АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 29 декабря 2023 года № 677

р.п. Октябрьский

Об утверждении Политики Управления образования администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области в отношении обработки персональных данных

Во исполнение требований главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», а также в целях приведения локальных нормативных актов Управления образования администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области в соответствие с законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику Управления образования администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области в отношении обработки персональных данных.
2. Приказ Управления образования администрации МО «Устьянский муниципальный район» от 03.12.2015 г. № 420 «Об утверждении политики Управления образования администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район» в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных» признать утратившим силу с 01 января 2024 года.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования А.А. Половников

УТВЕРЖДЕНА
приказом Управления образования
от 29 декабря 2023 г. № 677

ПОЛИТИКА
Управления образования администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Политика Управления образования администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области (далее – Управление образования, Оператор), (далее – Политика) разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика разработана в соответствии с Положением об Управлении образования, требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.3. Политика действует в отношении информации, которую Оператор получает о субъекте персональных данных в процессе предоставления услуг, выполнении возложенных на Оператора функций и полномочий или исполнения договорных обязательств.

1.4. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Принципы обработки персональных данных в Управлении образования

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

2.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные по достижении

целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных в Управлении образования осуществляется в соответствии со следующими федеральными законами и иными правовыми и нормативными актами:

Трудовой Кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Областной закон от 02.07.2013 N 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области».

Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Указ Президента РФ от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Областной закон от 30.09.2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей».

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных"

и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

Закон Архангельской области от 10.11.2004 N 261-33-ОЗ «О социальных пособиях гражданам, имеющим детей».

Учредительные документы, определяющие деятельность Управления образования администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные исключительно в целях:

4.1.1. осуществления деятельности, функций и полномочий, предусмотренных Положением об Управлении образования, действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.2. ведения кадрового и бухгалтерского учета Оператора, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно – правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско – правовым договорам; ведения кадрового делопроизводства, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, законодательством «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования», «О персональных данных»;

4.1.3. заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

4.1.4. работы с обращениями граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. Категории субъектов персональных данных, перечень обрабатываемых персональных данных, перечень действий с персональными данными, способы обработки персональных данных

5.1. Перечень персональных данных, подлежащих защите Оператором, формируется в соответствии с федеральным законодательством о персональных данных и Положением об Управлении образования администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области.

5.2. Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

5.3. В зависимости от целей обработки персональных данных, Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

5.3.1. Персональные данные работников, уволенных работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников Управления образования - информация, необходимая в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника, а именно:

фамилия, имя, отчество;

дата, месяц, год рождения;

место рождения;

семейное положение, сведения о составе семьи, близких родственниках, в том числе бывших;

социальное положение;

имущественное положение;

доходы;

пол;

адрес места жительства;

адрес регистрации;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

гражданство;

данные документа, удостоверяющего личность;

сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния;

сведения о профессиональном образовании (в том числе о послевузовском, о наличии ученых степеней, званий), о повышении квалификации;

профессия;

должность;

сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу, военную службу, работу по совместительству и т.п.);

информация о владении иностранным языком, степень владения;

сведения о классном чине муниципальной службы;

сведения о воинском учете, реквизиты документов о воинском учете;

реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего (лица, замещающего муниципальную должность), его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

номер лицевого счета;

номер банковской карты;

номер расчетного счета;

сведения об отсутствии (наличии) судимости и фактов уголовного преследования;

сведения о состоянии здоровья;

фото-видео изображение лица;

данные паспорта, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;

сведения о пребывании за границей;

информация об оформленных допусках к государственной тайне;

государственные награды, иные награды, знаки отличия;

сведения о включении в кадровый резерв, а также об исключении из кадрового резерва;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3.1.1. Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, распространение.

5.3.1.2. Способы обработки персональных данных: смешанная.

5.3.2. Персональные данные руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования, необходимые для выполнения возложенных на Управление функций и полномочий, а именно:

фамилия, имя, отчество;

дата, месяц, год рождения;

место рождения;

семейное положение, сведения о близких родственниках;

пол;

адрес места жительства;

адрес регистрации;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

гражданство;

данные документа, удостоверяющего личность;

сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния;

сведения о профессиональном образовании (в том числе о послевузовском, о наличии ученых степеней, званий), о повышении квалификации;

профессия;

должность;

сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу, военную службу, работу по совместительству и т.п.);

информация о владении иностранным языком, степень владения;

сведения о квалификационной категории;

сведения о воинском учете, реквизиты документов о воинском учете;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя подведомственных образовательных учреждений, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

сведения об отсутствии (наличии) судимости и фактов уголовного преследования;

сведения о состоянии здоровья;

фото-видео изображение лица;

сведения о пребывании за границей;

государственные награды, иные награды, знаки отличия;

сведения о включении в кадровый резерв, а также об исключении из кадрового резерва;

иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3.2.1. Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, распространение.

5.3.2.2. Способы обработки персональных данных: смешанная.

5.3.3. Персональные данные руководителя или сотрудника юридического лица, являющегося контрагентом Управления образования, необходимые для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с контрагентом и для выполнения требований законодательства Российской Федерации, а именно:

фамилия, имя, отчество;

данные документа, удостоверяющего личность;

контактные данные;

замещаемая должность;

иные персональные данные контрагентов, необходимые для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с контрагентом и выполнения требований законодательства Российской Федерации.

5.3.3.1. Перечень действий с персональными данными: сбор, хранение, уничтожение.

5.3.3.2. Способы обработки персональных данных: смешанная.

5.3.4. Персональные данные граждан, обращающихся в Управление образования в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», необходимые для выполнения возложенных на Управление функций и полномочий, а именно:

фамилия, имя, отчество;

дата, месяц, год рождения;

адрес места жительства;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

данные документа, удостоверяющего личность;

иные персональные данные граждан, указанные в обращении.

5.3.4.1. Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, накопление, хранение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

5.3.4.2. Способы обработки персональных данных: смешанная.

5.3.5. Персональные данные участников образовательного процесса (обучающиеся, педагогические работники образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся, работники учреждений в сфере

образования), необходимые для выполнения возложенных на Управление полномочий, а именно:

фамилия, имя, отчество;

дата, месяц, год рождения;

адрес места жительства;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

данные документа, удостоверяющего личность;

гражданство;

сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3.5.1. Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, накопление, хранение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

5.3.5.2. Способы обработки персональных данных: смешанная.

6. Обработка персональных данных, сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Управлением образования (Оператором) осуществляется смешанная обработка персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе информации).

6.2. Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

6.3. По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта без его согласия могут быть переданы:

в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;

в органы федеральной службы безопасности;

в органы прокуратуры;

в органы полиции;

в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

6.4. Обработка персональных данных прекращается по истечении срока, предусмотренного законом, иным нормативным правовым актом Российской Федерации, договором, или согласием субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. При отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных такая обработка осуществляется только в пределах, необходимых для исполнения заключенных с ним договоров и в целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Оператором обеспечивается защита персональных данных в рамках единого комплекса организационно-технических и правовых мероприятий по охране информации, составляющей персональные данные.

6.6. При обеспечении защиты персональных данных учитываются требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов и Трудового кодекса Российской Федерации.

6.7. Сроки обработки и архивного хранения персональных данных определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», а также иными требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными документами.

6.8. Сроки хранения носителей персональных данных определены Номенклатурой дел Управления образования.

6.9. Оператором создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию Оператором данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

при достижении целей обработки персональных данных;

при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

при выявлении неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором;

при истечении срока действия согласия на обработку его персональных данных;

при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом обработка персональных данных допускается только с согласия субъекта персональных данных.

6.11. Уничтожение Оператором персональных данных осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Конфиденциальность персональных данных

7.1. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

7.2. Муниципальные служащие Управления образования и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, подписали обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

8. Права субъектов персональных данных

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

8.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

8.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

8.1.3. цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

8.1.4. наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников/работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

8.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

8.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

8.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8.1.8. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

8.1.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

8.1.10. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в вышестоящий орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций - Роскомнадзор) или в судебном порядке.

8.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.5. Иные права, определенные главой 3 Федерального закона «О персональных данных».

9. Меры, направленные на обеспечение выполнения Управлением образования обязанностей, предусмотренных ст. ст. 18.1, 19 Федерального закона «О персональных данных»

9.1. Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Управлении образования.

9.2. Утверждение Положения об обработке персональных данных в Управлении образования; перечня информационных систем персональных данных; должностной инструкции ответственного за обработку персональных данных в Управлении образования; порядка доступа в помещения, где ведется обработка персональных данных; другие локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

9.3. Применение предусмотренных соответствующими нормативными правовыми актами правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Управления образования.

9.4. Выполнение требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

9.5. Организация в Управлении образования проведения периодических проверок условий обработки персональных данных в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям.

9.6. Осуществление ознакомления муниципальных служащих Управления образования и работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

9.7. Управление образования администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области несет ответственность за нарушение обязательств по обеспечению безопасности и конфиденциальности персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящая Политика является внутренним документом Управления образования администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области, общедоступным и подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

10.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов, специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

10.3. Ответственность должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.