

Утверждаю:  
Исполняющий обязанности  
начальника Управления образования  
\_\_\_\_\_ Л.С. Соболева  
«27» мая 2024 года

**План работы Управления образования на июнь 2024 года**

№	Мероприятия	Дата, место проведения	Ответственные
<b>Управление. Экспертиза. Контроль</b>			
1.	<b>Собеседование по итогам самодиагностики по реализации проекта «Школа Минпросвещения России»:</b> 28.05 - Начальная школа – детский сад М. Монтессори 29.05 - Дмитриевская ООШ, Илезская СОШ, Бестужевская СОШ, Строевская СОШ, Устьянская СОШ; 30.05 - Малодорская СОШ, Киземская СОШ, Березницкая ОГ, Ульяновская СОШ; 03.06 - ОСОШ №1, ОСОШ №2	28.05 – 03.06, время проведения - по согласованию	Руководители ОО
2.	<b>Предоставление отчетов по деятельности ШСП (при наличии)</b>	до 04.06	Березина В.В.
3.	<b>Заседание комиссии по рассмотрению наградных материалов для чествования работников на торжественных мероприятиях в ОО к началу учебного года (Почетная грамота Управления образования администрации Устьянского муниципального округа и Почетная грамота главы Устьянского муниципального округа)</b>	05.06 в 14.00, УО	Романова О.И.
4.	<b>Предоставление отчета по исполнению совместных планов с ПДН ОМВД за 2023 - 2024 учебный год</b>	до 14.06	Березина В.В.
5.	<b>Предоставление отчетов по исполнению 120 -ФЗ</b>	до 14.06	Березина В.В.
6.	<b>Заседание комиссии по оплате труда руководителей ОО (при наличии ходатайств)</b>	24.06 в 15.00, УО	Соболева Л.С.
7.	<b>Предоставление информации о занятости и организации отдыха обучающихся, состоящих на различного вида профилактических учетах</b>	по состоянию на 28.06	Березина В.В.
8.	<b>Подготовка областных отчетов</b>	по отдельному запросу	Владимилова Г.В., Шапёрова О.А.
9.	<b>Приемка лагерей:</b> <b>специализированный профильный спортивно-туристический лагерь «Гремячий»</b> - 05 июня - смена с 06 июня по 15 июня; - 18 июня - смена с 19 июня по 08 июля;	в указанные сроки	Филимонова Н.С., председатель комиссии Хаванова И.В.
10.	<b>Приемка лагерей:</b> <b>ДОЛ «Усадьба Ломоноса»</b> - 17 июня - смена с 28 июня по 15 июля; <b>ЛДП «Устьянская СОШ»</b> - 20 июня - смена 24 июня по 14 июля	в указанные сроки	Филимонова Н.С., председатель комиссии, Хаванова И.В.

**Проведение ГИА - 9, ГИА - 11**

1.	<b>ОГЭ (русский язык)</b> ППЭ-61, ППЭ-63, ППЭ-997, ППЭ-64, ППЭ-887, ППЭ-998	<b>03.06</b>	<b>Владиминова Г.В.</b>
2.	<b>ЕГЭ (обществознание, физика) ППЭ-61</b>	<b>04.06</b>	<b>Владиминова Г.В.</b>
3.	<b>ОГЭ (математика)</b> ППЭ-61, ППЭ-63, ППЭ-997, ППЭ-64, ППЭ-887, ППЭ-998	<b>06.06</b>	<b>Владиминова Г.В.</b>
4.	<b>ЕГЭ (информатика, английский язык У) ППЭ-61</b>	<b>07.06</b>	<b>Владиминова Г.В.</b>
5.	<b>ЕГЭ (информатика) ППЭ-61</b>	<b>08.06</b>	<b>Владиминова Г.В.</b>
6.	<b>ОГЭ (информатика, обществознание, география)</b> ППЭ-61, ППЭ-63, ППЭ-997, ППЭ-64, ППЭ-887	<b>10.06</b>	<b>Владиминова Г.В.</b>
7.	<b>ЕГЭ (биология, английский язык (II)) ППЭ-61</b>	<b>11.06</b>	<b>Владиминова Г.В.</b>
8.	<b>ЕГЭ резерв (физика, литература, обществознание) ППЭ-61</b>	<b>13.06</b>	<b>Владиминова Г.В.</b>
9.	<b>ОГЭ (биология, литература) ППЭ-64</b>	<b>14.06</b>	<b>Владиминова Г.В.</b>
10.	<b>ЕГЭ (ГВЭ) резерв (русский язык) ППЭ-61, ППЭ-63</b>	<b>17.06</b>	<b>Владиминова Г.В.</b>
11.	<b>ЕГЭ резерв (история, англ. язык (У), химия) ППЭ-61</b>	<b>18.06</b>	<b>Владиминова Г.В.</b>
12.	<b>ЕГЭ резерв (биология, информатика, английский язык (II)) ППЭ-61</b>	<b>19.06</b>	<b>Владиминова Г.В.</b>
13.	<b>ЕГЭ (ГВЭ) резерв (математика II и Б) ППЭ-61, ППЭ-63</b>	<b>20.06</b>	<b>Владиминова Г.В.</b>
14.	<b>ЕГЭ резерв (все предметы) ППЭ-61</b>	<b>21.06</b>	<b>Владиминова Г.В.</b>
15.	<b>ОГЭ, ГВЭ резерв (русский язык) ППЭ-61, ППЭ-63, ППЭ-997, ППЭ-887</b>	<b>24.06</b>	<b>Владиминова Г.В.</b>
16.	<b>ОГЭ резерв (все предметы) ППЭ-61, ППЭ-63, ППЭ-997</b>	<b>25.06</b>	<b>Владиминова Г.В.</b>
17.	<b>ОГЭ резерв (все предметы) ППЭ-61, ППЭ-63, ППЭ-997</b>	<b>26.06</b>	<b>Владиминова Г.В.</b>
18.	<b>ОГЭ, ГВЭ резерв (математика) ППЭ-61, ППЭ-63, ППЭ-997, ППЭ-887</b>	<b>27.06</b>	<b>Владиминова Г.В.</b>

**Годовые отчеты образовательных организаций:**

1.	<b>Годовой отчет</b> МБОУ «Строевская СОШ», филиала «Плоская ОШ», СП	<b>04.06 в 10.00,</b> УО	<b>Соболева Л.С., Темежникова И.Д., Владиминова Г.В., Китаева Т.Н., Шапёрова О.А.</b>
2.	<b>Годовой отчет</b> МБОУ «Дмитриевская ООШ», филиала «Синицкая ООШ», СП	<b>05.06 в 10.00,</b> УО	
3.	<b>Годовой отчет</b> МБОУ «Начальная школа – детский сад М. Монтессори»	<b>06.06 в 10.00,</b> УО	
4.	<b>Годовой отчет</b> МБДОУ «ЦРР - детский сад «Алёнушка»	<b>06.06 в 14.00,</b> УО	
5.	<b>Годовой отчет</b> МБОУ «Илезская СОШ», СП	<b>07.06 в 08.30,</b> УО	

6.	Годовой отчет МБОУ «ОСОШ №2» СП «УДЮЦ», МОЦ	07.06 в 14.00, УО	
7.	Годовой отчет МБОУ «ОСОШ №2» СП «Октябрьская СШ»	10.06 в 10.00, УО	
8.	Годовой отчет МБОУ «Березницкая ОГ», филиала «Едемская ООШ имени Розы Шаниной», СП	10.06 в 14.00, УО	
9.	Годовой отчет МБОУ «Ульяновская СОШ», филиала «Ростовская ОШ», СП	11.06 в 10.00, УО	
10.	Годовой отчет МБОУ «Бестужевская СОШ», филиалов «Глубоковская НШ», «Квазеньгская ОШ», СП	13.06 в 10.00, УО	
11.	Годовой отчет МБОУ «Малодорская СОШ», СП	14.06 в 10.00, УО	
12.	Годовой отчет МБОУ «Киземская СОШ», филиала «Лойгинская ООШ», СП	17.06 в 10.00, УО	
13.	Годовой отчет МБОУ «ОСОШ №1», СП	18.06 в 10.00, УО	
14.	Годовой отчет МБОУ «ОСОШ №2», СП «Земляничка», ТПМПК	19.06 в 10.00, УО	
15.	Годовой отчет МБОУ «Устьянская СОШ», филиала «Орловская ОШ», СП	20.06, 21.06 в 10.00, УО	
<b>Мероприятия с педагогами и обучающимися</b>			
1.	День защиты детей. Детский турслёт	01.06 в 10.00, парк Сосновый бор, п. Октябрьский	Китаева Т.Н.
2.	Оргкомитет по формированию Перечня мероприятий с обучающимися на 2024 - 2025 учебный год и проведения праздника «Юные дарования Устья - 2025» <i>(предложения по организации и проведению праздника и заявки на включение в Перечень новых мероприятий направлять на электронный адрес Шапёровой О.А. до 04 июня)</i>	05.06 в 14.00, УО	Владиминова Г.В., Шапёрова О.А.
3.	Выездное совещание специалистов отдела надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования со специалистами органов местного самоуправления, руководителями образовательных организаций Устьянского, Шенкурского округов, Вельского района <i>(вопросы для совещания направить до 07 июня Темежниковой И.Д.)</i>	сроки и время будут установлены по согласованию, МБОУ «ОСОШ №2» СП «УДЮЦ»	Темежникова И.Д.

В день отчета, указанный в плане работы, состоится **собеседование начальника Управления образования с руководителями образовательных организаций** по итогам 2023 – 2024 учебного года. **Письменную информацию** предоставить в Управление образования за **3 дня до отчета**.

**Вопросы для собеседования:**

1. Реализация задач Программы развития в 2023 - 2024 учебном году в соответствии с **целевыми показателями программы развития с акцентом на качество образования ОО.**

Задачи на 2024 - 2025 учебный год, *письменная информация*.

2. Анализ показателей самодиагностики реализации проекта «Школа Минпросвещения России».

3. МБОУ «ОСОШ №2» СП «УДЮЦ», «Октябрьская СШ»: анализ соответствия нормативно-правовой базы по организации дополнительного образования; анализ выполнения задач, поставленных в рамках реализации Концепции дополнительного образования в 2023 - 2024 учебном году, Программы развития спорта в 2023-2024 учебном году, организация методической работы (информация о повышении квалификации, проведение методических мероприятий с педагогами (перечислить с указанием результатов и управленческих решений), мероприятия, направленные на сохранение контингента обучающихся). Задачи на 2024 - 2025 учебный год, *письменная информация*.

4. МОЦ: итоги работы за 2023 - 2024 учебный год, приоритетные направления и задачи на 2024 - 2025 учебный год, охват дополнительным образованием, анализ проектов учебных планов на 2024 - 2025 учебный год, план работы на август 2024 года, *письменная информация*.

5. Проект приказа об организации методической работы в школьных образовательных округах на 2024 - 2025 учебный год с указанием всех профессиональных сообществ и их руководителей (для руководителей Базовых школ, ДОУ), *письменная информация*.

6. Заявления на открытие (продолжение работы), *письменная информация*:

- предпрофильных и профильных классов различной направленности (лесной, медицинские, психолого-педагогические, инженерные, предпринимательские классы и т.д.) с указанием оснований для открытия классов (квалификация педагогов, нормативная составляющая и др.):

Образовательная организация	Предметы на углубленном уровне, 10 класс	Предметы на углубленном уровне, 11 класс

- кадетских, спортивных, экологических и др. классов с указанием курсовой подготовки и нормативной составляющей, МТБ;

Образовательная организация	Класс	Количество учащихся	Направление
МБОУ «.....»	6		МЧС

- речевых классов (с указанием класса, количества учащихся);

- классов, которые будут обучаться по индивидуальным учебным планам (с указанием предметов, которые планируется изучать на углубленном уровне).

7. Проект календарного учебного графика и режим работы на 2024 - 2025 учебный год, *письменная информация*. Рекомендуемые сроки каникул будут направлены в период с 03 по 07 июня по согласованию с министерством образования Архангельской области.

8. Проекты учебных планов, планов внеурочной деятельности на 2024 - 2025 учебный год, *письменная информация*.

9. Проекты учебных планов по дополнительному образованию на 2024 - 2025 учебный год, *письменная информация*.

10. Проекты учебных планов МБОУ «ОСОШ №2» СП «УДЮЦ», «Октябрьская СШ» на 2024 - 2025 учебный год, *письменная информация*.

11. Информация о выполнении рекомендаций по итогам проведения Дня Управления образования: МБОУ «Бестужевская СОШ», МБОУ «Илезская СОШ», МБОУ «Березницкая ОГ» филиал «Едемская ООШ имени Розы Шаниной».

12. План демографии на 2024 - 2028 г.г., *письменная информация ДОУ и ОО*.

13. Обеспечение кадрами на 2024 - 2028 г.г., *письменная информация.*

14. Уровень квалификации педагогических работников ОО по состоянию на 31.05.2024 г., *письменная информация*

ОО	Количество педагогических работников, относимых к основному персоналу, включая внешних совместителей <i>Приложение № 9 к примерному Положению об оплате труда)</i>	Количество педагогов без категории	Количество педагогов, аттестованных на СЗД	Количество педагогов с первой квалификационной категорией	Количество педагогов с высшей квалификационной категорией

15. Вакансии в ОО на 2024 - 2025 учебный год, *письменная информация.*

16. Расчеты к проекту бюджета по муниципальным услугам ОО на 2025 год, *письменная информация.*

17. Выбор квалификационного испытания для прохождения аттестации руководителей ОО в целях соответствия занимаемой должности в 2024 - 2025 учебном году: Молчанова И.Н. (август – сентябрь), Рогачёва И.С. (август – сентябрь), Жигалова Н.А. (октябрь – ноябрь), Агафонова Н.Н. (октябрь – ноябрь), *письменная информация.*

*возможные формы в соответствии с Положением об аттестации руководителей ОО: защита творческого (публичного) отчета о деятельности руководителя; представление программы развития ОО; иные формы (представление аналитического отчета об итогах деятельности ОО, анализ проведенного управленческого мероприятия).*

18. Выполнение рекомендаций по итогам аттестации руководителей ОО в целях соответствия занимаемой должности: Закерничная И.Н., Кузнецова Т.П., Кротов Н.Г., Щукина Н.А., *письменная информация.*

19. Предварительное согласование учебной нагрузки руководителей ОО на 2024 - 2025 учебный год, письменное заявление (на основании пункта 54 Положения об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений Устьянского муниципального округа Архангельской области: предельный объем учебной нагрузки, которая может выполняться в том же образовательном учреждении руководителем ОО, устанавливается в объеме не более 9 часов в неделю; в случае производственной необходимости руководителю ОО может быть разрешена учебная нагрузка в объеме 11 часов в неделю).

20. Предварительная учебная нагрузка заместителей руководителей по УВР, ВР, руководителей филиалов на 2024 - 2025 учебный год, *письменная информация.*

21. Мониторинг муниципальных показателей результативности по совершенствованию механизмов управления качеством образования (собеседование по вопросам):

1) анализ успеваемости и качества знаний за 2023 - 2024 учебный год в сравнении с районными показателями.

2) подготовка к реализации ФООП:

- внесение изменений в основные образовательные программы, обучение по обновлённым ФГОС НОО, ООО, СОО (наличие программ), по филиалам – отдельная информация;

- анализ состояния курсовой подготовки по обновлённым ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (отдельно по филиалам);

- анализ данных по регистрации педагогов на образовательной платформе Сферум.

3) формирование функциональной грамотности обучающихся:

- анализ курсовой подготовки педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности (отдельно по филиалам);

- анализ чек-листов ОО по формированию функциональной грамотности;

- анализ работы ОО по использованию ресурса РЭШ (отдельно по филиалам).

4) анализ уровня квалификации педагогов ОО (отдельно по филиалам).

5) выполнение требований к структуре и содержанию информации на официальных сайтах ОО, включая филиалы:

- актуализация информации, наполнение разделов, активные ссылки и т.д.;

- наполнение разделов на официальных сайтах ОО, центров «Точка роста».

б) анализ результатов мониторинга по воспитанию и дополнительному образованию:

- анализ участия ОО в проекте «Пушкинская карта»;

- анализ реализации модулей в рабочей программе воспитания (ОО, МБОУ «ОСОШ №2» СП «УДЮЦ», СП «Октябрьская СШ»).

- анализ работы советников директора по воспитанию;

- анализ работы по взаимодействию с РДДМ «Движение первых»;

- анализ работы по патриотическому воспитанию, перспективы участия ОО в районных мероприятиях по данному направлению.

22. Профориентация, письменная информация:

- Приказ о назначении ответственного за реализацию профориентационного минимума в ОО в 2024 - 2025 учебном году;

- Приказ по школе о группах и закрепленных кураторах по реализации профориентационного минимума;

- уровень реализации профориентационного минимума (базовый, основной или продвинутой).

23. Мониторинг внедрения программ наставничества в образовательных организациях, письменная информация.

ОО/ филиал	Количество наставнических пар, участвующих в программах наставничества в 2023 - 2024 учебном году (указать ФИО наставника и наставляемого)	Количество завершённых программ наставничества в 2023 - 2024 учебном году (указать ФИО наставника и наставляемого)	Методические мероприятия различного уровня, на которых презентовался опыт / практика реализации программ наставничества (указать мероприятие, уровень, дату проведения)	Методические мероприятия ОО / филиала, где рассматривались итоги реализации программ наставничества (педсовет, методсовет и т.д., дата, номер протокола)

24. Организация работы с детьми с ОВЗ: количество с ОВЗ по классам с указанием групп нарушений и специалистов, которые необходимы для сопровождения, анализ выполнения рекомендаций ТПМПК (количество детей, которым рекомендовано специальные условия и количество детей, которым предоставлены специальные условия; в случае невыполнения рекомендаций – указать причины).

- организация работы ППк: положение о ППк, приказ о создании ППк, график проведения ППк, протоколы заседаний с перечнем рассматриваемых вопросов и принятыми решениями, журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума, журнал направлений обучающихся на ТПМПК (с подписями родителей), письменная информация.

25. Реализация направления «Робототехника» в системе дополнительного образования: количество объединений, результаты работы: мероприятия школьного уровня, участие в районных мероприятиях по робототехнике.

26. Работа центра «Точка роста»: реализация плана мероприятий ОО, участие в реализации регионального плана, КПК.

27. Итоги самодиагностики по реализации проекта «Школа Минпросвещения России» ОО и филиалов (направления по повышению показателей).

**Вопросы для собеседования с руководителями ДОУ  
по итогам 2023 - 2024 учебного года**

Название МБОУ \_\_\_\_\_

ФИО руководителя \_\_\_\_\_

Количество детей (всего) \_\_\_\_\_, из них с ОВЗ \_\_\_\_\_

Обеспечение кадрами (количество педагогов в ДОУ (всего) \_\_\_\_\_, категорийность \_\_\_\_ (%))

Всего педагогов	Первая категория	Высшая категория	СЗД	Неаттестованные
Аттестовались в 2023-2024 учебном году (кол-во)				

**Реализация годовых задач 2023 - 2024 учебный год (реализация задач программы развития, кратко, что сделано):**

-  
-

№	Критерий	Комментарий
1.	Посещаемость сентябрь – май (%)	
2.	В организации разработана и функционирует внутренняя система оценки качества образования	
3.	Участие в инновационной деятельности	
4.	Численность педагогических работников, работающих с детьми с ОВЗ (всего)/ прошедших за последние три года обучение по программам дополнительного профессионального образования по вопросам работы с детьми с ОВЗ	
5.	Осуществление обучения детей по адаптированным образовательным программам (по данным ПМПК и ППк)	
6.	Количество педагогов, принявших участие в конкурсах педагогического мастерства, результат	
7.	Особые заслуги ДОУ	
8.	Демография (количество детей в ДОУ на новый учебный год)	
9.	Количество детей – выпускников (выпуск в 1 класс). Результаты диагностики готовности к школе	
10.	Набор на 2024-2025 уч.год (количество вновь поступающих детей).	
11.	Проверки надзорных органов, наличие предписаний	
12.	Наличие ППк в ОО	
13.	Количество баллов в оценочном листе районного проекта «Мы за чистые Устьяны»	

**Задачи на 2024 - 2025 учебный год:**

- 
- 

Подпись руководителя ОУ:

Дата:

**!!! Отправить отчет в электронном виде за день до отчета.**