Устьянский муниципальный округ
Архангельской области
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Первого созыва

(165210 Архангельская область, Устьянский район п. Октябрьский, ул. Комсомольская д.7
тел/факс 5-12-75 e-mail: sdepust@mail.ru)

Первая сессия

РЕШЕНИЕ

от 21 декабря 2022 года № 13

О переименовании Управления образования администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район» и утверждении Положения об Управлении образования администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 23 сентября 2022 года № 593-37-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Устьянского муниципального округа Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Устьянского муниципального округа Архангельской области», решением Собрания депутатов Устьянского муниципального округа Архангельской области от 21 декабря 2022 года № 10 «О структуре администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области» Собрание депутатов Устьянского муниципального округа Архангельской области

РЕШАЕТ:

1. Переименовать Управление образования администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район» в Управление образования администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении образования администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области.

3. Решение Собрания депутатов Устьянского муниципального района от 25 декабря 2015 года №300 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район» в новой редакции» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее решение в муниципальном вестнике «Устьяны» и разместить на официальном сайте администрации Устьянского муниципального района.

5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2023 года.

Председатель Собрания депутатов
Устьянского муниципального округа,
временно исполняющий обязанности
главы Устьянского муниципального округа Ю.Б. Пачина

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Устьянского муниципального округа
Архангельской области
от 21 декабря 2022 года № 13

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении образования администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности и компетенцию Управления образования администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области.

1.2. Управление образования администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области (далее - администрация Устьянского муниципального округа) с правом юридического лица, созданным для реализации вопросов местного значения в сфере образования.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», антикоррупционным законодательством, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Законами Архангельской области, нормативными правовыми актами исполнительной власти Архангельской области, Уставом Устьянского муниципального округа, муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления Устьянского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.4. Управление создано в целях обеспечения осуществления общего руководства в сфере образования.

1.5. Учредителем Управления является администрация Устьянского муниципального округа (далее - Учредитель).

1.6. Управление непосредственно подчиняется главе Устьянского муниципального округа и находится в функциональном подчинении заместителя главы Устьянского муниципального округа по социальным вопросам.

1.7. В отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности Управление представляет интересы администрации Устьянского муниципального округа в пределах своей компетенции.

1.8. Управление является юридическим лицом, обладает всеми его правами, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством. Управление имеет печать со своим наименованием и изображением герба Устьянского муниципального округа, иные печати и штампы, бланки установленного образца со своим наименованием, открывает лицевые счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Управление действует в рамках единой системы управления образованием, добиваясь согласованной образовательной политики в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Устьянского муниципального округа.

1.10. На Управление распространяются требования бюджетного законодательства, установленные применительно к казенному учреждению.

1.11. Имущество Управления является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Управление может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется на основании бюджетной сметы расходов за счет средств бюджета Устьянского муниципального округа.

1.13. Управление обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Управление является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным муниципальным образовательным организациям, находящимся на территории Устьянского муниципального округа. Формирует и утверждает нормативы затрат и муниципальные задания; в установленном порядке осуществляет финансовое обеспечение выполнения подведомственными муниципальными бюджетными образовательными организациями муниципальных заданий, осуществляет контроль их деятельности и иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, правовыми актами Устьянского муниципального округа.

1.15. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет Учредитель.

1.16. Полное официальное наименование Управления: Управление образования администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области.

Сокращенное наименование: Управление образования администрации Устьянского муниципального округа.

1.17. Юридический адрес: 165210, Российская Федерация, Архангельская область, Устьянский район, рабочий поселок Октябрьский, улица Ленина, дом 38.

Фактический адрес: 165210, Российская Федерация, Архангельская область, Устьянский район, рабочий поселок Октябрьский, улица Ленина, дом 38.

2. Предмет, цели и задачи деятельности Управления

2.1. Предметом деятельности Управления является обеспечение осуществления полномочий администрации Устьянского муниципального округа в сфере образования на территории Устьянского муниципального округа.

2.2. Целями деятельности Управления являются:

2.2.1. управление системой образования на территории Устьянского муниципального округа в рамках полномочий органов местного самоуправления;

2.2.2. реализация государственной политики в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования в рамках своей компетенции;

2.2.3. разработка основных направлений развития системы образования в муниципальном округе в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития,

способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;

2.2.4. создание в пределах своих полномочий необходимых условий для реализации прав граждан на непрерывное образование;

2.2.5. обеспечение в пределах своих полномочий целостности, системности и преемственности уровней и ступеней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ.

2.3. Задачами Управления являются:

2.3.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.3.2. организация предоставления дополнительного образования детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2.3.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

2.3.4. обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.3.5. осуществление учета детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление подведомственных муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Устьянского муниципального округа;

2.3.6. организация учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (в том числе при выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования);

2.3.7. обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;

2.3.8. взаимодействие с государственными и негосударственными учреждениями общего и профессионального образования в целях организации системного обучения молодежи на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения;

2.3.9. обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств.

3. Функции Управления

В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

3.1. осуществляет общее руководство подведомственными муниципальными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией;

3.2. обеспечивает выполнение функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций, за исключением создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

3.3. осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный контроль за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.4. утверждает уставы подведомственных муниципальных образовательных организаций, а также вносимые в них дополнения и изменения;

3.5. осуществляет проведение аттестации руководителей и кандидатов, претендующих на должность руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов; утверждает Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций; ведет учет и отчетность по данному вопросу; осуществляет организационную помощь в вопросах аттестации педагогическим и руководящим работникам подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.6. обеспечивает в пределах своей компетенции сопровождение процедур лицензирования и аккредитации подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.7. организует работу по закреплению определенной территории Устьянского муниципального округа за конкретной образовательной организацией, реализующей дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование по основным общеобразовательным программам;

3.8. принимает участие в работе комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Устьянского муниципального округа Архангельской области;

3.9. при необходимости принятия органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, ликвидации, сдаче в аренду (безвозмездное пользование) объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, участвует в работе комиссии по проведению предварительной экспертной оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей;

3.10. обеспечивает участие общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации образовательной организации, гласность принятия решения, осуществление вышеперечисленных процедур в соответствии с законодательством, и контроль соблюдения прав обучающихся (воспитанников) и работников реорганизуемых, ликвидируемых подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.11. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, регламентирующих полномочия Управления по осуществлению управления в сфере образования и деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций, в том числе о создании, изменении типа, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

3.12. совместно с органами исполнительной власти Архангельской области, в пределах своей компетенции, участвует в разработке и реализации государственных программ развития образования в Архангельской области;

3.13. участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности; направляет средства, выделенные из Федерального бюджета, областного бюджета, а так же бюджета муниципального округа на их реализацию; участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития муниципального округа;

3.14. обеспечивает реализацию подведомственными муниципальными образовательными организациями муниципальных и ведомственных программ в сфере образования;

3.15. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

3.16. организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;

3.17. прогнозирует развитие системы образования на территории муниципального округа, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых подведомственными муниципальными образовательными организациями;

3.18. согласовывает программы развития подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.19. организует и осуществляет контроль за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций по обеспечению учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, и учебными пособиями, допущенными к использованию в образовательном процессе;

3.20. организует работу по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с федеральными и областными законодательными и иными нормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти, муниципальными правовыми актами, в том числе в электронном виде;

3.21. координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

3.22. обеспечивает в пределах своей компетенции открытость и доступность информации о системе образования Устьянского муниципального округа;

3.23. осуществляет мониторинг экспериментальной и инновационной деятельности, реализуемой в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

3.24. организует и осуществляет контроль за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций при проведении независимой оценки качества образования, независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций; проводит работу по совершенствованию образовательной деятельности и оценке деятельности руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций по результатам независимой оценки качества образования;

3.25. оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в осуществлении государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;

3.26. организует деятельность по заключению договоров о целевом обучении, одной из сторон которых является Управление, в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации;

3.27. содействует подведомственным муниципальным образовательным организациям в осуществлении инновационной деятельности, ориентированной на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в форме реализации инновационных проектов и программ;

3.28. организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

3.29. содействует взаимодействию государственных и муниципальных образовательных организаций по использованию объектов культуры и спорта в интересах образования, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей;

3.30. согласовывает предоставление религиозной организации возможности обучать детей религии вне рамок образовательной программы в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

3.31. осуществляет комплектование подведомственных муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Устьянского муниципального округа;

3.32. осуществляет контроль за приемом воспитанников в подведомственные муниципальные образовательные организации, в случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации решает вопрос об устройстве ребенка в другую образовательную организацию на основании обращения родителей (законных представителей) ребенка;

3.33. организует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по созданию для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов условий, обеспечивающих коррекцию нарушений развития, социальную адаптацию воспитанников;

3.34. осуществляет направление детей с ограниченными возможностями здоровья в подведомственные муниципальные образовательные организации на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

3.35. организует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

3.36. осуществляет контроль в сфере создания условий для организации питания дошкольников в подведомственных муниципальных образовательных организациях в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов, с учетом энергетической ценности продуктов и сбалансированности рациона;

3.37. подготавливает предложения по установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в том числе предложения о снижении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми или не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей);

3.38. ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

3.39. дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную образовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте;

3.40. обеспечивает условия для развития и функционирования системы начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

3.41. обеспечивает условия для развития и функционирования системы дополнительного образования детей, включая развитие спортивной подготовки в структурных подразделениях дополнительного образования подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.42. оказывает содействие органу исполнительной власти Архангельской области, осуществляющему переданные полномочия Российской Федерации в области

образования, в проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования;

3.43. осуществляет информационное обеспечение в пределах своей компетенции подведомственных муниципальных образовательных организаций по вопросам обеспечения бланками документов об основном общем и среднем общем образовании, золотых медалей «За особые успехи в учении», серебряных медалей «За особые успехи в обучении», диплома «Золотая надежда Архангельской области»;

3.44. осуществляет контроль за предоставлением подведомственными муниципальными образовательными организациями сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

3.45. организует и координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по выявлению и поддержке лиц, проявивших выдающиеся способности, через организацию олимпиад, интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

3.46. проводит на муниципальном уровне мероприятия с обучающимися (олимпиады, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования и пр.), организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;

3.47. осуществляет контроль в сфере создания условий для организации питания для обучающихся в подведомственных муниципальных образовательных организациях; осуществляет организацию информационно-просветительской работы по формированию культуры здорового питания детей; обеспечивает питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

3.48. организует отдых, оздоровление и занятость (трудоустройство) детей и подростков в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием, стационарных и палаточных лагерей в каникулярный период;

3.49. создает территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию, которая выявляет несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проводит комплексное психолого-медико-психологическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания;

3.50. координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения;

3.51. организует работу по созданию необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в

максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.52. организует и координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; по профилактике употребления психоактивных веществ, алкогольной зависимости, табакокурения, по информационной безопасности;

3.53. контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области в сфере образования несовершеннолетних;

3.54. участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних с девиантным поведением;

3.55. организует учет несовершеннолетних граждан, не обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

3.56. осуществляет деятельность по внедрению в практику работы подведомственных муниципальных образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, а также содействует в разработке и реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, разрабатываемых подведомственными муниципальными образовательными организациями;

3.57. обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в подведомственных муниципальных образовательных организациях; по профилактике асоциального и суицидального поведения несовершеннолетних;

3.58. дает согласие на оставление до получения основного общего образования общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет. Совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

3.59. обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

3.60. осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

3.61. создает прозрачный механизм оплаты труда руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, устанавливает соотношение средней заработной платы руководителей и работников, контролирует предоставление руководителями этих организаций сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.62. разрабатывает Примерное Положение о системе оплаты труда в муниципальных образовательных учреждениях Устьянского муниципального округа и

приложения к нему, а также разрабатывает и утверждает Положение об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений Устьянского муниципального округа;

3.63. разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.64. осуществляет подготовку заявок на предоставление из областного бюджета целевых субсидий на нужды развития образования муниципального округа;

3.65. формирует и утверждает муниципальное задание на реализацию образовательных программ; осуществляет контроль за выполнением подведомственными муниципальными образовательными организациями муниципального задания;

3.66. обеспечивает заключение соглашений с подведомственными муниципальными образовательными организациями о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на реализацию образовательных программ и соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели; осуществляет контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении данных субсидий;

3.67. осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с утвержденными ассигнованиями, рационального использования финансовых средств по бюджетным и внебюджетным источникам финансирования;

3.68. участвует в составлении проекта бюджета Устьянского муниципального округа, участвует в определении нормативов затрат для финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося (воспитанника), класс-комплект (группу-комплект) по каждому типу образовательной организации; вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.69. обеспечивает контроль соблюдения получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении;

3.70. координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по эффективному использованию энергоресурсов, проводит обязательные энергетические обследования подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.71. оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;

3.72. организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

3.73. совместно с подведомственными муниципальными образовательными организациями осуществляет планирование и расчет нормативов затрат на реализацию образовательных программ и затрат на содержание имущества;

3.74. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

3.75. участвует в осуществлении экспертной оценки последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за подведомственными муниципальными

образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

3.76. проверяет расчет цены на оказание платных образовательных программ, реализуемых подведомственными муниципальными образовательными организациями не входящих в основную общеобразовательную программу, финансируемую в рамках муниципального задания;

3.77. согласовывает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций и утверждает сведения об операциях с целевыми субсидиями;

3.78. согласовывает отчеты о результатах деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

3.79. организует прием отчетов подведомственных муниципальных образовательных организаций о результатах самообследования в установленные законодательством сроки;

3.80. оказывает помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;

3.81. осуществляет контроль за состоянием и содержанием территорий, зданий, помещений и оборудования подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с требованиями санитарных норм и правил пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, безопасности дорожного движения;

3.82. организует работу по подготовке подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

3.83. определяет порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, осуществляет контроль соблюдения установленных нормативов и льгот;

3.84. определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в подведомственных муниципальных образовательных организациях и Управлении;

3.85. разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.86. осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с работниками и обучающимися (воспитанниками) подведомственных муниципальных образовательных организаций в период осуществления образовательного (воспитательного) процесса; осуществляет контроль за их своевременным расследованием; создает комиссию и расследует групповые и тяжелые несчастные случаи, случаи со смертельным исходом, произошедшие с обучающимися подведомственных муниципальных образовательных организаций; разрабатывает и реализует мероприятия по их предупреждению;

3.87. контролирует реализацию мероприятий по комплексной безопасности обучающихся подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.88. организует и контролирует проведение профилактической работы по предупреждению детского и производственного травматизма, заболеваний сотрудников, обучающихся, воспитанников в системе образования Устьянского муниципального округа;

3.89. взаимодействует с профсоюзными организациями в сфере образования;

3.90. возбуждает ходатайства о представлении работников подведомственных муниципальных образовательных организаций к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами министерства просвещения Российской Федерации, наградами Архангельской области, наградами Губернатора Архангельской области, отраслевыми наградами министерства образования

Архангельской области, наградами органов местного самоуправления Устьянского муниципального округа;

3.91. обеспечивает мобилизационную подготовку Управления;

3.92. координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по вопросам гражданской обороны;

3.93. координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся и преподаванию основ воинской службы;

3.94. участвует в разработке и реализации мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в соответствии со своими полномочиями;

3.95. координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

3.96. рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.97. участвует в пределах своей компетенции в реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами Российской Федерации и законами Архангельской области;

3.98. осуществляет межведомственную координацию по вопросам образования на территории муниципального округа;

3.99. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту персональных данных и сведений, составляющих конфиденциальную информацию;

3.100. организует в установленном порядке сбор, обработку и представление государственной статистической отчетности в сфере образования;

3.101. осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Устьянского муниципального округа.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1.1. разрабатывать и вносить в администрацию и Собрание депутатов Устьянского муниципального округа проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.1.2. запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления и организаций сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

4.1.3. привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе;

4.1.4. представлять на рассмотрение администрации Устьянского муниципального округа предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;

4.1.5. создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

4.1.6. созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Устьянского муниципального округа, предприятий, учреждений и организаций;

4.1.7. готовить в пределах своей компетенции методические документы;

4.1.8. готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций на территории Устьянского муниципального округа;

4.1.9. готовить предложения по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Устьянского муниципального округа;

4.1.10. готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в подведомственных муниципальных дошкольных образовательных организациях;

4.1.11. пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

4.1.12. принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения подведомственными муниципальными образовательными организациями, филиалами и структурными подразделениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного контроля;

4.1.13. вносить предложения о приостановлении приносящей доход деятельности подведомственной муниципальной образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной ее уставом;

4.1.14. принимать участие в работе рабочих групп, комиссий и иных совещательных и координационных органов, созданных органами местного самоуправления муниципального образования;

4.1.15. представлять администрацию Устьянского муниципального округа в органах государственной власти, местного самоуправления, иных организациях по вопросам в сфере образования;

4.1.16. осуществлять иные права, необходимые для реализации возложенных на Управление функций.

4.2. Управление при осуществлении возложенных на него функций обязано:

4.2.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Архангельской области, а также муниципальными правовыми актами Устьянского муниципального округа, настоящим Положением;

4.2.2. выполнять в установленные сроки поручения администрации Устьянского муниципального округа;

4.2.3. предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления Устьянского муниципального округа по вопросам деятельности Управления;

4.2.4. своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления в соответствии с настоящим Положением, представлять отчеты об их освоении;

4.2.5. обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную тайну.

5. Руководство и организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления. Начальник Управления назначается после согласования назначения на должность в порядке, утвержденном Правительством Архангельской области, и освобождается от должности главой Устьянского муниципального округа в соответствии с Уставом Устьянского муниципального округа.

5.2. Начальник Управления: •

5.2.1. руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;

5.2.2. подчиняется непосредственно заместителю главы администрации Устьянского муниципального округа по социальным вопросам;

5.2.3. организует работу Управления, издает приказы по вопросам организации деятельности Управления, обязательные для исполнения специалистами Управления, утверждает должностные инструкции своих заместителей и специалистов Управления, дает указания по вопросам деятельности Управления, контролирует их исполнение, проводит совещания;

5.2.4. издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками Управления и подведомственными муниципальными образовательными организациями,

5.2.5. утверждает уставы подведомственных муниципальных образовательных организаций;

5.2.6. утверждает акты о несчастных случаях с обучающимися и воспитанниками (форма Н-2);

5.2.7. назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Управления, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к работникам Управления дисциплинарных взысканий;

5.2.8. разрабатывает и представляет на утверждение в администрацию Устьянского муниципального округа структуру Управления;

5.2.9. утверждает штатное расписание Управления, бюджетную смету на его содержание в пределах утвержденных ассигнований и норматива штатной численности работников;

5.2.10. в установленном порядке назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, заключает с ними эффективные контракты, вносит в них изменения и дополнения, принимает решения о поощрении и применении к ним дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством; устанавливает руководителям подведомственных муниципальных образовательных организаций должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера на основании Положения об оплате труда руководителей образовательных учреждений с учетом выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций;

5.2.11. обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Архангельской области, правовых актов Устьянского муниципального округа, настоящего Положения, правил внутреннего трудового распорядка администрации Устьянского муниципального округа, трудовых договоров, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;

5.2.12. действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Управления, заключает договоры, муниципальные контракты, выдает доверенности на представление интересов Управления во всех предприятиях, учреждениях, организациях, в судах общей юрисдикции, мировых и арбитражных судах;

5.2.13. удостоверяет полномочия и подписи руководителей и главных бухгалтеров подведомственных муниципальных образовательных организаций, действующих в соответствии с уставами, заверяет копии учредительных документов подведомственных муниципальных образовательных организаций;

5.2.14. выполняет иные полномочия, предоставляемые главой Устьянского муниципального округа, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

5.3. В период временного отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его должностные обязанности исполняет один из заместителей начальника Управления или иной муниципальный служащий Управления, назначаемый распоряжением главы Устьянского муниципального округа.

5.4. В Управление входят отделы, возглавляемые заведующими.

5.5. Непосредственно начальнику Управления подчиняются заместители начальника Управления и заведующие отделами.

5.6. Заместители начальника Управления имеют право подписывать служебную документацию в пределах своей компетенции.

5.7. Управление строит свою работу в соответствии с годовым и ежемесячными планами, которые разрабатываются на основе предложений заместителей начальника и заведующих отделами, и утверждаются начальником Управления.

5.8. Работники Управления, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым законодательством, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.9. Ведение бюджетного и налогового учета в Управлении, начисление и выплата заработной платы, командировочных и прочих расходов специалистам Управления, осуществляется самостоятельно.

5.10. Для обеспечения государственно-общественной формы управления и выработки политики в сфере образования Управлением могут создаваться консультативные, совещательные и иные органы, в том числе Советы, комиссии, рабочие группы, полномочия которых определяются Положениями о них, утвержденными начальником Управления. Решения органов оформляются письменно и носят рекомендательный характер.

6. Имущество и финансы Управления

6.1. Имущество Управления находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Управлением на праве оперативного управления. Управление в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законом. Управление без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Управлению на праве оперативного управления.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

6.2.1. имущество, переданное Управлению его собственником (учредителем);

6.2.2. средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Устьянского муниципального округа на основании бюджетной сметы;

6.2.3. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае ликвидации Управления имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Управление не вправе:

6.4.1. получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

6.4.2. совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного

Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

7. Ревизия и отчетность

7.1. Ревизия и контроль деятельности Управления осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Устьянского муниципального округа.

7.2. Управление в установленном порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, в установленные сроки сдает отчеты в соответствующие органы.

7.3. Управление осуществляет контроль за правильным и экономным расходованием бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и выделенными лимитами бюджетных обязательств.

7.4. Управление в установленном порядке представляет государственную статистическую, бухгалтерскую, налоговую и другую отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.5. Управление ведет бюджетный учет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, а также осуществляет начисление, взыскание, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты в бюджет обязательных платежей, пеней, штрафов по ним и иных поступлений, принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей.

7.6. Составляет и предоставляет годовую, квартальную и месячную бюджетную отчетность, а также другую информацию, необходимую для осуществления финансового контроля, анализа и прогноза, в Финансовое управление администрации Устьянского муниципального округа.

8. Взаимоотношения Управления

Управление в пределах своих полномочий взаимодействует с:

8.1. федеральными государственными органами, территориальными органами федеральных государственных органов;

8.2. государственными органами Архангельской области;

8.3. отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Устьянского муниципального округа, органами местного самоуправления иных муниципальных образований;

8.4. организациями всех форм собственности, подведомственными организациями, общественными объединениями и гражданами.

9. Ликвидация и реорганизация Управления

9.1. Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Управления осуществляются по решению Собрания депутатов Устьянского муниципального округа, либо по решению суда в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

9.2. При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архивный отдел администрации Устьянского муниципального округа.

10. Заключительные положения

Изменения и дополнения в Положение об Управлении образования Устьянского муниципального округа Архангельской области утверждаются решением Собрания депутатов Устьянского муниципального округа Архангельской области, и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.