



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 апреля 2021 года № 477

р.п. Октябрьский

**Об организации и обеспечении отдыха,
оздоровления и занятости детей
на территории Устьянского муниципального района
Архангельской области**

В соответствии с областным законом от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей», подпрограммой «Отдых детей в каникулярный период» муниципальной программы «Развитие образования Устьянского района», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район» от 23 декабря 2019 года № 1736, во исполнение постановления Правительства Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85-пп «О мерах по реализации областного закона «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» администрация Устьянского муниципального района Архангельской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о районной межведомственной комиссии по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период на территории муниципального образования «Устьянский муниципальный район» (Приложение №1) и ее состав (Приложение №2).
2. Утвердить порядок организации отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальном образовании «Устьянский муниципальный район» в каникулярный период времени (Приложение №3).
3. Утвердить план мероприятий по подготовке к летней оздоровительной кампании на территории муниципального образования «Устьянский муниципальный район» согласно приложению №4
4. Утвердить Положение об организации трудовых отрядов для подростков «группы риска» (Приложение №5)
5. Установить сроки подготовки лагерей к открытию:
 - ✓ лагерей с дневным пребыванием не позднее чем за 5 календарных дней;
 - ✓ профильных (палаточных) лагерей не позднее чем за 3 календарных дня;

40 62 1551 - 02-04-2021

- ✓ стационарных организаций отдыха детей и их оздоровления не позднее чем 10 календарных дней.

6. Управлению образования:

6.1. Обеспечить работу детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, стационарных организаций отдыха детей и их оздоровления и профильных (палаточных) лагерей в каникулярный период времени.

6.2. Организовать полноценный отдых, оздоровление и занятость детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей из многодетных и малоимущих семей; детей с девиантным поведением; одаренных детей в летний период каникул.

6.3. Организовать деятельность трудовых отрядов для подростков «группы риска» на базе лагерей с дневным пребыванием.

6.4. Обеспечить контроль за своевременным проведением акарицидной обработки территории и дератизационной обработки помещений лагерей с дневным пребыванием детей.

7. Утвердить состав комиссии по приемке деятельности лагерей с дневным и круглосуточным пребыванием в каникулярный период времени, расположенных на территории муниципального образования «Устьянский муниципальный район» (Приложение №6).

8. Руководителям детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием по окончании лагерных смен представить информацию в соответствии с прилагаемой формой (приложение № 1,2) в Управление образования.

9. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном вестнике «Устьяны» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район», в сети «Интернет».

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район» О.В. Мемнонову.

Исполняющий обязанности
главы Устьянского муниципального района

С.А. Молчановский



ПОЛОЖЕНИЕ
о районной межведомственной комиссии
по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный
период на территории муниципального образования
«Устьянский муниципальный район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Районная межведомственная комиссия по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период (далее – комиссия) создается в целях обеспечения и совершенствования отдыха, оздоровления и занятости детей Устьянского района, организации эффективного сотрудничества в данной сфере государственных и общественных структур, оперативного решения вопросов, связанных с конфликтными ситуациями в период оздоровительной кампании.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Устьянский муниципальный район», настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом. В состав комиссии входят представители отраслевых органов администрации района, органов местного самоуправления, общественных структур и подразделений федеральных органов власти, действующих на территории Устьянского района, организаций профсоюзов и депутаты муниципального образования «Устьянский муниципальный район».

1.4. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район».

1.5. В случае невозможности участия в заседании комиссии назначенного члена комиссии, его полномочия могут быть временно делегированы другому лицу, занимающему должность в данной организации.

1.6. Лицо, делегированное на период отсутствия назначенного члена комиссии, имеет все полномочия, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения.

1.7. В целях выполнения своих функций комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц и органов, включая детские оздоровительные учреждения, необходимые документы и сведения.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. координирует деятельность всех структур, ведомств и организаций, участвующих в обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей;

2.1.2. вырабатывает предложения по расходованию средств, выделенных из областного и муниципального бюджетов, и других источников.

2.1.3. организует информационно – методическое обеспечение деятельности организаций, осуществляющих отдых, оздоровление и занятость детей;

2.1.4. формирует реестр организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей на территории муниципального образования «Устьянский муниципальный район»;

2.1.5. проводит анализ состояния дел в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей;

2.1.6. организует работу по изучению и обобщению опыта учреждений и организаций района, области и других регионов по проведению оздоровительной кампании детей;

2.1.7. организует проверку работы учреждений детского отдыха и оздоровления независимо от ведомственной принадлежности;

2.1.8. освещает свою деятельность в средствах массовой информации;

2.1.9. информирует главу муниципального образования «Устьянский муниципальный район» о ходе оздоровительной кампании детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссию возглавляет – заместитель главы по социальным вопросам администрации Устьянского муниципального района Архангельской области.

3.2. Председатель имеет заместителя из числа представителей органов администрации района.

3.3. В отсутствие председателя председательствующим на заседании комиссии является один из его заместителей.

3.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьей членов состава.

3.6. Для рассмотрения конфликтных и спорных вопросов к работе в комиссии могут привлекаться независимые эксперты.

3.7. Для решения отдельных вопросов могут создаваться временные рабочие группы. В качестве консультантов рабочих групп могут привлекаться специалисты администрации района, федеральных территориальных государственных органов исполнительной власти и общественных структур.

3.8. Из состава членов комиссии формируется Рабочая группа. Рабочая имеет полномочия по распределению денежных средств, выделенных на обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, укреплению материально-технической базы стационарных организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Устьянский муниципальный район».

3.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов путем открытого голосования. При равном числе голосов право решающего голоса имеет председатель либо в его отсутствие заместитель.

3.10. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь.

3.11. Рабочая группа принимает решения открытым голосованием при условии присутствия не менее 2/3 членов рабочей группы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от состава присутствующих членов рабочей группы. Решение рабочей группы оформляется протоколом (актом), который подписывают все присутствующие на заседании члены рабочей группы, в том числе приглашенные в качестве консультантов рабочей группы.

3.12. Организационно – техническое обеспечение работы комиссии осуществляет Управление образования администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район».

СОСТАВ

районной межведомственной комиссии по обеспечению отдыха,
оздоровления и занятости детей в каникулярный период на территории
муниципального образования «Устьянский муниципальный район»

1. Мемнонова О. В. - заместитель главы по социальным вопросам администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район», председатель комиссии.
2. Сухоруков Н.А. – начальник Управления образования администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район», заместитель председателя комиссии.
3. Лютова А.В. – временно исполняющий обязанности начальника управления культуры, спорта, туризма и молодежи администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район», член комиссии
4. Хаванова И.В. - ведущий специалист Управления образования администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район», секретарь комиссии.
5. Батурина А.Н. – заведующий отделом опеки и попечительства администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район», член комиссии.
6. Романова О.И. – председатель Устьянской районной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ, член комиссии.
7. Акулова Н.Ф. – депутат Собрания депутатов муниципального образования «Устьянский муниципальный район», член комиссии (по согласованию).
8. Ипатова Н.Н. – заместитель председателя муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район», член комиссии.
9. Молчанова Л.И. – представитель координационного совета организаций профсоюзов Устьянского района, член комиссии.
10. Кебелеш О.В. – начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел России по Устьянскому району, член комиссии (по согласованию).
11. Тюлькин И.Н. – начальник территориального управления Роспотребнадзора по Архангельской области в Вельском, Виноградовском, Коношском, Устьянском, и Шенкурском районах, член комиссии (по согласованию).

12. **Никитина И.А.** –начальник отдела Государственного казенного учреждения Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» «Отделение социальной защиты населения по Устьянскому району», член комиссии (по согласованию).
13. **Березина В.В.** - ведущий специалист Управления образования администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район», член комиссии
14. **Арасланова Е.Л.** – главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области "Устьянская центральная районная больница", член комиссии (по согласованию).
15. **Черепанина Л.В.** – начальник отделения занятости населения по Устьянскому району Государственного казенного учреждения Архангельской области «Архангельский областной центр занятости населения» член комиссии (по согласованию).
16. **Кротов Н.Г.** – заместитель директора по воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Устьянская средняя общеобразовательная школа", член комиссии (по согласованию).
17. **Козлов И.А.** – начальник Отделения государственного пожарного надзора Устьянского района, член комиссии (по согласованию).
18. **Коряпин И.И.** – руководитель СП «Устьянский детско – юношеский Центр» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа №2» ,член комиссии (по согласованию).
19. **Анисимов Г.Г.** - заведующий отделом по мобилизационной работе администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район», член комиссии.
20. **Черняева О.Н.** – директор Государственного бюджетного специализированного учреждения Архангельской области для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации «Устьянский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», член комиссии (по согласованию).

ПОРЯДОК
организации отдыха, оздоровления и занятости детей
в муниципальном образовании
«Устьянский муниципальный район» в каникулярный период

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с областным законом от 30 сентября 2011 года 326-24- ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей», постановлением Правительства Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85 – пп «О мерах по реализации областного закона «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» (далее - Постановление 1), постановлением Правительства Архангельской области, которое ежегодно устанавливает размеры полной или частичной оплаты за счет средств областного бюджета стоимости путевок на санаторно – курортное оздоровление (отдых и оздоровление) детей, проезда к месту отдыха и оздоровления детей в составе организованной группы детей и обратно, услуг лиц, сопровождающих детей к месту их санаторно – курортного оздоровления (отдыха и оздоровления) в составе организованной группы детей и обратно (далее – Постановление 2), устанавливает направления и порядок финансового обеспечения отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Устьянский муниципальный район», порядок оформления и рассмотрения документов, порядок предоставления отчетности.
- 1.2. Настоящий Порядок распространяется на детей в возрасте от 6,5 лет (при условии их зачисления на обучение или обучения в общеобразовательных организациях) до 17 лет включительно, местом жительства или пребывания которых является муниципальное образование «Устьянский муниципальный район».

2. Перечень мероприятий, направленных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время

- 2.1. В целях организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Устьянский муниципальный район» осуществляется:

- 1) частичная (или полная) оплата стоимости путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей, соответствующие санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно –

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 и включенные в Перечень организаций отдыха детей и их оздоровления, утвержденный правительством Архангельской области (далее - Перечень) и размещены на интерактивном портале министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – Министерство); - сертификатом на оплату путевки на отдых и оздоровление. Сертификаты на отдых предоставляются заявителям (законным представителям) детей школьного возраста, за исключением детей-сирот.

- 2) частичная (или полная) оплата стоимости путевок в лагерях труда и отдыха для подростков с круглосуточным пребыванием и в лагерях палаточного типа с круглосуточным пребыванием детей, соответствующие санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 и включенные в Перечень и размещены на интерактивном портале министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – Министерство); - сертификатом на оплату путевки на отдых и оздоровление. Сертификаты на отдых предоставляются заявителям (законным представителям) детей школьного возраста, за исключением детей-сирот.
- 3) частичная (или полная) оплата стоимости проезда и услуг сопровождения для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в составе организованной группы к месту отдыха и оздоровления и обратно, для детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях на территории муниципального образования «Устьянский муниципальный район» - сертификатом на оплату проезда и сопровождения в составе организованной группы детей к месту их отдыха и обратно. Сертификаты на оплату проезда и сопровождения предоставляются заявителям детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации, за исключением детей-сирот.

- 4) полная (или частичная) оплата стоимости набора продуктов питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей (Постановление 1), соответствующих санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 и включенные в Перечень и размещенных на интерактивном портале министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – Министерство)
 - 5) софинансирование мероприятий по укреплению материально – технической базы стационарных организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Устьянский муниципальный район»;
 - 6) финансирование мероприятий по укреплению материально – технической базы стационарных организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Устьянский муниципальный район»;
 - 7) софинансирование мероприятий по трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
 - 8) финансирование мероприятий по созданию безопасных условий при организации отдыха детей, в том числе, на проведение акарицидной и дератизационной обработки территорий детских оздоровительных лагерей с дневным и круглосуточным пребыванием детей, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Устьянский муниципальный район»;
- 2.2. Размеры полной (частичной) оплаты и финансирование мероприятий, указанных в подпунктах 1-3 пункта 2.1 настоящего Порядка осуществляется из средств областного бюджета, согласно Постановления 2.
- 2.3. Финансирование мероприятий, указанных в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется на основании порядка предоставления и расходования из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Архангельской области на осуществление финансового обеспечения оплаты стоимости набора продуктов питания для детей в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей в каникулярное время, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 21.02.2017 N 85-пп.

Норматив стоимости набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, сумма в расчете на одного ребенка за один день пребывания, устанавливается Областным законом Архангельской области «Об областном бюджете».

2.4. Финансирование мероприятий, указанных в подпунктах 5-8 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется из средств местного бюджета в пределах средств, предусмотренных на текущий год в бюджете муниципального образования «Устьянский муниципальный район» на организацию отдыха детей, оздоровления и занятости детей.

3. Порядок принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей

3.1. Для оплаты стоимости набора продуктов питания для детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время родители (законные представители) детей, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, представляют в муниципальное образовательное учреждение муниципального образования «Устьянский муниципальный район», на базе которого организован оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в каникулярное время (далее – учреждение), следующие документы:

- 1) заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) копию паспорта родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) ксерокопию страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- 4) справку о состоянии здоровья (результаты осмотров на педикулез, чесотку и другие кожные заболевания не ранее, чем за 5 дней до открытия лагеря с дневным пребыванием; заключение о состоянии здоровья ребенка; справка об отсутствии карантина по инфекционным заболеваниям по месту учёбы и жительства за 3 дня).
- 5) документ об обучении ребенка в общеобразовательной организации или о зачислении на обучение в общеобразовательную организацию ребенка в возрасте от 6,5 до 8 лет или документ, подтверждающий фактическое пребывание ребенка на территории Архангельской области сроком не менее 3 месяцев. – для подтверждения того, что ребенок проживает в Архангельской области (предоставляется только в том случае, если ребенок, обучается в общеобразовательных организациях, расположенных за пределами муниципального образования «Устьянский муниципальный район» или зачислен в общеобразовательную организацию, расположенную за пределами муниципального образования «Устьянский муниципальный район», или если ребенку, предоставляется место в лагере с дневным пребыванием на базе образовательной организации, в которой он не обучается или в которую он не зачислен).
- 6) договор оказания услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка, образец договора в приложении №1

3.2. Для получения сертификатов на отдых (за исключением санаторных смен), оплату проезда и сопровождения родители (законные

представители) детей, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, представляют в Управление образования администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район» (далее – Управление), следующие документы:

- 1) заявление по формам, утвержденным постановлением Министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области;
 - 2) копию свидетельства о рождении ребенка;
копию паспорта для ребенка, достигшего возраста 14 лет;
 - 3) документ об обучении ребенка в общеобразовательной организации или документ о зачислении на обучение в общеобразовательную организацию ребенка в возрасте от 6,5 до 8 лет;
 - 4) документ об обучении ребенка в общеобразовательной организации или документ, подтверждающий фактическое пребывание не менее 3 месяцев на территории муниципального образования «Устьянский муниципальный район» ребенка в возрасте от 8 до 17 лет включительно, в том числе ребенка, который выезжает к месту отдыха в возраст 17 лет, а возвращается обратно после достижения возраста 18 лет;
 - 5) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - 6) копию договора об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенного с организациями, включенными в перечень организаций
 - 7) копию договора об организации проезда и сопровождения ребенка в составе организованной группы детей к месту их отдыха и обратно, заключенного с организациями, включенными в перечень организаций.
 - 8) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя.
 - 9) копию документа, подтверждающего, что ребенок является победителем или призером олимпиад и иных конкурсных мероприятий (грамота, диплом, выписка из протокола результатов соревнований, подтверждающая показанный результат, и т.д.) - на детей - победителей и призеров олимпиад и иных конкурсных мероприятий (по итогам прошедшего учебного года);
 - 10) сведения о доходах семьи, в которой проживает ребенок, предусмотренные Положением о порядке назначения и выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, в Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 30 декабря 2016 года N 575-пп, - для детей из семей, в которых совокупный доход на одного члена семьи не превышает двух величин прожиточного минимума на душу населения, установленную постановлением Правительства Архангельской области.
- Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Управление следующие документы:

1) для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- а) копию решения или выписку из решения органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством);
- б) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной

экспертизы (в случае наличия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов), - для детей-инвалидов;

в) копию заключения психолога –медико-педагогической комиссии – для детей с ограниченными возможностями здоровья (имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии);

г) справку о назначении ежемесячного пособия на ребенка (в случае, если ежемесячное пособие на ребенка не назначено - сведения о доходах семьи, в которой проживает ребенок, предусмотренные Положением о порядке назначения и выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, в Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 30 декабря 2016 года N 575-пп), - для детей из малоимущих семей;

д) удостоверение беженца - для детей из семей беженцев

е) иные документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», - для остальных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

2) для детей из многодетных семей - копия удостоверения многодетной семьи;

3) документ, подтверждающий регистрацию ребенка и заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

В случае если заявитель не представил документы, которые он может представить по собственной инициативе, Управление запрашивает их посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

3.3. Документы, указанные в пунктах 3.1.- 3.2. настоящего Порядка, представляются заявителями:

1) лично или через представителя.

В данном случае представляются как подлинники, так и копии документов с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью Учреждения (Управления);

2) заказным почтовым отправлением.

В данном случае документы направляются в виде подлинников и копий документов, верность которых удостоверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.4. Документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка, помимо способов, указанных в пункте 3.3. могут быть также поданы в Управление:

1) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В данном случае представляются сканированные документы и копии документов;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации.

В данном случае представляются как подлинники, так и копии документов. Копии документов заверяются штампом (печатью) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.

3.5. От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении документа, удостоверяющего его личность, и доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или законный представитель физического лица при представлении документа, удостоверяющего его личность, и документов, подтверждающих права законного представителя.

3.6. Сроки приема заявлений, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка: не позднее даты начала смены.

3.8. Сроки приема заявлений, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка:

Смена в период весенних каникул – с 10 марта по 20 марта;

первая смена в период летних каникул – с 15 апреля по 30 апреля;

вторая смена в период летних каникул – с 1 мая по 30 мая;

третья смена в период летних каникул – с 15 мая по 13 июня;

четвертая смена в период летних каникул – с 1 июня по 30 июня;

пятая смена в период летних каникул – с 15 июня по 14 июля;

смена в период осенних каникул – с 15 по 31 октября;

3.9. Учреждения:

1) осуществляют прием пакета документов указанных в п.3.1. настоящего порядка;

2) ведут табель учета посещения детей в дневных лагерях, организованных муниципальными учреждениями по утвержденной форме.

3.10. Управление:

1) регистрирует заявления в журнале учета обращений родителей (законных представителей) за получением сертификатов на отдых (за исключением санаторных смен), оплату проезда и сопровождения;

2) проводит проверку документов, подтверждающих право граждан на получение сертификатов на отдых (за исключением санаторных смен), оплату проезда и сопровождения;

3) формирует документы по каждому ребенку в личное дело ребенка;

4) В случае если заявитель не представил документы, которые он может представить по собственной инициативе, указанные в п 3.2., Управление запрашивает их посредством межведомственного запроса. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного

взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

5) при отсутствии оснований для отказа в выдаче сертификата, установленных в Порядке предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей, утвержденном постановлением Правительства Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85- пп (Постановление 1), не позднее десяти рабочих дней со дня принятия документов выдает заявителям сертификаты на отдых (за исключением санаторных смен), оплату проезда и сопровождения.

4. Меры по финансированию мероприятий, направленных на организацию и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей с привлечением средств бюджета муниципального образования «Устьянский муниципальный район»

*С привлечением средств бюджета муниципального образования «Устьянский муниципальный район» осуществляется:

4.1.финансирование мероприятий по укреплению материально – технической базы загородных стационарных детских оздоровительных лагерей, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Устьянский муниципальный район»;

4.2.финансирование мероприятий по созданию безопасных условий при организации отдыха детей, в том числе, на проведение акарицидной и дератизационной обработки территорий детских оздоровительных лагерей с дневным и круглосуточным пребыванием, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Устьянский муниципальный район»;

4.3. финансирование мероприятий по трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

Для получения средств местного и областного бюджетов на организацию и финансирование трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время:

- муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Устьянский муниципальный район» (далее – Учреждения) подают заявку на выделение субсидии на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории Архангельской области в Управление с указанием количества несовершеннолетних, планируемых принять на работу и видам запланированных работ с приложением соответствующих смет на оплату труда несовершеннолетних; на приобретение материалов, оборудования, инвентаря, необходимого для выполнения трудовой функции на рабочем месте; на проведение обязательных медицинских осмотров несовершеннолетних при приеме на работу.

Преимущественным правом при устройстве на работу имеют несовершеннолетние:

- дети из многодетных семей и (или) семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из семей, в том числе из неполных семей, в которых оба родителя (один из них) признаны в установленном порядке безработными;
- дети из неполных семей, потерявших кормильца;
- несовершеннолетние граждане, прошедшие курс лечения и реабилитации от наркотической либо алкогольной зависимости;
- дети, состоящие на учете в органах внутренних дел и уголовно-исполнительных инспекциях;
- дети, которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, либо совершают правонарушения или антиобщественные действия;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев.

Между администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области и администрацией муниципального образования «Устьянский муниципальный район» заключается соглашение о предоставлении из областного бюджета бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории Архангельской области, на основе распределения средств среди муниципальных образований Архангельской области, в котором прописывается общий объем средств областного и местного бюджетов, а также софинансирование средств областного и местного бюджетов в процентном и денежном выражении.

Рабочая группа распределяет сумму субсидий, согласно представленным заявкам, сметам путем проведения голосования и принимает решение о распределении суммы субсидий между Учреждениями. На основании решения рабочей группы Управление подписывает с Учреждением соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.4. финансирование мероприятий деятельности профильных трудовых отрядов для подростков «группы риска» в рамках муниципальной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Устьянском районе», утвержденной постановлением администрации «Устьянский муниципальный район» от 14 ноября 2019 года № 1457.

5. Контроль и отчетность

5.1. Муниципальное образовательное учреждение муниципального образования «Устьянский муниципальный район» на базе которого организован оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в каникулярное время представляет в Управление:

- 1) реестры детей, отдохнувших и оздоровленных за счет средств областного бюджета в трехдневный срок после окончания каждой смены согласно приложению № 2 к настоящему порядку
- 2) отчет об использовании средств областного бюджета в трехдневный срок после окончания каждой смены по форме согласно приложению №3. к настоящему порядку

5.2. Организаторы летнего отдыха детей:

- 1) направляют РЕЕСТР ДЕТЕЙ, в счет оплаты путевок которых поступили сертификаты за счет средств областного бюджета в ДОЛ, в адрес Управления образования в течение трех календарных дней со дня начала смены по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.
- 2) Направляют реестр оздоровленных детей в трехдневный срок после окончания каждой смены по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

5.3. Управление:

- 1) Представляет ежемесячно, до 2-го числа месяца, следующего за отчетным периодом в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области,- отчет о произведенных расходах – средств областного бюджета, предоставленных в виде субвенции местному бюджету на финансирование обеспечения оплаты стоимости набора продуктов питания для детей в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей в каникулярное время по форме, утвержденной постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области, согласно приложению №6 к настоящему порядку;
- 2) ведет электронный реестр выданных (аннулированных) сертификатов в государственной информационной системе Архангельской области "Комплексная информационно-аналитическая система Архангельской области" (далее - КИАС);
- 3) Осуществляет сверку с организациями отдыха детей и их оздоровления и сопровождающими организациями списков детей, на которых выданы сертификаты.
- 4) ежемесячно, до 25 числа отчетного месяца, осуществляет заполнение в КИАС отчета о выданных сертификатах по форме, утверждаемой постановлением министерства.

5.4. Работодатели, трудоустраивающие несовершеннолетних граждан:

- 1) Представляют в Управление образования отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии бюджету муниципального образования на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории Архангельской области, и софинансировании данных расходов за счет средств местного бюджета муниципального образования «Устьянский муниципальный район» по форме согласно приложению № 7, к настоящему порядку.
- 2) Представляют в Управление образования реестр трудоустроенных несовершеннолетних по форме согласно приложению №8, к настоящему порядку.

План мероприятий
по подготовке к летней оздоровительной кампании
на территории муниципального образования «Устьянский муниципальный район»

№	мероприятие	сроки	ответственный
1	Заседания комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков	Апрель-май	Управление образования МО «Устьянский муниципальный район»
2	Совещание с руководителями учреждений, организующих лагерей с дневным пребыванием детей	Апрель-май	Управление образования МО «Устьянский муниципальный район»
3	Подготовка нормативных правовых актов по организации летнего отдыха	Март-май	Управление образования МО «Устьянский муниципальный район»
4	Подготовка документов для работы лагерей (приказы, положения, должностные инструкции по охране труда, акты приемки лагеря, воспитательная программа и план воспитательной работы лагеря и т.д.)	Март-май	Руководители ОО
5	Работа по набору контингента детей в лагерь(родительские собрания, информационные листовки и буклеты, индивидуальные беседы)	Март-май	Руководители ОО
6	Получение разрешения Госпожнадзора и Роспотребнадзора на открытие лагеря	май	Руководители ОО
7	Расширенное совещание с организаторами летнего отдыха детей с привлечением сотрудников пожарного надзора, Роспотребнадзора, Управления ГО, ЧС	Май (по согласованию)	Управление образования МО «Устьянский муниципальный район»
10	Организация работы профильных отрядов труда и отдыха для подростков «группы риска»	апрель-июнь	Руководители ОО

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации профильных трудовых отрядов для подростков
«группы риска»

1. Общие принципы

1.1. Настоящее положение разработано для определения основных параметров порядка организации работы профильных трудовых отрядов в рамках реализации мероприятий муниципальной программы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования «Устьянский муниципальный район» (далее – «программа профилактики безнадзорности несовершеннолетних»).

1.2. Профильные трудовые отряды для подростков «группы риска» не менее 10 человек формируются в составе оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Устьянского района (далее – учреждения системы профилактики) в летний период.

1.3. Организация профильных отрядов предусматривается в ходе подготовки и проведения ежегодной летней оздоровительной кампании на территории муниципального образования «Устьянский муниципальный район» в период действия программы профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

1.4. Контроль за организацией деятельности профильных трудовых отрядов осуществляется муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Устьянский муниципальный район» (далее – МКДН).

1.5. Работа отрядов организуется в соответствии с действующим законодательством, настоящим положением.

2. Цели:

2.1. Принятие мер, направленных на противодействие преступности, правонарушениям и безнадзорности несовершеннолетних на территории города.

2.2. Обеспечение системы педагогических мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

2.3. Повышение эффективности функционирования системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе.

2.4. Оказание содействия законным представителям несовершеннолетних в вопросах воспитания детей.

2.5. Принятие мер по обеспечению социальной и трудовой адаптации несовершеннолетних, требующих особого внимания государства и общества.

3. Основные задачи:

3.1. Обеспечение мер по максимальному охвату несовершеннолетних, стоящих на учетах в органах и учреждениях системы профилактики, организованными формами отдыха и занятости в летний период времени.

3.2. Проведение с детьми и подростками профилактической работы в летний период.

3.3. Формирование интереса детей и подростков к различным видам деятельности.

3.4. Привитие навыков полезной трудовой деятельности, повышение эффективности профилактической работы с детьми и подростками с использованием форм и методов трудового воспитания.

4. Финансирование

4.1. Учреждение системы профилактики, на базе которого организуется летний оздоровительный лагерь дневного пребывания с формированием профильного трудового отряда, получает дополнительное финансирование для обеспечения работы отряда за счет средств программы профилактики безнадзорности несовершеннолетних в рамках муниципальной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Устьянском районе», утвержденной постановлением администрации «Устьянский муниципальный район» от 14 ноября 2019 года № 1457.

Организация деятельности:

5.1. Руководство и контроль своевременной организации работы профильных трудовых отрядов осуществляет МКДН, которая:

- обеспечивает направление заявок в финансовые органы для распределения финансовых средств по программе профилактики безнадзорности несовершеннолетних на лимиты учреждений, планирующих на следующий календарный год формировать профильный трудовой отряд;
- в период подготовки летней оздоровительной кампании запрашивает необходимые документы у учреждений, готовит проекты постановлений об организации работы профильного трудового отряда на соответствующий календарный год.

5.2. Учреждения системы профилактики разрабатывают программу и календарный тематический план работы профильного отряда, смету расходов выделяемой суммы средств и направляют перечисленные документы в МКДН по ее запросу.

5.3. Численность профильных трудовых отрядов при летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей устанавливается ежегодно в каждом учреждении исходя из объема финансовых средств, выделяемых из бюджета муниципального образования на реализацию данного мероприятия программы профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

СОСТАВ КОМИССИИ

по приемке деятельности лагерей с дневным и круглосуточным пребыванием детей в каникулярный период, расположенных на территории муниципального образования «Устьянский муниципальный район»

1. Мемнонова О.В. - председатель комиссии, заместитель главы по социальным вопросам администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район».
2. Хаванова И.В. – секретарь, ведущий специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования.
3. Сухоруков Н.А. – начальник Управления образования.
4. Ипатова Н.Н. - заместитель председателя муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район», член комиссии
5. Кебелеш О.В. – начальник УУП и ПДН ОМВД России по Устьянскому району, член комиссии (по согласованию).
6. Козлов И.А. – начальник Отделения государственного пожарного надзора Устьянского района, член комиссии (по согласованию).
7. Анисимов Г.Г. - заведующий отделом по мобилизационной работе администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район», член комиссии.
8. Константинова Г.В. – инспектор ОЛРР по Вельскому, Устьянскому, Шенкурскому, Коношскому и Виноградовскому районам Управления Росгвардии по Архангельской области майор полиции (по согласованию).
9. Мишуков Д.Л. – заместитель начальника Управления образования по административно-хозяйственной деятельности.
10. Шестакова Елена Анатольевна – ведущий специалист-эксперт территориального управления Роспотребнадзора по Архангельской области в Вельском, Виноградовском, Коношском, Устьянском, и Шенкурском районах.
11. Начальник (представитель) лагеря.

* Примечание: члены комиссии правомочны осуществлять проверку деятельности лагерей вне зависимости от количества человек.

СОСТАВ

рабочей группы по учету, распределению, контролю исполнения областного и средств местного бюджетов на организацию отдыха и оздоровления и занятости детей в каникулярный период на территории муниципального образования «Устьянский муниципальный район»

1. Мемнонова О.В. - председатель рабочей группы, заместитель главы по социальным вопросам администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район».
2. Хаванова И.В. – секретарь рабочей группы, ведущий специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования.
3. Сухоруков Н.А. – начальник Управления образования администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район».
4. Асамбаева С.В. - начальник финансового управления администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район».
5. Иващенко Т.В. - заведующая отделом бюджетного планирования и экономического мониторинга Управления образования администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район».

Приложение 2

к Порядку организации мероприятий,
направленных на отдых и оздоровление детей
муниципального образования
"Устьянский муниципальный район",
в каникулярный период

РЕЕСТР

детей, отдохнувших и оздоровленных с привлечением средств областного бюджета
и бюджета муниципального образования

за _____ месяц 20__ года

(оплата стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей)

Наименование

МБОУ _____

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес	Наименова ние оздоровите льного лагеря	Смена	Количес тво дней пребыва ния	Категор ия семьи	Размер оплаты стоимости набора продуктов питания, в том числе:		Приме чание (досро чный выезд)
								областно й бюджет	местный бюджет	

Руководитель организации _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

* В графе «Категория семьи» указывается в сокращении:

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);

дети-инвалиды (инв.);

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей

(опек.);

дети, воспитывающиеся в малоимущих семьях (малоим.);

дети с отклонениями в поведении, состоящие на учете в

КДН, ОВД, в органах и учреждениях системы профилактики

безнадзорности и правонарушений и/л (сост. на уч.);

дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена
в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут
преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью
семьи (ТЖС);

иная категория детей, попавших в трудную жизненную
ситуацию, в соответствии со статьей 1 Федерального закона от
24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 03.12.2011) "Об основных гарантиях
прав ребенка в Российской Федерации" (др. ТЖС);

дети – победители и призеры олимпиад и иных
конкурсных мероприятий (побед. и приз.);

дети из многодетных семей (многод.);

другие категории семей (др.не льготные категории)

* В графе «Смена» указываются периоды смены: весенняя / летняя 1 / летняя 2 / летняя 3 / летняя 4 /
осенняя / зимняя, и сроки проведения ,(например: летняя 1 с 01.06.2021-22.06.2021)

ОТЧЕТ

об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период, и софинансировании данных расходов за счет средств бюджета муниципального образования
« _____ » в 20 _____ году

Наименование организации отдыха детей и их оздоровления _____

по состоянию на _____

Категория детей	Лагерь с дневным пребыванием (ЛДП)			
		2	3	4
1				
Всего оздоровлено детей		чел.		
Расходы бюджета на оздоровление детей		руб.		
областной бюджет		руб.		
местный бюджет		руб.		
1. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации всего:		чел.		
расходы бюджета, всего*		руб.		
областной бюджет		руб.		
местный бюджет		руб.		
1.1 дети с ограниченными возможностями здоровья		чел.		
1.2 дети-инвалиды		чел.		
1.3 дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-сироты		чел.		
1.4 дети, воспитывающиеся в малолетних семьях		чел.		
1.5 дети, состоящие на профилактических учетах (в КДН, ОВД/ПДН, в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений н/л - СОП, внутришкольный)		чел.		
1.6 другие категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации		чел.		

2. Дети работников учреждений, финансируемых за счет средств областного или местного бюджета		чел.	
<i>расходы бюджета, всего.</i>		руб.	
областной бюджет		руб.	
местный бюджет		руб.	
3. Дети из многодетных семей		чел.	
<i>расходы бюджета, всего.</i>		руб.	
областной бюджет		руб.	
местный бюджет		руб.	
4. Дети-победители и призеры олимпиад и иных конкурсных мероприятий		чел.	
<i>расходы бюджета, всего.</i>		руб.	
областной бюджет		руб.	
местный бюджет		руб.	
5. Детям из семей, в которых совокупный доход на одного члена семьи не превышает двух величин прожиточного минимума		чел.	
<i>расходы бюджета, всего.</i>		руб.	
областной бюджет		руб.	
местный бюджет		руб.	
6. Другие категории детей		чел.	
<i>расходы бюджета, всего.</i>		руб.	
областной бюджет		руб.	
местный бюджет		руб.	
7. Другие расходы местного бюджета		руб.	
Всего расходы местного бюджета		руб.	
областной бюджет		руб.	
местный бюджет		руб.	
Остаток средств		руб.	
областной бюджет		руб.	
местный бюджет		руб.	

** - суммы указывать в рублях

Руководитель организации

подпись

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

подпись

(расшифровка подписи)

Рекомендации по заполнению

Строка 1.6 таблицы "Другие категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации" относятся: дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия.

Приложение № 5
к Порядку организации мероприятий,
направленных на отдых и оздоровление детей
муниципального образования
"Устьянский муниципальный район",
в каникулярный период

РЕЕСТР¹
оздоровленных детей в _____ смену 20 ____ года
(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

№ п/п	Серия, № сертификата	Фамилия, имя, отчество ребенка	Возраст ребенка (год, число, месяц рождения)	Категория семьи	(количество дней в смене)		Причина досрочного выезда	Сумма к возмещению, руб.	
					Полная стоимость путевки	Фактические количество дней пребывания		Областной бюджет	Местный бюджет

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия, имя, отчество исполнителя, телефон
I – предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel

Приложение № 6

к Порядку организации мероприятий,
направленных на отдых и оздоровление детей
муниципального образования
"Устьянский муниципальный район",
в каникулярный период

О Т Ч Е Т

о произведенных расходах средств субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Архангельской области на осуществление финансового обеспечения оплаты стоимости набора продуктов питания для детей в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей в каникулярное время

(наименование муниципального образования Архангельской области)

(год)

Каникулярный период	Количество организаций отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей	Объем средств субвенций, использованных на оплату стоимости набора продуктов питания, руб.	Количество детей, которым оплачена стоимость набора продуктов питания в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием, за счет субвенции, чел. в том числе по категориям		Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации					дети из многодетных семей	дети-победители, призеры	прочие
			всего (сумма граф 5-12)	дети с ограниченными возможностями здоровья	дети-инвалиды	дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	дети, состоящие на профилактических учетах	другие категории ТЖС	дети из многодетных семей			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
весенний												
летний												
осенний												
зимний												
Всего												

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) исполнителя, телефон

Глава муниципального образования Архангельской области

МП (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЧЕТ

об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии бюджету
муниципального образования на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории
Архангельской области, и финансировании данных расходов за счет средств местного бюджета муниципального образования «Устьянский
муниципальный район» в _____ году

МБОУ « _____ »

Период трудоустро йства	Кол-во детей, планируемых к трудоустройству (план)	Кол-во трудоустроенных детей (факт)	Фактически поступило средств Субсидии, руб.		Исрасходовано средств Субсидии, руб.		Остаток средств Субсидии, руб.	
			из областного бюджета	из местного бюджета	областного бюджета	Местного бюджета	Областного бюджета	Местного бюджета
			руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.

Руководитель организации

Главный бухгалтер

подпись

подпись

расшифровка подписи

расшифровка подписи

