



АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2022 года № 550
р.п. Октябрьский

Кимовской Т.К.
[Signature]



Об утверждении межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации молодежи Устьянского района и кадрового обеспечения экономической и социальной сферы Устьянского муниципального района

Руководствуясь пунктом 27 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления» в целях координации работы по вопросам профессиональной ориентации молодежи и решения кадрового обеспечения экономической и социальной сферы Устьянского района, администрация Устьянского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации молодежи Устьянского района и кадрового обеспечения экономической и социальной сферы Устьянского муниципального района согласно Приложению 1 к постановлению.
2. Утвердить прилагаемое Положение «О межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации населения Устьянского района и кадрового обеспечения экономической и социальной сферы Устьянского муниципального района» согласно Приложению 2 к постановлению.
3. Постановление администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район» от 26 марта 2019 года № 359 «Об утверждении межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации молодежи Устьянского района и кадрового обеспечения экономической и социальной сферы муниципального образования «Устьянский муниципальный район» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Устьянского муниципального района по социальным вопросам Мемнонову О.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы Устьянского муниципального района



О.В.Мемнонова

90/6611
15.04.2022.

СОСТАВ

межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации молодежи Устьянского района и кадрового обеспечения экономической и социальной сферы Устьянского муниципального района

Мемнонова Ольга Вячеславовна	- заместитель главы по социальным вопросам администрации Устьянского муниципального района (председатель комиссии);
Китаева Татьяна Николаевна	- заместитель заведующего отделом дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования администрации Устьянского муниципального района (заместитель председателя комиссии);
Полоскова Валентина Валерьевна	- главный специалист отдела экономики и стратегического развития администрации Устьянского муниципального района (секретарь комиссии);
Черепанина Лариса Валерьевна	- начальник отделения занятости населения по Устьянскому району (по согласованию);
Лютова Анна Валерьевна	- начальник Управления культуры и туризма администрации Устьянского муниципального района;
Самодурова Екатерина Михайловна	- заведующий отделом спорта и молодежи администрации Устьянского муниципального района;
Кочмарик Николай Мартынович	- директор ГАПОУ АО «Устьянский индустриальный техникум» (по согласованию);
Янборисов Сергей Павлович	- главный врач ГБУЗ АО «Устьянская ЦРБ» (по согласованию);
Попова Татьяна Павловна	- председатель районного Собрания депутатов;
Коряпин Иван Иванович	- руководитель УДЮЦ структурного подразделения МБОУ «ОСШ № 2» (по согласованию);
Черняева Ольга Николаевна	- директор ГБСУ АО «Устьянский СРЦН» (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ МОЛОДЕЖИ УСТЬЯНСКОГО РАЙОНА И КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ УСТЬЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации молодежи Устьянского района и кадрового обеспечения экономической и социальной сферы Устьянского муниципального района.

Комиссия создана в целях оказания содействия формированию правовых, экономических и организационных условий и гарантий для свободного социально-профессионального самоопределения и самореализации молодежи; обеспечения эффективной занятости населения; достижения сбалансированности между профессиональными интересами, возможностями граждан и потребностями рынка труда; повышения конкурентоспособности граждан, испытывающих трудности в поиске работы, и их социально-психологической адаптации к трудовой деятельности в условиях рыночных отношений; создания условий для непрерывного профессионального развития населения; обеспечения социальной поддержки граждан, нуждающихся в социальной защите.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Архангельской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Разработка методических рекомендаций по формированию направлений профориентационной помощи молодежи Устьянского района.

2.2. Определение приоритетных направлений профессиональной ориентации населения, в первую очередь учащейся молодежи, с учетом требований рынков труда и образовательных услуг.

2.3. Обеспечение необходимого качественного воспроизводства трудовых ресурсов в целях создания условий для эффективного экономического роста и социальной стабильности в Устьянском муниципальном районе.

2.4. Рассмотрение, обобщение и анализ предложений по подготовке кадров и подготовка по ним заключений.

2.5. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления, служб занятости населения, образовательных учреждений, работодателей общественных организаций и других участников рынка труда в целях наиболее полного обеспечения экономики квалифицированными кадрами, организации подготовки кадров с учетом требований рынка труда.

3. Функции Комиссии

Для решения поставленных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает программы профориентации молодежи, профориентационного сопровождения профессионального обучения, программы содействия занятости населения Устьянского муниципального района.

3.2. Организует работу по анализу состояния рынка труда и образовательных услуг, соотношения масштабов и структуры подготовки квалифицированной рабочей силы в образовательных учреждениях профессионального образования с реальной потребностью в отраслях экономической и социальной сферы Устьянского муниципального района.

3.3. Оказывает содействие в организации практических мероприятий по проблемам профессиональной ориентации населения, в первую очередь, молодежи с учетом требований рынка труда и образовательных услуг.

3.4. Анализирует эффективность деятельности образовательных учреждений по профессиональной ориентации и подготовке кадров с учетом требований рынка труда.

4. Полномочия Комиссии

В пределах своей компетенции Комиссия имеет право:

4.1. Участвовать в разработке проектов нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.2. Заслушивать отчеты и сообщения представителей учреждений системы профессиональной и содействия трудоустройству молодежи, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.3. Заслушивать отчеты и доклады членов Комиссии о результатах выполнения возложенных на них задач в рамках деятельности Комиссии.

4.4. Привлекать к работе Комиссии не входящих в ее состав специалистов-экспертов по вопросам занятости населения.

4.5. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для работы Комиссии материалы и документы.

4.6. Осуществлять иные функции и полномочия, необходимые для деятельности Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается постановлением главы Устьянского муниципального района.

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, который рассматривается на его заседании и утверждается председателем.

5.3. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Комиссии.

5.5. Член Комиссии при наличии уважительных причин, известив председателя Комиссии, имеет право направить на заседание своего представителя, мнение которого учитывается при голосовании.

5.6. Секретарь Комиссии формирует повестку дня, извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания не позднее, чем за три рабочих дня до планируемой даты проведения заседания.

5.7. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря.

5.8. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

5.9. По решению Комиссии для рассмотрения отдельных вопросов на заседание могут быть приглашены представители заинтересованных организаций с правом совещательного голоса.

5.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов мнение председателя Комиссии является решающим.

5.11. На заседаниях Комиссии ведется протокол, который оформляется в течение десяти дней после окончания соответствующего заседания и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.12. Принятые Комиссией решения доводятся до сведения заинтересованных лиц.