



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 01 октября 2021 года № 444

р.п. Октябрьский

**О внесении сведений в Региональные информационные системы
обеспечения проведения государственной итоговой аттестации
обучающихся, освоивших основные образовательные программы
основного общего и среднего общего образования**

В соответствии с Положением о государственной информационной системе Архангельской области «Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», утвержденное постановлением Министерства образования и науки Архангельской области от 19.02.2016г. №03 (в редакции Постановления Министерства образования и науки Архангельской области от 09.01.2018 №01), пункта 2.4.6. протокола совещания с руководителями органов местного самоуправления от 23.07.2021 г. **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заведующего отделом дошкольного, общего и дополнительного образования Владимирову Галину Валерьевну ответственным за внесение сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, обработку содержащейся в них информации, предоставление сведений оператору для внесения информации и обеспечение мер по защите информации, содержащейся в РИС в 2021/2022 учебном году на уровне Управления образования администрации МО «Устьянский муниципальный район».
2. Утвердить схему контроля достоверности, полноты и актуальности внесения сведений в РИС в 2021/2022 учебном году (Приложение 1).
3. Ответственному лицу обеспечить внесение сведений в РИС в соответствии с региональным планом-графиком внесения сведений в РИС.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования-

Н.А.Сухоруков



Схема контроля достоверности, полноты и актуальности внесения сведений в РИС в 2021/2022 учебном году

№	Категория информации	Мероприятия ОО	Сроки		Ответственный	Мероприятия УО		Сроки		Ответственный
			ГИА-9	ГИА-11				ГИА-9	ГИА-11	
1	Приказ о назначении ответственного за внесение информации в РИС ГИА-9, РИС ГИА-11	Издание Приказа ОО, направление копии приказа в Управление образования	октябрь 2021	октябрь 2021	Руководитель ОО	Издание приказа УО		октябрь 2021	октябрь 2021	Начальник Управления образования
2	Вопросы качества ведения РИС, исполнения сроков внесения информации, схемы внесения изменений в РИС	Исполнение пунктов протоколов совещаний, проведение совещаний на уровне директора с ответственными на внесение сведений в РИС, изучение руководства пользователя РИС				Включение в совещание руководителей ОО, заместителей директоров по УВР вопросов о качестве ведения РИС на уровне ОО, направление протоколов совещаний в ОО.		ноябрь 2021, январь 2022	ноябрь 2021, январь 2022	Начальник Управления образования, Владимирова Г.В.
3	Сведения о МСУ					Актуализация карточки ОМСУ		до 24.01.2022	до 17.11.2021	Владимирова Г.В.
4	Сведения об ОО	Внесение (актуализация) информации в карточке ОО	до 22.01.2022	до 15.11.2021	Ответственный в ОО за внесение информации в РИС	Проверка наличия информации, внесенной на уровне ОО, сверка информации (наименование, адреса, контакты ОО) с		до 24.01.2022	до 17.11.2021	Владимирова Г.В.

5	Сведения о выпускниках текущего года	Внесение информации о выпускниках в РИС, многоступенчатая проверка на уровне ОО (направить в УО схему проверки), сбор подписей выпускников в форме СБ-04, направление скан-копии в УО.	до 22.01. 2022	до 15.11. 2021	Ответственный в ОО за внесение информации в РИС	информацией, опубликованной на сайте ОО, в Уставе ОО. Проверка информации, внесенной в РИС: внесены все выпускники, внесены паспортные данные, СНИЛС, телефоны, заполнены все необходимые параметры, при указании статуса «ОВЗ» имеется наличие подтверждающих документов, указаны профильные предметы. Сбор с ОО формы СБ-04.	до 24.01. 2022	до 17.11. 2022	Владимирова Г.В.
6	Сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, включая категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов.	Назначение выпускников на итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование	до 22.01. 2022	до 15.11. 2021	Ответственный в ОО за внесение информации в РИС	Проверка распределения участников ИС по местам проведения, формирование отчетов ИС-02, «Перечень ОО по проведению итогового собеседования по русскому языку», «Информация по категориям участников итогового собеседования по русскому языку»	до 24.01. 2022	до 17.11. 2021	Владимирова Г.В.

7	Сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде	Актуализация сведений о ППЭ, аудиториях	до 22.01.2022	до 15.12.2021	Ответственный в ООО ППЭ за внесение информации в РИС	Проверка внесенных сведений, проверка востребованности ППЭ, аудиториях.	до 24.01.2022	до 16.12.2021	Владимирова Г.В.
9	Сведения о работниках ППЭ	Внесение сведений о работниках ППЭ (руководители ППЭ, члены ГЭК, организаторы, технические специалисты, медицинские работники)	до 22.01.2022	до 15.12.2021	Ответственный в ООО ППЭ за внесение информации в РИС	Проверка внесенных сведений: достаточность работников на ППЭ, правильное заполнение всех полей, наличие номера телефона, электронной почты. Проверка актуальности электронной почты (направление письма каждому работнику). Формирование отчетов СБ-02, «Работники ППЭ с должностью «Член ГЭК»	до 24.01.2022	до 16.12.2021	Владимирова Г.В.
10	Сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА в соответствии с заявлениями сведения о форме ГИА для выпускников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов.	Указание перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА в соответствии с заявлениями сведения о форме ГИА для выпускников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов.	до 26.02.2022	до 28.01.2022	Ответственный в ООО за внесение информации в РИС	Проверка внесенных сведений. Сбор с ООО форм СБ-04. Назначение ППЭ на дни экзаменов, назначение аудиторий в ППЭ. Распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены. Формирование отчетов СБ-03, ПЛ-11	до 01.03.2022 до 16.03.2022	до 31.01.2022	Владимирова Г.В.

	по ППЭ на экзамены	Формирование отчета СБ-04, сбор подписей с участников, направление скан-копии в УО. Заполнение формы «Выбор места сдачи ЕГЭ выпускниками прошлых лет»								
11	Сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, включая категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов.	Назначение выпускников на итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование	до 26.04. 2022	до 19.01. 2022	Ответственны й в ОО за внесение информации в РИС	Проверка распределения участников ИС по местам проведения, формирование отчетов ИС-02, «Перечень ОО по проведению итогового собеседования по русскому языку», «Информация по категориям участников итогового собеседования по русскому языку»	до 27.04. 2022	до 20.01. 2022 до 24.04. 2022	Владимилова Г.В.	
12	Распределение работников в ППЭ по экзаменам	Предоставление сведений в свободной форме (не в РИС) о распределении работников по дням экзамена	до 10.03. 2022	до 01.04. 2022	Руководитель ППЭ	Распределение работников в ППЭ по экзаменам в РИС, формирование отчета СБ-02	до 16.03. 2022	до 04.04. 2022	Владимилова Г.В.	

13	Сведения о наличии допуска обучающихся к прохождению ГИА	Отметка о допуске в РИС	до 20.05. 2022	до 20.05. 2022	Ответственный в ООО за внесение информации в РИС	Проверка наличия допуска обучающихся к ГИА, формирование отчета «Сведения о допуске к ГИА»	до 20.05. 2022	до 20.05. 2022	Владимирова Г.В.
14	Сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА дополнительного периода, сведения о форме ГИА, распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены дополнительного периода, распределение работников на экзамены					Внесение сведений о предметах, распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены дополнительного периода, распределение работников на экзамены	до 22.08. 2022	до 22.08. 2022	Владимирова Г.В.