АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УСТЬЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2017 года № 1551
р.п. Октябрьский

Об утверждении порядка Предоставления мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из бюджета муниципального образования «Устьянский муниципальный район», проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории муниципального образования «Устьянский муниципальный район»

В соответствии с положением о мерах социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из бюджета муниципального образования «Устьянский муниципальный район», проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории муниципального образования «Устьянский муниципальный район», утвержденным Решением Собрания депутатов муниципального образования «Устьянский муниципальный район» № 565 от 22 декабря 2017 года (далее – Порядок), администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из бюджета муниципального образования «Устьянский муниципальный район», проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории муниципального образования «Устьянский муниципальный район», согласно приложению №1.
2. Утвердить нормативы потребления жилищно-коммунальных услуг для предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных специалистов, работающих в муниципальных бюджетных учреждениях культуры на территории муниципального образования «Устьянский муниципальный район», согласно приложению №2.

3. Утвердить перечень должностей квалифицированных специалистов, работающих в муниципальных бюджетных учреждениях культуры на территории муниципального образования «Устьянский муниципальный район», которым предоставляются меры социальной поддержки в соответствии с данным постановлением, согласно приложению № 3.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления культуры, спорта, туризма и молодежи Ижемцеву О.Н. и начальника управления образования Зайцеву Г.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2018 года.

Глава муниципального образования **А.А.Хоробров**

КОПИЯ ВЕРНА
ОТДЕЛ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОЙ
РАБОТЕ И МСУ

ПОРЯДОК

Предоставления мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из бюджета муниципального образования «Устьянский муниципальный район», проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории муниципального образования «Устьянский муниципальный район»

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления мер социальной поддержки квалифицированным специалистам учреждений культуры муниципального образования «Устьянский муниципальный район», образовательных организаций муниципального образования «Устьянский муниципальный район» (за исключением педагогических работников), в том числе вышедшим на пенсию (далее - специалисты), проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории муниципального образования «Устьянский муниципальный район», предоставляются следующие меры социальной поддержки.

2. Специалистам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- компенсация расходов по внесению платы за наем и (или) за содержание жилого помещения, в том числе за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, исходя из занимаемой соответственно нанимателями либо собственниками общей площади жилых помещений (в коммунальных квартирах - занимаемой общей площади) в пределах установленной социальной нормы площади жилья;

- компенсация расходов по внесению платы за коммунальные услуги (электрическую энергию, тепловую энергию), рассчитанной исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, в пределах норм (Приложение №2).

- компенсация расходов по оплате твердого топлива (при наличии в жилых домах печного отопления) либо поставке (приобретению и доставке) твердого топлива в размере годовой потребности в пределах нормативов (Приложение №2).

3. Социальной нормой площади жилья является - 18 квадратных метров общей площади жилья на одного члена семьи из трех и более человек, 42 квадратных метра общей площади жилья на семью из двух человек и 33 квадратных метра общей площади жилья на одиноко проживающего человека.

4. Меры социальной поддержки предоставляются по основному месту работы специалиста.

Меры социальной поддержки предоставляются также специалистам в течение всего времени, когда работник не выполнял трудовые обязанности, но за ним в соответствии с законом сохранялось место работы.

Меры социальной поддержки распространяются на членов семьи специалиста, совместно проживающие с ним на данной жилой площади, в пределах норм. При этом понятие «член семьи» специалиста применяется в значении, определенном Жилищным кодексом Российской Федерации.

Меры социальной поддержки по оплате указанных выше услуг предоставляются независимо от вида жилого помещения и формы собственности жилищного фонда.

5. Меры социальной поддержки предоставляются специалистам, вышедшим на пенсию (независимо от вида пенсии), проживающим на территории Устьянского района, стаж работы которых в сельской местности на должностях, дающих право на меры социальной поддержки, составляет не менее 10 календарных лет, при условии, что на момент выхода на пенсию они имели право на эти меры социальной поддержки.

6. Для предоставления мер социальной поддержки специалисты (в том числе вышедшие на пенсию) представляют по основному месту работы следующие документы:

- заявление (Приложение № 1 к настоящему Порядку);
- документ, удостоверяющего личность (копия паспорта (1 лист и листа паспорта, где имеются сведения о регистрации по месту жительства) либо копия временного удостоверения личности);
- свидетельств о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
- страховое свидетельство обязательного (государственного) пенсионного страхования (СНИЛС);
- справка о составе семьи;
- копии лицевых счетов
- справку из отделения социальной защиты об отсутствии других мер социальной поддержки.
- копия пенсионного удостоверения (вышедшие на пенсию)
- копия трудовой книжки или справки архивных учреждений о трудовом стаже при утрате трудовой книжки, неправильной записи в трудовой книжке, отсутствии сведений о работе в трудовой книжке или документов, подтверждающих стаж работы в учреждениях культуры и образовательных организациях, расположенных в сельской местности (вышедшие на пенсию).

7. Предоставление документов, указанных в 6 настоящего Порядка, является основанием для включения граждан на получение мер социальной поддержки.

Лица, являющиеся получателями мер социальной поддержки, обязаны своевременно представлять по месту регистрации в качестве получателей мер социальной поддержки сведения о произошедших изменениях в реквизитах документов.

При наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на получение мер социальной поддержки или изменение условий ее предоставления (изменение места жительства, изменение состава семьи, изменение (утрата) оснований

предоставления компенсации), получатель мер социальной поддержки обязан сообщить в администрацию муниципального учреждения культуры или образовательных организаций о таких обстоятельствах в течение 14 дней с момента их наступления с представлением соответствующих документов.

8. Администрация муниципального учреждения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подготавливает и направляет запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в распоряжении которых находится соответствующая информация, в целях получения сведений, содержащихся в указанных документах.

9. Решение о предоставлении мер социальной поддержки принимается администрацией муниципального учреждения культуры или образовательных организаций в 10-дневный срок со дня принятия заявления со всеми необходимыми документами, указанными в 6 настоящего Порядка.

10. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является не предоставление документов, предусмотренных 6 настоящего Порядка, и (или) предоставление документов с заведомо недостоверными сведениями.

11. В случае отказа в предоставлении мер социальной поддержки администрация муниципального учреждения культуры или образовательных организаций не позднее чем через пять дней со дня вынесения соответствующего решения извещает об этом заявителя с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения и одновременно возвращает все представленные ему документы.

12. Предоставление компенсации осуществляется с даты обращения.

13. Выплата мер социальной поддержки осуществляется по основному месту работы специалиста ежемесячно.

14. Финансирование расходов на предоставление мер социальной поддержки специалистам осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Устьянский муниципальный район» и субсидии из бюджета Архангельской области на частичное возмещение расходов на предоставление мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Архангельской области.

Приложение 1

к Порядку предоставления мер
социальной поддержки квалифицированных специалистов
учреждений культуры и образовательных организаций
(кроме педагогических работников),
финансируемых из бюджета муниципального образования
«Устьянский муниципальный район»,
проживающих и работающих в сельских населенных
пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)
на территории муниципального образования
«Устьянский муниципальный район»

В _____
(муниципальное бюджетное учреждение культуры)

Заявление о предоставлении компенсации

1. (Ф.И.О.) _____,
проживающий(ая) по адресу: _____
2. Прошу предоставить мне меры социальной поддержки
- компенсация расходов по внесению платы за коммунальные услуги (электрическую энергию, тепловую энергию)
- компенсация расходов по внесению платы за наем и (или) за содержание жилого помещения, в том числе за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме
- компенсация расходов по оплате твердого топлива
на основании документов, подтверждающих факт оплаты.
3. Денежные средства прошу перечислять на расчетный счет
№_____ в _____

К заявлению прилагаю следующие документы:		
N п/п	Наименование документов	Количество, штук

Я ознакомился(ась) с обстоятельствами, влекущими прекращение выплаты компенсации, и обязуюсь своевременно (не позднее чем в 14-дневный срок) извещать о их наступлении

_____
(наименование исполнительного органа местного самоуправления)

Подпись _____
"____" _____ 20___ г.

Документы принял: Дата _____Подпись специалиста_____
Зарегистрировано № _____

Приложение 2

к Порядку предоставления мер
социальной поддержки квалифицированных специалистов
учреждений культуры и образовательных организаций
(кроме педагогических работников),
финансируемых из бюджета муниципального образования
«Устьянский муниципальный район»,
проживающих и работающих в сельских населенных
пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)
на территории муниципального образования
«Устьянский муниципальный район»

Нормативы потребления жилищно-коммунальных услуг при предоставлении мер социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных специалистов, работающих в муниципальных бюджетных учреждениях культуры и образовательных организациях, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории муниципального образования «Устьянский муниципальный район»

№ п/п	Наименование норматива	Количество
1.	Электроэнергия на семью в месяц	50 Квт/ч
2.	Отопление (за отопительный период)	0,15085 Гкал/кв.м
3.	Твердое топлива (при наличии в жилых домах печного отопления)	0,4 складочных кбм на 1 кв.м отапливаемой площади в год, но не более 33 кв.м

1. Тарифы применять из Агентства по тарифам и ценам по Архангельской области
2. В случае реализации дров в складочных куб.м перевод складочной меры в плотную осуществляется с применением коэффициентов, предусмотренных ГОСТ 3243-88

Приложение 3

к Порядку предоставления мер
социальной поддержки квалифицированных специалистов
учреждений культуры и образовательных организаций
(кроме педагогических работников),
финансируемых из бюджета муниципального образования
«Устьянский муниципальный район»,
проживающих и работающих в сельских населенных
пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)
на территории муниципального образования
«Устьянский муниципальный район»

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей квалифицированных специалистов,
работающих в муниципальных бюджетных учреждениях
культуры и образовательных организациях,
на территории муниципального образования
«Устьянский муниципальный район»

1. ***Руководители:***
   - директор учреждения;
   - заместитель директора по творческой деятельности
   - заведующий структурного подразделения;
   - заведующий отделом, сектором (дома культуры, музея, библиотеки, централизованной библиотечной системы)
   - заведующий библиотеки, централизованной библиотечной системы;
   - заведующий костюмерной;
   - заведующий музыкальной частью
   - заведующий художественно-постановочной частью;

2. ***Специалисты клубных учреждений:***
   - художественный руководитель;
   - методист;
   - главный хормейстер;
   - хормейстер;
   - главный балетмейстер;
   - балетмейстер;
   - культорганизатор;
   - ведущий дискотек;
   - аккомпаниатор;
   - концертмейстер;
   - руководитель клубного формирования- любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клубов по интересам;
   - художник по свету;
   - художник-постановщик;
   -звукооператор;
   -контролер билетов

3. Специалисты библиотек:

- главный библиотекарь;
- ведущий библиотекарь;
- библиотекарь;
- библиограф;
- методист;

4. Специалисты музея:

- главный хранитель музейных предметов;
- хранитель музейных предметов;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- ученый секретарь;
- методист;
- специалист по экспозиционной и выставочной деятельности;
- специалист по учету музейных предметов;
- организатор экскурсий;
- экскурсовод;
- лектор;
- хранитель фондов;
- художник.

5. Специалисты образовательных организаций:

- библиотекарь;