



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 17 января 2024 года № 04

р.п. Октябрьский

**Об утверждении Положения о Совете руководителей
образовательных организаций Устьянского муниципального округа
Архангельской области**

В целях приведения нормативных актов в соответствие с требованиями действующего законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Совете руководителей образовательных организаций Устьянского муниципального округа Архангельской области в новой редакции.
2. Заведующему отделом организационно – кадровой работы довести настоящее Положение до руководителей образовательных организаций Устьянского муниципального округа.
3. Приказы от 29.01.2016 года № 13 «Об утверждении Положения о Совете руководителей образовательных организаций Устьянского района в новой редакции» и от 15.09.2017 года № 287 «О внесении изменений в Положение о Совете руководителей образовательных организаций Устьянского района» признать утратившими силу с момента издания настоящего приказа.
4. Настоящее Положение разместить на официальном сайте Управления образования администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области.

Начальник Управления образования



А.А. Половников

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования администрации
Устьянского муниципального округа
Архангельской области
от 17 января 2024 года № 04

**Положение о Совете руководителей
образовательных организаций Устьянского муниципального округа
Архангельской области**

1. Общие положения.

1.1. Совет руководителей образовательных организаций Устьянского муниципального округа Архангельской области (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом общественного управления при Управлении образования администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области (далее – Управление образования) для рассмотрения и выработки рекомендаций по реализации Программы развития образования в округе, внесения предложений по совершенствованию работы Управления образования, образовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок формирования и организации работы Совета.

1.3. Основной задачей Совета является обеспечение участия руководителей в решении управленческих задач по реализации основных направлений образовательной политики на территории Устьянского муниципального округа, обеспечения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дошкольного, общего и дополнительного образования.

1.4. Целью создания Совета является содействие Управлению образования:

- в определении стратегических направлений развития муниципальной системы образования;
- в повышении качества образования и обеспечении его доступности;
- в повышении эффективности деятельности муниципальной системы образования, ее открытости для всех участников образовательного процесса;
- в улучшении качества повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- в обобщении и распространении положительного опыта по организации учебно – воспитательного процесса, инновационной деятельности, современных педагогических технологий;
- в координации реализации Программы развития образования Устьянского муниципального округа;
- в социальной поддержке коллективов образовательных учреждений.

1.5. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением..

2. Основные направления деятельности Совета.

2.1. Подготовка предложений по формированию приоритетных направлений стратегии развития муниципальной системы образования, участия в разработке целевых программ развития образования.

2.2. Консолидация усилий представителей образовательных организаций, муниципальных организаций для развития муниципальной системы образования.

2.3. Взаимодействие с представителями законодательной и исполнительной власти, предприятиями и организациями по вопросам развития муниципальной системы образования.

2.4. Осуществление контроля качества образования и деятельности образовательных организаций в формах наблюдений и экспертизы в рамках плановых инспекционных, тематических проверок.

2.5. Оказание помощи в организации конференций, семинаров, педагогических чтений, смотров, конкурсов и других мероприятий.

2.6. Подготовка предложений по реализации основных направлений приоритетного национального проекта «Образование», проекта «Школа Минпросвещения России».

2.7. Рассмотрение вопросов укрепления материально – технической базы, создания безопасных условий организации учебно – воспитательного процесса в образовательных организациях.

2.8. Внесение предложений о поощрении и награждении руководителей образовательных организаций за успехи в профессиональной деятельности.

2.9. Участие в разработке Положения об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений и внесение в него в последующем изменений и дополнений.

2.10. Внесение предложений по совершенствованию показателей и критериев эффективности деятельности образовательной организации и работы руководителя (для начисления премии за качественное руководство учреждением);

2.11. Изучение и обсуждение законодательных актов в сфере образования, социальной защиты детей и педагогических работников, трудового законодательства.

2.12. Рассмотрение вопросов перспективного и текущего планирования деятельности Управления образования.

2.13. Обсуждение и формирование сметы расходов бюджета на очередной финансовый год.

2.14. Для осуществления своей деятельности Совет вправе:

- участвовать по поручению начальника Управления образования в подготовке проектов нормативных документов, регламентирующих деятельность муниципальной системы образования;
- принимать участие в совещаниях Управления образования при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета;
- делегировать членов Совета в состав комиссий, созданных при Управлении образования для представительства и защиты интересов руководителей (ходатайство Совета о делегировании направляется в Управление образования до начала нового учебного года);
- принимать участие в приемке образовательных организаций к новому учебному году;
- способствовать формированию резерва руководителей образовательных учреждений;

- обсуждать вопросы о результатах работы по: ходу выполнения программ развития муниципальной системы образования, укреплению здоровья детей; проведению летней оздоровительной кампании; созданию условий для охраны труда и соблюдению техники безопасности; функционированию образовательных учреждений в течение учебного процесса; координации деятельности образовательных организаций по предоставлению дополнительных образовательных услуг; другим вопросам, касающимся развития муниципальной системы образования;
- освещать проблемы и перспективы образования в средствах массовой информации;
- создавать комиссии для предварительного изучения какого-либо вопроса.

3. Формирование состава Совета.

3.1. В состав Совета могут входить: руководители образовательных организаций, являющихся юридическими лицами; начальник Управления образования, первый заместитель начальника Управления образования, заведующий отделом бюджетного планирования и экономического мониторинга, председатель Устьянской районной организации Общероссийского Профсоюза образования.

3.2. В состав Совета большинством голосов на совещании руководителей образовательных организаций избираются 5 руководителей образовательных организаций. Количественный состав Совета – 9 человек.

3.3. Из числа избранных в состав Совета кандидатур на совещании руководителей большинством голосов избираются председатель Совета и заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может быть избран из числа работников Управления образования. Члены Совета избирают из своего состава Секретаря Совета.

3.4. Совет избирается сроком на два года и утверждается приказом начальника Управления образования. Выбывшего члена Совета замещают посредством довыборов на совещании руководителей образовательных организаций. При необходимости члены Совета могут доизбираться ранее назначенного срока.

3.5. Председатель, заместитель председателя и члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах, в рабочее время с сохранением заработной платы.

3.6. Обязанности членов Совета:

3.6.1. Председатель Совета:

а) возглавляет работу Совета и организует ее в соответствии с данным Положением;

б) согласовывает повестку заседаний Совета;

в) организует работу по рассмотрению и подготовке решений по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Совета и включенным в годовой план работы Совета, в повестку дня заседаний;

г) выполняет представительские функции от имени Совета при рассмотрении вопросов образования на совещаниях, сессиях, комиссиях и других органах при администрации Устьянского муниципального округа.

3.6.2. Заместитель председателя Совета:

а) по согласованию с председателем Совета формирует повестку дня заседаний;

б) организует подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Совета, для представления ее на заседании Совета;

в) организует подготовку рабочих материалов к заседаниям;

г) осуществляет контроль исполнения вступивших в законную силу решений Совета; информирует членов Совета и руководителей образовательных организаций об их исполнении.

3.6.3. Секретарь Совета:

а) оповещает членов Совета и приглашенных лиц о месте, времени и повестке проведения заседаний Совета;

б) ведет учет явки членов Совета на заседания;

в) оформляет протоколы заседаний Совета;

г) ведет документооборот Совета.

3.6.4. Члены Совета:

а) содействуют осуществлению целей и задач Совета, соблюдают настоящее Положение;

б) своевременно выполняют поручения председателя Совета и участвуют в реализации решений Совета;

в) участвуют в работе комиссий, комитетов и других органов.

3.7. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются ответственные лица и специалисты организаций и учреждений округа.

4. Организация работы Совета.

4.1. Работа Совета организуется на основании плана работы, который разрабатывается на календарный год. По требованию большинства членов Совета или просьбе Управления образования в план работы могут быть внесены коррективы.

4.2. Заседания Совета созываются не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания Совета по инициативе председателя или по требованию члена Совета, если его поддержали не менее 1/3 состава Совета.

4.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Решения носят обязательный характер к исполнению и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета и секретарем. При необходимости решения утверждаются приказом начальника Управления образования.

4.4. Все принятые решения своевременно доводятся до сведения руководителей образовательных организаций. Решения, затрагивающие интересы конкретной образовательной организации, не могут приниматься в отсутствие его руководителя или лица его заменяющего.

4.5. Ежегодно Совет представляет отчет о работе на совещании руководителей образовательных организаций.

5. Делопроизводство Совета.

5.1. К документации Совета относятся план работы, протоколы заседаний Совета и отчеты о его деятельности.

5.2. Положение о Совете принимается на совещании руководителей образовательных организаций и утверждается приказом начальника Управления образования. Изменения в Положение вносятся решением Совета и утверждаются приказом.

5.3. Деятельность Совета освещается на официальном сайте Управления образования в сети Интернет.