

Управление образования администрации  
МО «Устьянский муниципальный район»

ПРИКАЗ

12 февраля 2018 г.

г. Октябрьский

№ 43

О комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных образовательных организаций муниципального образования "Устьянский муниципальный район", реализующих основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с приказом Управления образования от 06.02.2018 N 42 "Об утверждении порядка комплектования муниципальных бюджетных образовательных организаций муниципального образования "Устьянский муниципальный район", реализующих основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по комплектованию муниципальных бюджетных образовательных организаций муниципального образования "Устьянский муниципальный район", реализующих основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования (далее - Комиссия), в составе согласно приложению N1.
2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению N2.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник  
Управления образования

Г.А.Зайцева



Приложение N 1  
к приказу Управления образования  
от 12.02.2018г. № 43

Состав комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных образовательных организаций муниципального образования "Устьянский муниципальный район", реализующих основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования

Состав комиссии:

Председатель Комиссии:

Заместитель председателя Комиссии:

Секретарь Комиссии:

Члены Комиссии:

Романова Ольга Ивановна	председатель Устьянской районной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ
Агафонова Надежда Николаевна	директор МБОУ «Начальная школа – детский сад М.Монтессори» (по согласованию)
Тетерина Светлана Валентиновна	заведующий МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад «Албинушка» (по согласованию)
Карпенко Анна Николаевна	заведующий МБОУ «ОСОШ №1» СП «детский сад «Ручеек» (по согласованию)
Сокова Светлана Николаевна	заведующий МБОУ «ОСОШ №1» СП «детский сад «Рябинушка» (по согласованию)
Федорова Ольга Александровна	заведующий МБОУ «ОСОШ №1» СП «детский сад «Ладунька» (по согласованию)
Лазарева Алла Ивановна	старший воспитатель МБОУ «ОСОШ №2» СП «ЦПРК» (по согласованию)
Микшина Ирина Николаевна	заведующий МБОУ «Устьянская СОШ» СП «детский сад «Солнышко» (по согласованию)

Приложение N 2  
к приказу Управления образования  
от 12.02.2018г. № 43

**Положение о комиссии по комплектованию  
муниципальных бюджетных образовательных организаций  
Муниципального образования "Устьянский муниципальный район",  
реализующих основную общеобразовательную программу -  
образовательную программу дошкольного образования**

**1. Общие положения**

- 1.1. Комиссия по комплектованию муниципальных образовательных организаций муниципального образования "Устьянский муниципальный район", реализующих основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования" (далее - Комиссия), является органом, созданным Управлением образования МО «Устьянский муниципальный район» (далее – Управление образования), для осуществления комплектования муниципальных бюджетных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования муниципальных образований "Устьянский муниципальный район" (далее - образовательные организации).
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Порядком комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования "Устьянский муниципальный район", реализующих основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Присоединение, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории муниципального образования "Устьянский муниципальный район" (далее – административный регламент) и настоящим Положением.
- 1.3. В настоящем Положении понятия, термины и сокращения используются в значениях, определенных Административным регламентом и Порядком.
- 2. Задачи и полномочия Комиссии**
- 2.1. Задачей Комиссии является комплектование образовательных организаций.
- 2.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:
- 2.2.1. Рассматривает заявления родителей (законных представителей) о постановке ребенка на учет для предоставления места в образовательной организации, о постановке ребенка на учет по переводу из одной образовательной организации в другую, о внесении изменений в заявление, поступивших в установленном порядке.
- 2.2.2. Формирует и направляет в образовательную организацию списки детей, направленных в образовательную организацию для получения дошкольного образования в текущем и новом учебном году.
- 2.2.3. Предлагает родителям (законным представителям) место в других образовательных организациях или вариативные формы дошкольного образования в случае отсутствия свободного места в образовательных организациях, указанных в заявлении родителей (законных представителей).

- 2.2.4. Формирует электронный список "очередников" в АИС «Комплектование ДЮО» из списка на текущий год, не обеспеченных местом в образовательной организации на дату 1 сентября текущего года. Список "очередников" обновляется до следующего периода комплектования с учетом предоставления детям свободных мест в образовательной организации.
- 2.2.5. Осуществляет доукомплектование образовательных организаций при наличии свободных мест (свободных мест, вновь созданных) в период с 1 сентября текущего года.
- 2.2.6. Рассматривает заявления о постановке ребенка на учет, заявления о постановке ребенка на учет по переводу, зарегистрированные на следующий календарный год, при наличии свободных мест в образовательных организациях после периода комплектования и доукомплектования.
- 2.2.7. Обеспечивает и осуществляет контроль за информированием граждан о правах приема детей на обучение в образовательные организации на официальных сайтах образовательных организаций, информационных стендах.
- 2.2.8. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства по вопросу комплектования образовательных организаций в рамках доступного (внебюджетного) порядка обеспечения решений и действий (бездействия) образовательных организаций, а также должностных лиц образовательных организаций.
- 2.2.9. Осуществляет учет детей дошкольного возраста, проживающих на территории МО «Устьянский муниципальный район», посещающих и не посещающих образовательные организации, а также детей, нуждающихся в особом социальном внимании, детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 3. Состав Комиссии**
- 3.1. Состав Комиссии формируется из специалистов Управления образования администрации МО «Устьянский муниципальный район». В состав Комиссии могут входить руководители образовательных организаций, представители педагогической и родительской общности, представители профессиональных союзов и других общественных объединений граждан.
- 3.2. Состав Комиссии утверждается приказом начальника Управления образования администрации МО «Устьянский муниципальный район».
- 3.3. Председатель комиссии:  
осуществляет руководство деятельностью Комиссии по всем вопросам, относящимся к компетенции данного органа;
- подписывает направления в образовательные организации, протоколы комиссии, списки направленных детей для комплектования образовательных организаций; осуществляет контроль за исполнением административного регламента членами комиссии.
- 3.4. Заместитель председателя комиссии:

обеспечивает взаимодействие с образовательными организациями, анализирует информацию о наличии вакантных мест в образовательных организациях;

в отсутствие председателя комиссии исполняет его обязанности.

3.5. Секретарь комиссии:  
оформляет проекты протоколов комиссии.

3.6. Члены комиссии:  
выполняют функции и полномочия, указанные в п.2.2 настоящего Положения.

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

4.2. Деятельностью Комиссии руководит ее председатель, который несет ответственность за решение возложенных на Комиссию задач, определяет сроки проведения, количество заседаний Комиссии.

4.3. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Комиссия правомочна осуществлять свои полномочия, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

4.5. Заседания Комиссии в период комплектования образовательных организаций проводятся с 15 мая по 30 июня (по согласованию), в период доукомплектования – по необходимости.

4.6. Решения принимаются большинством голосов членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя. Протокол Комиссии заседания подписывается председателем Комиссии или его заместителем.

4.7. Срок хранения протоколов – пять лет.

4.8. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер.