**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**УСТЬЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**
**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

# ПРИКАЗ

от 24 апреля 2026 года № 166

р.п. Октябрьский

**Об утверждении Регламента реализации Управлением образования администрации Устьянского муниципального округа полномочий администратора доходов бюджета Устьянского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации Управлением образования администрации Устьянского муниципального округа полномочий администратора доходов бюджета Устьянского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Признать утратившими силу приказы Управления образования администрации Устьянского муниципального округа от 5 августа 2024 года № 318 «Об утверждении Регламента реализации Управлением образования Устьянского муниципального округа полномочий администратора доходов бюджета Устьянского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», от 05 мая 2025 года № 192 «О внесении изменений в Регламент реализации Управлением образования Устьянского муниципального округа полномочий

администратора доходов бюджета Устьянского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», от 14 мая 2025 года № 200 «О внесении изменений в преамбулу приказа Управления образования администрации Устьянского муниципального округа от 05 августа 2024 года № 318».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Управления образования администрации Устьянского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности начальника
Управления образования В.С. Софрыгин

С приказом ознакомлены:

заведующий отделом
бухгалтерского учета и отчетности Новоселова З.П.
«24» апреля 2026 г.

главный специалист-юрист
отдела организационно-кадровой работы Шерягина Л.Н.
«24» апреля 2026 г.

Приложение утверждено приказом
Управления образования администрации
Устьянского муниципального округа
Архангельской области
№ 166 от 26 апреля 2026 года

# Регламент
# реализации Управлением образования администрации Устьянского муниципального округа полномочий администратора доходов бюджета Устьянского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации Управлением образования администрации Устьянского муниципального округа полномочий администратора доходов бюджета Устьянского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, и штрафам по ним (далее - Регламент) устанавливает порядок реализации Управлением образования администрации Устьянского муниципального округа (далее - Управление образования) полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источником формирования доходов бюджета Устьянского муниципального округа (далее - бюджет), за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

1.2. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

1.3. Мероприятия по реализации Управлением образования полномочий администратора доходов бюджета, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

а) мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

б) мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

в) мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов,

актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

г) мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

д) процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации Управлением образования полномочий администратора доходов бюджета, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

е) сроки реализации каждого мероприятия по реализации Управлением образования полномочий администратора доходов бюджета, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

ж) перечень структурных подразделений (сотрудников) Управления образования, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

з) порядок обмена информацией.

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. Ответственные лица в рамках своей компетенции в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством и (или) контрактом (договором, соглашением), а в случае, если такие сроки не установлены - ежеквартально:

1) Осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным за Управлением образования источникам доходов бюджета, как за администратором доходов бюджета, в том числе:

а) за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, контрактом (договором, соглашением);

б) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом

Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

в) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, контрактом (договором, соглашением);

г) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

д) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете.

2) Проводят инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной.

В ходе инвентаризации осуществляется ревизия действующих контрактов (договоров, соглашений) и других сделок, а также иных оснований, из которых возникло обязательство, на наличие просроченной задолженности по ним, а также проверка полноты совершения необходимых действий, направленных на взыскание задолженности.

3) Проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе на предмет:

а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

в) наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

4) Получают результаты анализа (автоматизированного расчета) и мониторинга финансового состояния и уровня долговой нагрузки акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией,

включенных в перечень организаций, в отношении которых проводится оценка уровня долговой нагрузки, имеющихся у федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.

5) Своевременно принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании.

6) Проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

**3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1. Мероприятия, осуществляемые ответственными лицами в рамках своей компетенции, по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности. Указанное мероприятие осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования;

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке в установленный законом или контрактом (договором, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, контрактом (договором, соглашением);

3) рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указанное мероприятие осуществляется в срок до принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Управления образования по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

5) направление в федеральный орган исполнительной власти,

осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

5) иные мероприятия, проводимые в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке.

3.2. Ответственные лица в рамках своей компетенции при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет нарушений контрагентом условий контракта (договора, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности:

1) производят расчет задолженности;

2) направляют должнику требование (претензию) с приложением расчета задолженности о ее погашении.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности составляется в письменной форме, первый экземпляр которой хранится в Управлении образования, второй экземпляр направляется в адрес должника заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в ином порядке, установленном контрактом (договором, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника, адрес;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования задолженности;

4) меры ответственности;

5) расчет суммы задолженности, основного долга и пеней, неустойки, штрафа;

6) срок для оплаты просроченной дебиторской задолженности в добровольном порядке;

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности, основного долга и пеней, неустойки, штрафа;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается начальником Управления образования.

3.5. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.6. В случае неисполнения должником требований по денежным обязательствам в размере, достаточном для возбуждения производства по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», ответственные лица в течение 30 календарных дней с даты получения информации о наличии задолженности по денежным обязательствам принимают решение о направлении в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом.

**4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Ответственные лица в рамках своей компетенции:

1) подготавливают обращение в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности дел, установленных законодательством Российской Федерации, в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня установления факта не исполнения обязательства, требования (претензии);

2) обеспечивают принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

3) в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Управление образования исполнительных документов направляют их на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае предъявления исполнительного документа в банк или иную кредитную организацию – не позднее 10 рабочих дней с момента предоставления налоговым органом сведений о наименовании банков и иных кредитных организаций с указанием расчетных счетов должника).

4) на стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, осуществляют информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводят следующие мероприятия:

а) направляют в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по

принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

б) проводят рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

в) осуществляют мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

г) проводят мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5) при установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивают принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных (муниципальных) органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований;

6) проводят иные мероприятия в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам.

## 5. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. Ответственными лицами в рамках своей компетенции ежемесячно осуществляется наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам, которое включает в себя:

- проверку сведений в едином государственном реестре юридических лиц (едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей на предмет выявления фактов инициации процедур ликвидации, реорганизации или банкротства контрагента;

- анализ наличия должника в реестре недобросовестных поставщиков;

- оценку кредиторской задолженности должника;

- взаимодействие со службой судебных приставов на стадии принудительного исполнения;

- отслеживание изменений имущественного положения должника.

**6. Ответственные за работу с дебиторской задолженностью**

6.1. Лицами, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Управлении образования являются:

- Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности;
- Главный специалист- юрист отдела организационно-кадровой работы.

**7. Обмен информацией**

7.1. Обмен информацией (первичными учетными документами) между ответственными лицами происходит в постоянном режиме в процессе осуществления ими своих должностных обязанностей.