

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации профильных трудовых отрядов для детей, состоящих на
профилактических учетах органов и учреждений системы профилактики
и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,
на территории Устьянского муниципального округа
Архангельской области

1. Общие принципы

1.1. Настоящее положение разработано для определения основных параметров порядка организации работы профильных трудовых отрядов в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Устьянского муниципального округа Архангельской области» (далее – программа профилактики безнадзорности несовершеннолетних).

1.2. Профильные трудовые отряды для детей, состоящих на различного вида учетах и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (здесь и далее в значении, данном в статье 1 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации») **численностью** не менее 7 человек формируются в составе лагерей с дневным пребыванием детей на базе учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Устьянского муниципального округа (далее – учреждения системы профилактики) в летний период.

Численность профильных трудовых отрядов при учреждениях системы профилактики устанавливается ежегодно в каждом учреждении исходя из количества состоящих на профилактическом учете в ПДН ОМВД России «Устьянский, персонифицированном учете несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и несовершеннолетних, требующих особого внимания государства и общества, несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и объема финансовых средств, выделяемых из муниципального бюджета Устьянского муниципального округа на реализацию мероприятий программы профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

1.3. Организация профильных трудовых отрядов предусматривается в ходе подготовки и проведения ежегодной летней оздоровительной кампании на территории Устьянского муниципального округа в период действия программы профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

1.4. Контроль за организацией деятельности профильных трудовых отрядов осуществляется Управлением образования администрации Устьянского муниципального округа (далее – Управлением образования) и муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Устьянского муниципального округа (далее – комиссия, МКДН и ЗП).

1.5. Работа отрядов организуется в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением.

2. Цели

2.1. Противодействие преступности, правонарушениям и безнадзорности несовершеннолетних на территории округа.

2.2. Обеспечение системы педагогических мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

2.3. Повышение эффективности функционирования системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в округе.

2.4. Оказание содействия законным представителям несовершеннолетних в вопросах воспитания детей.

2.5. Принятие мер по обеспечению социальной и трудовой адаптации несовершеннолетних, требующих особого внимания государства и общества.

3. Основные задачи:

3.1. Обеспечение мер по максимальному охвату несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах в органах и учреждениях системы профилактики, находящихся в трудной жизненной ситуации, организованными формами отдыха и занятости в летний период времени.

3.2. Проведение с детьми и подростками профилактической работы в летний период.

3.3. Формирование интереса детей и подростков к различным видам деятельности.

3.4. Привитие навыков полезной трудовой деятельности, повышение эффективности профилактической работы с детьми и подростками с использованием форм и методов трудового воспитания.

4. Порядок приёма и отчисления детей из трудового отряда

4.1. Руководитель трудового отряда назначается приказом руководителя учреждения системы профилактики на определенный срок из числа педагогов.

4.2. В профильный трудовой отряд на базе лагеря с дневным пребыванием принимаются обучающиеся в возрасте 12 и до 17 лет включительно:

4.2.1. состоящие на профилактическом учете в ПДН ОМВД России «Устьянский»;

4.2.2. состоящие на персонифицированном учете;

4.2.3. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении и несовершеннолетние, требующие особого внимания государства и общества;

4.2.4. несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

4.2.5. Состоящие на внутришкольном учете

4.3. При приеме в лагерь дневного пребывания родители (законные представители) ребёнка предоставляют руководителю лагеря для зачисления в трудовой отряд следующие документы:

4.3.1. заявление родителя (законного представителя) ребенка, по форме в приложении № 9 к настоящему Положению;

4.3.2. копию паспорта родителя (законного представителя) ребенка;

4.3.3. копия страхового полиса обязательного медицинского страхования;

4.3.4. справку о состоянии здоровья (результаты осмотров на педикулез, чесотку и другие кожные заболевания не ранее, чем за 5 дней до открытия лагеря с дневным пребыванием; заключение о состоянии здоровья ребенка; справка об

отсутствии карантина по инфекционным заболеваниям по месту учёбы и жительства за 3 дня);

4.3.5. документ подтверждающий постоянную или временную регистрацию по месту жительства (требуется только в случае предоставления ребенку места в лагере с дневным пребыванием на базе образовательной организации Устьянского муниципального округа Архангельской области, в которой он не обучается или в которую он не зачислен);

4.3.6. копию свидетельства о рождении (или паспорта) ребенка требуется только в случае предоставления ребенку места в лагере с дневным пребыванием на базе образовательной организации Устьянского муниципального округа Архангельской области, в которой он не обучается или в которую он не зачислен)

4.4. Заявители (родители или законные представители) вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

4.4.1. справку, выданную ГБСУ АО «Устьянский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» - для детей, находящихся в социально-опасном положении и несовершеннолетних, требующих особого внимания государства и общества;

4.4.2. справку, выданную муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области- для детей, состоящих на персонифицированном учете;

4.4.3. справку, выданную ПДН ОМВД России «Устьянский - для детей состоящих на профилактическом учете в ПДН ОМВД России «Устьянский» ;

4.4.4 решение или выписку из решения органа опеки и попечительства, о назначении ребенку опекуна (попечителя) – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством);

4.4.5. справку, выданную территориальным отделом государственного казенного учреждения Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения», далее (ГКУ АО «АОЦСЗН» - для детей из малообеспеченных семей;

4.4.6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии - для детей с ограниченными возможностями здоровья (имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии);

4.4.7. справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в случае наличия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов) – для детей-инвалидов;

4.4.8. справку, выданную образовательными организациями о постановке на внутришкольный учет – для детей, состоящих на внутришкольном учете.

В случае если заявитель (родитель или законный представитель) по собственной инициативе не представил документы, указанные в настоящем пункте, учреждение системы профилактики запрашивает их посредством межведомственного запроса.

4.5. Отчисление из трудового отряда лагеря с дневным пребыванием может производиться по следующим основаниям:

4.5.1. по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка до окончания соответствующей смены;

4.5.2. за нарушения дисциплины.

Отчисление за нарушение дисциплины может производиться по основаниям, предусмотренным Уставом учреждения, на базе которого функционирует лагерь с дневным пребыванием, при этом сертификаты, предусмотренные в рамках

реализации программы профилактики безнадзорности несовершеннолетних детям отчисленным из лагеря с дневным пребыванием за нарушения дисциплины не выдаются.

5. Финансирование

5.1. Учреждение системы профилактики, на базе которого формируется профильный трудовой отряд, получает финансирование для обеспечения работы трудового отряда за счет муниципального бюджета в рамках реализации программы профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

6. Организация деятельности

6.1. Руководство и контроль за своевременной организацией работы профильных трудовых отрядов осуществляет **Управление образования**, которое:

6.1.1. обеспечивает направление заявок в финансовые органы для распределения финансовых средств по программе профилактики безнадзорности несовершеннолетних на лимиты учреждений, планирующих на следующий календарный год формирование профильных трудовых отрядов;

6.1.2. в период подготовки летней оздоровительной кампании запрашивает необходимые документы у учреждений, готовит проекты постановлений об организации работы профильного трудового отряда на соответствующий календарный год.

6.2. Учреждения системы профилактики разрабатывают:

6.2.1. положение о профильном трудовом отряде;

6.2.2. программу профильного трудового отряда;

6.2.3. календарный тематический план работы профильного отряда;

6.2.4. перечень расходов и смету расходов необходимых для организации профильных трудовых отрядов.

Календарный тематический план, смета расходов и перечень расходов являются неотъемлемой частью программы профильного трудового отряда, разработанной учреждениями системы профилактики.

Виды работ, для выполнения которых могут привлекаться несовершеннолетние, указаны в приложении № 11.

6.3. Управление образования централизованно собирает документы, указанные в п.6.2.1-6.2.4 и передает МКДН и ЗП для их согласования.

6.4. Закупка необходимых материалов, товаров, производится на основании сметы расходов (приложение № 3 к настоящему Положению), а также по согласованному с МКДН и ЗП перечню расходов (приложение № 2 к настоящему Положению) до начала работы профильного трудового отряда с целью своевременного обеспечения необходимыми материалами, средствами труда несовершеннолетних, входящих в состав профильного трудового отряда.

6.5. В перечень расходов и смету могут быть включены материалы, средства труда, которые необходимы для обеспечения работы и проведения досуговых мероприятий профильного трудового отряда. Примерный перечень допустимых приобретений материальных ценностей для обеспечения работы и проведения досуговых мероприятий профильных трудовых отрядов указан в приложении № 10.

В качестве поощрения в перечень и смету расходов входят сертификаты на канцелярские принадлежности или компьютерную, цифровую и бытовую технику.

6.6. Сертификаты учреждения системы профилактики, приобретают самостоятельно и выдают детям трудового отряда после окончания смены, согласно ведомости выдачи сертификатов (форма в приложении № 6 к настоящему положению).

Номинал сертификатов ежегодно согласовывается с МКДН.

Приложение № 1
к Положению об организации профильных
трудовых отрядов для детей, состоящих на
профилактических учетах органов и учреждений
системы профилактики и детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации, на территории
Устьянского муниципального округа
Архангельской области

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя муниципальной комиссии
по делам несовершеннолетних и защите их прав
администрации Устьянского муниципального округа
Архангельской области

Ипатова Н.Н.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Список профильного трудового отряда на базе лагеря с дневным
пребыванием детей _____
в рамках муниципальной программы «Профилактика безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних на территории Устьянского
муниципального округа Архангельской области»
Смена с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Адрес	Класс	Статус (ПДН, персонифицированный учет, СОП, опека, малообеспеченная семья, ОВЗ, Инв, СВО)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Руководитель организации
МП

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2
к Положению об организации профильных
трудовых отрядов для детей, состоящих на
профилактических учетах органов и учреждений
системы профилактики и детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации, на территории
Устьянского муниципального округа Архангельской области

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя муниципальной комиссии
по делам несовершеннолетних и защите их прав
администрации Устьянского муниципального округа
Архангельской области

Ипатова Н.Н.

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Перечень расходов, необходимых для организации профильных трудовых
отрядов в рамках муниципальной программы «Профилактика
бездзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории
Устьянского муниципального округа Архангельской области».**

Наименование лагеря дневного пребывания детей

Смена с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

№ п/п	Вид расходов
1.	
2.	
3.	
...	

Руководитель организации

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

М.П.

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 3
к Положению об организации профильных
трудовых отрядов для детей, состоящих на
профилактических учетах органов и учреждений
системы профилактики и детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации, на территории
Устьянского муниципального округа Архангельской области

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя муниципальной комиссии
по делам несовершеннолетних и защите их прав
администрации Устьянского муниципального округа
Архангельской области

_____ Ипатова Н.Н.
« ____ » _____ 20 ____ г.

СМЕТА РАСХОДОВ

на организацию профильных трудовых отрядов в рамках
муниципальной программы «Профилактика безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних на территории Устьянского
муниципального округа Архангельской области».

Наименование лагеря дневного пребывания детей

Смена с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

№п/п	Наименование	Цена (руб.)	Количество, шт.	Сумма, (руб.)
1.				
2.				
3.				
4.				
...				
Итого по смете:				

Руководитель организации

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

М.П.

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 4
к Положению об организации профильных
трудовых отрядов для детей, состоящих на
профилактических учетах органов и учреждений
системы профилактики и детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации, на территории
Устьянского муниципального округа
Архангельской области

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя муниципальной комиссии
по делам несовершеннолетних и защите их прав
администрации Устьянского муниципального округа
Архангельской области

_____ Ипатова Н.Н.
« ____ » _____ 20 ____ г.

**Календарный тематический план работы профильного трудового отряда
в рамках муниципальной программы «Профилактика безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних на территории Устьянского
муниципального округа Архангельской области».**

_____ Наименование лагеря дневного пребывания детей

Смена с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Дата	Время проведения	Дела, события, мероприятия	Отряд	Ответственный (должность/ФИО)	Примечание

Руководитель организации

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 5
к Положению об организации профильных
трудовых отрядов для детей, состоящих на
профилактических учетах органов и учреждений
системы профилактики и детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации, на территории
Устьянского муниципального округа
Архангельской области

**Журнал трудовой деятельности профильного трудового отряда на базе
лагеря с дневным пребыванием детей**

« _____ »
в рамках реализации мероприятий муниципальной программы
«Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
на территории Устьянского муниципального округа Архангельской
области»

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Категория семьи	Вид выполненных работ	Дата	Время трудовой деятельности с _00.00__ до _00.00__	Примечание
1.							
2.							
3.							

Руководитель организации

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 6
Положению об организации профильных
трудовых отрядов для детей, состоящих на
профилактических учетах органов и учреждений
системы профилактики и детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации, на территории
Устьянского муниципального округа
Архангельской области

Ведомость выдачи сертификатов

№ п/п	Ф.И.О	Дата рождения	Наименов ание сертифика та	Кол- во, шт.	Стоимость, руб.	Дата выдачи	Подпись в получении	Приме чание
1.								
2.								
3.								
Итого выдано на сумму:								

Руководитель организации

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 7
к Положению об организации профильных трудовых отрядов для детей,
состоящих на профилактических учетах органов и учреждений
системы профилактики и детей, находящихся в трудной жизненной
ситуации, на территории Устьянского муниципального округа
Архангельской области

ОТЧЕТ

об использовании средств муниципального бюджета, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Устьянского муниципального округа»

смена с «__» __ 20__ г по «__» __ 20__ г.

Наименование лагеря с дневным пребыванием детей _____
по состоянию на _____

Категория детей	Ед.измерения	Показатель
1	2	3
Поступило бюджетных средств по муниципальной программе администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Устьянского муниципального округа»	руб.	
Фактические Расходы муниципального бюджета на реализацию муниципальной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Устьянского муниципального округа»	руб.	
Остаток средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Устьянского муниципального округа»	Руб.	
Всего детей профильного трудового отряда	Чел.	
В том числе:		
1.1 Дети с ограниченными возможностями здоровья	чел.	
1.2 Дети-инвалиды	чел.	
1.3 Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;	чел.	
1.4 Дети, воспитывающиеся в малолетних семьях	чел.	
1.5 Дети, состоящие на профилактических учетах в ПДН ОМВД России по Устьянскому району	чел.	
1.6 Дети, состоящие на персонифицированном учете	чел.	
1.7 Дети, находящиеся в социально-опасном положении, и требующие особого внимания государства и общества	чел.	
1.8 Дети, состоящие на внутришкольном учете	чел.	
1.9 Дети, из семей беженцев и вынужденных переселенцев	Чел.	

Руководитель организации

ПОДПИСЬ

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

ПОДПИСЬ

(расшифровка подписи)

МП

к Положению об организации профильных трудовых отрядов для детей, состоящих на профилактических учетах органов и учреждений системы профилактики и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на территории Устьянского муниципального округа
Архангельской области

в лагере с дневным пребыванием детей на базе

« _____ »
Смена с « 20 _____ г. по « 20 _____ г.

[illegible]

Руководитель организации

ПОДПИСЬ

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

ПОДПИСЬ

(расшифровка подписи)

Примечание:

1. Посещение отмечается знаком «+»
2. Отсутствие отмечается буквой "Н"
3. По горизонтали и вертикале указываются итоговые детолни.

Приложение № 9

к Положению от организации профильных трудовых отрядов для детей, состоящих на профилактических учетах органов и учреждений системы профилактики и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на территории Устьянского муниципального округа Архангельской области

Директору МБОУ «_____» _____

От _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя,

законного представителя

поживающей (его) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

кем выдан, дата выдачи _____

контактный номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____

ученика(цу) _____ класса _____

(наименование образовательного учреждения)

в лагерь с дневным пребыванием детей, открытый на базе муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения _____

«_____» _____

в **профильный трудовой отряд** в рамках реализации программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Устьянского муниципального округа» расположенного по адресу: _____

на смену, с _____ 202_ г по _____ 202_ г _____

К заявлению прилагаю:

1. Копию свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта)

2. Копию паспорта родителя (законного представителя)

3. Копию страхового медицинского полиса ребенка

4. Медицинскую справку (в которой отражены результаты осмотров на педикулез, чесотку и другие кожные заболевания- не ранее чем за 5 дней до открытия лагеря; сведения об отсутствии в течении 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями. Указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 рабочих дня до направления в лагерь с дневным пребыванием детей).

5. Документ, подтверждающий возможность зачисления в трудовой отряд (Справка МКДН (персонифицированный учет); справка ПДН ОМВД России «Устьянский» (ПДН); справка ГБУСХ АО «Устьянский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (СОП); справка органа опеки и попечительства, о назначении ребенку опекуна (попечителя) для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей); справка, выданная территориальным отделом ГКУ АО «АОДСН» (настообеспечение); справка образовательной организации о постановке на внутришкольный учет (ВШУ); копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ОВЗ); копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная ФБУ МСЭ (инвалиды).

Категория семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации (ТЖС) (нужное отметить)	1.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
	1.2. дети-инвалиды
	1.3. дети с ограниченными возможностями здоровья
	1.4. дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев
	1.5. дети, проживающие в малоимущих семьях
	1.6. дети, состоящие на профилактических учетах в органах системы профилактики, в том числе:
	1.6.1. дети, состоящие на профилактических учетах в ПДН ОМВД России по Устьянскому району
	1.6.2. дети, состоящие на персонифицированном учете
	1.6.3. дети, находящиеся в социально-опасном положении, и требующие особого внимания государства и общества
	1.6.4. дети, состоящие на внутришкольном учете

Особые отметки:

медицинские противопоказания (если имеются), подтвержденные справкой из медицинского учреждения _____

С Положением об организации лагеря дневного пребывания и нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(а).

« _____ » _____ 202_ г. _____

подпись _____

расшифровка подписи _____

Я, действующий(ая) от своего имени и от имени несовершеннолетнего, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие:

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моего/моей _____

(степень родства, ФИО несовершеннолетнего), а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в МБОУ _____ на базе которого открыт лагерь с дневным пребыванием детей (наименование учреждения) для включения в документацию учреждения, в базу данных детского лагеря дневного пребывания.

на безвозмездную фото и видеосъемку моего ребенка в мероприятиях лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ «_____» и за его пределами при выездных мероприятиях (размещение на сайте образовательной организации; размещение в группе ВК в социальных сетях; размещение в рекламных видео и фотоматериалах и печатной продукции образовательной организации; размещение фотоматериалов в статьях СМИ)

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Данное Согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством РФ.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ подпись _____ расшифровка подписи

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов

« ____ » _____ 202 ____ г.

_____ подпись лица, _____ расшифровка подписи
принявшего документы

Приложение № 10
к Положению об организации профильных
трудовых отрядов для детей, состоящих на
профилактических учетах органов и учреждений
системы профилактики и детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации, на территории
Устьянского муниципального округа
Архангельской области

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя муниципальной комиссии
по делам несовершеннолетних и защите их прав
администрации Устьянского муниципального округа
Архангельской области

Ипатова Н.Н.
« ____ » _____ 20 ____ г.

**Примерный перечень допустимых приобретений материальных ценностей для
обеспечения работы и проведения досуговых мероприятий профильных
трудовых отрядов**

1. Спецодежда (рабочие костюмы, фартуки, комбинезоны, маски, перчатки).
2. Средства личной гигиены для нужд трудового отряда (мыло, туалетная бумага, антисептики для рук)
3. Хозяйственный, в том числе садовый инвентарь (мешки для мусора, грабли, лопаты, ведра, лейки, веники, опрыскиватели, садовые лопаты, тачки садовые, и др.).
4. Канцелярские принадлежности (фотобумага, альбомы, ручки, маркеры, карандаши и др.).
5. Игровой инвентарь для проведения досуговых мероприятий (мячи футбольные, баскетбольные, бадминтон, игры настольные).
6. Сертификаты на приобретение канцелярских принадлежностей или компьютерную, цифровую и бытовую технику.

Приложение № 11
к Положению об организации профильных
трудовых отрядов для детей, состоящих на
профилактических учетах органов и учреждений
системы профилактики и детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации, на территории
Устьянского муниципального округа
Архангельской области

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя муниципальной комиссии
по делам несовершеннолетних и защите их прав
администрации Устьянского муниципального округа
Архангельской области

Ипатова Н.Н.

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Виды работ, для выполнения которых могут привлекаться
несовершеннолетние**

1. Уборка поверхностного мусора (бытовой мусор, растительные остатки, упаковка их в мешки для мусора, переноска их к месту складирования);
2. Штыковка почвы (копка земли);
3. Разравнивание почвы граблями;
4. Разметка рядов и борозд;
5. Устройство насыпных клумб и рабаток (прямоугольные цветники, либо цветочные грядки, которые используются для обозначения дорожек, тропинок или разделения различных зон).
6. Нанесение рисунка на клумбы и рабатки.
7. Посадка деревьев, саженцев, кустарников, цветов.
8. Прополка газонов;
9. Прополка цветников;
10. Полив цветочных растений;
11. Высадка рассады;
12. Уход за декоративными газонами, посев трав, обрезка кустарников;
13. Влажная уборка учебных кабинетов без использования моющих, дезинфицирующих средств
14. Ремонт школьной мебели и кабинетов, музеев, складских помещений, спортивных площадок, спортивного инвентаря, наглядно-учебных пособий и книг
15. Помощь воспитателям в организации, проведении мероприятий в рамках программы лагеря с дневным пребыванием детей на базе учреждений системы профилактики.

Нормы переноски тяжестей для лиц моложе 18 лет определены постановлением Минтруда РФ от 07.04.1999г. № 7 «Об утверждении допустимых нагрузок для лиц моложе 18 лет при подъеме и перемещении тяжести вручную».