



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 06 февраля 2023 года № 77

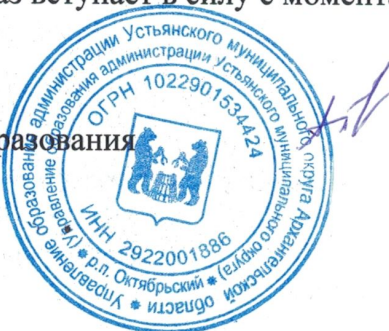
р.п. Октябрьский

**Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарности
Управления образования администрации
Устьянского муниципального округа Архангельской области**

В связи с переименованием Управления образования, в целях упорядочения процедуры награждения работников отрасли образования Устьянского муниципального округа Архангельской области, на основании решения комиссии по награждению работников отрасли образования (протокол от 03.02.2023 года) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте и Благодарности Управления образования администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области в новой редакции.
2. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации МО «Устьянский муниципальный район» от 11 февраля 2005 года № 52 «Об утверждении положения о Почетной грамоте управления образования администрации МО «Устьянский муниципальный район» в новой редакции».
3. Заведующему отделом организационно – кадровой работы Управления образования довести настоящий приказ до сведения подведомственных образовательных учреждений и разместить на официальном сайте Управления образования в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Наградная деятельность».
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Начальник Управления образования



А.А. Половников

**Положения о Почетной грамоте и Благодарности
Управления образования администрации
Устьянского муниципального округа Архангельской области**

1. Почетная грамота Управления образования администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области (далее – Почетная грамота) является формой признания заслуг и поощрения, морального стимулирования работников, служащих, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – организации), коллективов организаций, работников Управления образования за многолетний эффективный труд, профессиональное мастерство, плодотворную работу, особые заслуги и личные достижения в сфере образования, а также в управленческой деятельности.

2. Почетной грамотой награждаются работники, служащие, руководители организаций, имеющие стаж работы в отрасли не менее 3-х лет, при наличии поощрений и награждений образовательных организаций. При этом временной разрыв между поощрениями и награждениями образовательных организаций и награждением Почетной грамотой должен быть не менее трех лет.

3. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут быть вновь представлены к награждению не ранее, чем через два года.

4. Почетной грамотой могут быть награждены работники других отраслей и ведомств, организаций за плодотворное сотрудничество в деле образования и воспитания, а также внесшие существенный вклад в развитие сферы образования Устьянского муниципального округа.

5. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено:

к юбилейным датам награждаемых лиц – 50 лет и далее через каждые последующие 5 лет со дня рождения;

к юбилейным датам организаций, к юбилейным датам творческой деятельности награждаемого лица или коллектива – 25 лет и далее через каждые 5 лет со дня основания организации или со дня начала творческой деятельности;

к профессиональным праздникам в сфере деятельности организаций.

6. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой работников руководители организаций представляют в Управление образования ходатайство о награждении (согласно утвержденной форме к настоящему Положению), в котором указываются сведения о награждаемом лице, краткая характеристика с указанием заслуг за последние три года работы и формулируется основание для награждения.

В характеристике должны быть отражены данные, характеризующие личность награждаемого, его квалификацию, конкретные трудовые заслуги, сведения об эффективности и качестве работы. Не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности.

7. Для награждения Почетной грамотой руководителей образовательных организаций ходатайство представляет в Управление образования Совет руководителей образовательных организаций.

8. Для награждения Почетной грамотой коллективов образовательных организаций ходатайство оформляется от руководителей, Советов и других представительных органов в произвольной форме, с формулировкой основания для награждения.

9. Ходатайства о награждении представляются в Управление образования организацией, инициировавшей награждение, не позднее, чем за две недели до даты предполагаемого награждения.

10. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке. В случае награждения коллектива организации Почетная грамота вручается уполномоченному представителю организации.

11. Благодарность Управления образования объявляется коллективам и работникам:

за добросовестный труд в сфере образования;

успехи в трудовой, образовательной, воспитательной, методической, административно – хозяйственной, управленческой деятельности;

за организацию и помощь в проведении мероприятий (конкурсы, олимпиады, смотры, выставки, соревнования и т.п.), организуемых Управлением образования.

12. Ходатайство об объявлении Благодарности представляется руководителями организаций, специалистами Управления образования и другими заинтересованными лицами на имя начальника в произвольной форме с указанием данных о личности награждаемого (наименованием коллектива организации) и формулировкой основания для награждения.

13. Решение о награждении Почетной грамотой и (или) объявлении Благодарности оформляется приказом Управления образования. Управление образования вправе принять решение об изменении вида награды, к награждению которой представлен работник.

14. Подготовка приказов, оформление Почетной грамоты и Благодарности, учет и регистрация произведенных награждений осуществляется отделом организационно – кадровой работы Управления образования.

15. Сведения о награждении Почетной грамотой и об объявлении Благодарности вносятся в личное дело и трудовую книжку поощренных лиц работодателями на основании копий приказов Управления образования.

16. Награжденные Почетной грамотой, Благодарностью могут быть премированы за счет средств организации, в которых они работают, в порядке и на условиях, установленных локальными нормативными актами организаций.

Ходатайство о награждении

**Почетная грамота Управления образования администрации
Устьянского муниципального округа Архангельской области**

1. Фамилия _____ 2. Имя _____
3. Отчество _____ 4. Дата рождения _____
5. Должность, место работы _____

(наименование организации)

6. Образование _____
(наименование образовательной организации, год окончания)

7. Специальность _____

8. Наименование награды и дата последнего награждения _____

9. Общий стаж работы _____ 10. Стаж работы в отрасли _____

11. Стаж работы в данном коллективе _____

12. Краткая характеристика с указанием заслуг представляемого к награждению за последние три года работы:

Основание для награждения (за что):

Кандидатура _____ рекомендована

(наименование органа, организации, дата обсуждения, № протокола)

Директор МБОУ « _____ »

Председатель органа

(подпись) / _____ /
(фамилия и инициалы)

(подпись) / _____ /
(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Согласовано:

Начальник Управления образования администрации Устьянского муниципального округа

Архангельской области

(должность руководителя муниципального органа управления образования округа)

(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия и инициалы)

М.П.