



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 марта 2020 года № 356

р.п. Октябрьский



**Об организации и обеспечении отдыха,
оздоровления и занятости детей в 2020 году**

В соответствии с областным законом от 30 сентября 2011 года № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей», в целях реализации мероприятий подпрограммы № 4 «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области (2013 – 2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп; подпрограммой «Отдых детей в каникулярный период» муниципальной программы «Развитие образования Устьянского района», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район» от 23 декабря 2019 года № 1736, во исполнение постановления Правительства Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85-пп «О мерах по реализации областного закона «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» администрация муниципального образования «Устьянский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о районной межведомственной комиссии по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период на территории муниципального образования «Устьянский муниципальный район» (Приложение №1) и ее состав (Приложение №2).

2. Утвердить порядок организации отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальном образовании «Устьянский муниципальный район» в каникулярный период 2020 года (Приложение №3).

3. Утвердить план мероприятий по подготовке к летней оздоровительной кампании 2020 года на территории муниципального образования «Устьянский муниципальный район» согласно приложению №4

4. Утвердить Положение об организации трудовых отрядов для подростков «группы риска» (Приложение №5)

5. Установить сроки подготовки лагерей к открытию:

- ✓ лагерей с дневным пребыванием не позднее чем за 5 календарных дня;
- ✓ профильных (палаточных) лагерей не позднее чем за 3 календарных дня;
- ✓ стационарных организациях отдыха детей и их оздоровления не позднее чем за 10 календарных дней.

6. Управлению образования, Управлению культуры, спорта, туризма и молодежи:

6.1. Обеспечить работу детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, загородных стационарных и профильных (палаточных) лагерей, летом 2020 года

6.2. Организовать полноценный отдых, оздоровление и занятость детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей из многодетных и малоимущих семей; детей с девиантным поведением; одаренных детей в летний период 2020 года.

6.3. Организовать деятельность трудовых отрядов для подростков «группы риска» на базе лагерей с дневным пребыванием.

6.4. Обеспечить контроль за своевременным проведением акарицидной обработки территории и дератизационной обработки помещений лагерей с дневным пребыванием детей.

7. Утвердить состав комиссии по проверке деятельности лагерей с дневным и круглосуточным пребыванием в каникулярный период в 2020 году (Приложение №6).

8. Руководителям детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием по окончании лагерных смен представить информацию в соответствии с прилагаемой формой (приложение № 7,8) в Управление образования.

9. Утвердить состав муниципальной комиссии по учету, распределению, контролю исполнения областного и средств местного бюджетов на организацию отдыха и оздоровления и занятости детей в каникулярный период на территории муниципального образования «Устьянский муниципальный район». (Приложение № 9)

10. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном вестнике «Устьяны» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район», в сети «Интернет».

11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район» О.В. Мемнонову.

Глава Устьянского муниципального района

А.А. Хоробров



ПОЛОЖЕНИЕ
о районной межведомственной комиссии
по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в
каникулярный период на территории муниципального образования
«Устьянский муниципальный район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Районная межведомственная комиссия по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период (далее – комиссия) создается в целях обеспечения и совершенствования отдыха, оздоровления и занятости детей Устьянского района, организации эффективного сотрудничества в данной сфере государственных и общественных структур, оперативного решения вопросов, связанных с конфликтными ситуациями в период оздоровительной кампании.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Архангельской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Устьянский муниципальный район», настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом. В состав комиссии входят представители отраслевых органов администрации района, органов местного самоуправления, общественных структур и подразделений федеральных органов власти, действующих на территории Устьянского района, организаций профсоюзов и депутаты муниципального образования «Устьянский муниципальный район».

1.4. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район».

1.5. В случае невозможности участия в заседании комиссии назначенного члена комиссии, его полномочия могут быть временно делегированы другому лицу, занимающему должность в данной организации.

1.6. Лицо, делегированное на период отсутствия назначенного члена комиссии, имеет все полномочия, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения.

1.7. В целях выполнения своих функций комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц и органов, включая детские оздоровительные учреждения, необходимые документы и сведения.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. координирует деятельность всех структур, ведомств и организаций, участвующих в обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей;

2.1.2. вырабатывает предложения и принимает решение по расходованию средств, выделенных из областного и муниципального бюджетов, и других источников.

2.1.3. организует информационно – методическое обеспечение деятельности организаций, осуществляющих отдых, оздоровление и занятость детей;

2.1.4. формирует реестр организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей на территории муниципального образования «Устьянский муниципальный район»;

2.1.5. проводит анализ состояния дел в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей;

2.1.6. организует работу по изучению и обобщению опыта учреждений и организаций района, области и других регионов по проведению оздоровительной кампании детей;

2.1.7. организует проверку работы учреждений детского отдыха и оздоровления независимо от ведомственной принадлежности;

2.1.8. освещает свою деятельность в средствах массовой информации;

2.1.9. информирует главу муниципального образования «Устьянский муниципальный район» о ходе оздоровительной кампании детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссию возглавляет председатель в лице руководителя уполномоченного органа – заместитель главы по социальным вопросам администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район».

3.2. Председатель имеет двух заместителей из числа представителей органов администрации района.

3.3. В отсутствие председателя председательствующим на заседании комиссии является один из его заместителей.

3.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих членов состава.

3.6. Для рассмотрения конфликтных и спорных вопросов к работе в комиссии могут привлекаться независимые эксперты.

3.7. Для решения отдельных вопросов могут создаваться временные рабочие группы. В качестве консультантов рабочих групп могут привлекаться специалисты администрации района, федеральных территориальных государственных органов исполнительной власти и общественных структур.

3.8. Рабочая группа имеет полномочия по распределению денежных средств, выделенных на обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, укреплению материально-технической базы загородных лагерей.

3.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов путем открытого голосования. При равном числе голосов право решающего голоса имеет председатель либо в его отсутствие заместитель.

3.10. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь.

3.11. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов, который подписывают все члены рабочей группы.

3.12. Организационно – техническое обеспечение работы комиссии осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Устьянский муниципальный район».

СОСТАВ

районной межведомственной комиссии по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период на территории муниципального образования «Устьянский муниципальный район»

1. Мемнинова О. В. - заместитель главы по социальным вопросам администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район», председатель комиссии.
2. Сухоруков Н.А. – начальник Управления образования администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район», заместитель председателя комиссии.
3. Ожигина Ю.А. – начальник управления культуры, спорта, туризма и молодежи администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район», заместитель председателя комиссии.
4. Хаванова И.В. - ведущий специалист Управления образования администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район», секретарь комиссии.
5. Батурина А.Н. – зав.отделом опеки и попечительства администрации МО «Устьянский муниципальный район», член комиссии.
6. Романова О.И. – председатель Устьянской районной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ, член комиссии.
7. Акулова Н.Ф. – депутат Собрания депутатов муниципального образования «Устьянский муниципальный район», член комиссии (по согласованию).
8. Ипатова Н.Н. – зам. председателя ТКДН и защите их прав администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район», член комиссии.
9. Молчанова Л.И. – представитель координационного совета организаций профсоюзов Устьянского района, член комиссии.
10. Кебелев О.В. – начальник УУП и ПДН ОМВД России по Устьянскому району, член комиссии (по согласованию).
11. Тюлькин И.Н. – начальник территориального управления Роспотребнадзора по Архангельской области в Вельском, Виноградовском, Коношском, Устьянском, и Шекурском районах, член комиссии (по согласованию).
12. Никитина И.А. –руководитель ГКУ Архангельской области «Отделение социальной защиты населения по Устьянскому району», член комиссии (по согласованию).

13. **Березина В.В.** - ведущий специалист Управления образования администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район», член комиссии
14. **Арасланова Е.Л.** - главный врач ГБУЗ Архангельской области «Устьянская ЦРБ», член комиссии (по согласованию).
15. **Черепанина Л.В.** - директор ГКУ Архангельской области «ЦН Устьянского района», член комиссии (по согласованию).
16. **Кротов Н.Г.** - заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Устьянская СОШ», член комиссии (по согласованию).
17. **Козлов И.А.** - начальник Отделения государственного пожарного надзора Устьянского района, член комиссии (по согласованию).
18. **Волова Г.Е.** - генеральный директор ООО ЦЛС «Малиновка», член комиссии (по согласованию).
19. **Корянин И.И.** - руководитель СП «Устьянский детско - юношеский Центр» МБОУ «Октябрьская СОШ №2», член комиссии (по согласованию).
20. **Счастливый Н.А.** - директор МБУ ДО «Устьянская ДЮСШ», член комиссии (по согласованию).
21. **Кошелев Я.Е.** - заведующий отделом по мобилизационной работе администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район», член комиссии (по согласованию).
22. **Черняева О.Н.** - директор ГБУ Устьянский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, член комиссии (по согласованию).

ПОРЯДОК организации отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальном образовании «Устьянский муниципальный район» в каникулярный период 2020 года

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с областным законом от 30 сентября 2011 года 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей», постановлением Правительства Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85-пп «О мерах по реализации областного закона «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» (далее - Постановление 1), постановлением Правительства Архангельской области от 10 марта 2020 года № 123-пп «Об установлении на 2020 год размеров полной или частичной оплаты за счет средств областного бюджета стоимости путевок на санаторно - курортное оздоровление (отдых и оздоровление) детей, проезда к месту отдыха и оздоровления детей в составе организованной группы детей и обратно, услуг лиц, сопровождающих детей к месту их санаторно - курортного оздоровления (отдыха и оздоровления) в составе организованной группы детей и обратно» (далее - Постановление 2), устанавливает направления и порядок финансового обеспечения отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Устьянский муниципальный район», порядок оформления и рассмотрения документов, порядок предоставления отчетности.
- 1.2. Настоящий Порядок распространяется на детей в возрасте от 6,5 лет (при условии их зачисления на обучение или обучения в общеобразовательных организациях) до 17 лет включительно, местом жительства или пребывания которых является муниципальное образование «Устьянский муниципальный район».

2. Перечень мероприятий, направленных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время

- 2.1. В целях организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Устьянский муниципальный район» осуществляется:

- 1) частичная (или полная) оплата стоимости путевок в стационарные организации отдыха детей и их оздоровления, соответствующие санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам СанПин 2.4.4.3155-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 декабря 2013 года № 73 и включенные в Перечень организаций отдыха и оздоровления детей, утвержденный правительством Архангельской области (далее – Перечень) и размещены на интерактивном портале министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – Министерство);
- 2) частичная (или полная) оплата стоимости путевок в лагерях труда и отдыха для подростков с круглосуточным пребыванием и в лагерях палаточного типа с круглосуточным пребыванием и в соответствующие санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам СанПин 2.4.2.2842-11 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков», утвержденным постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 18 марта 2011 года № 22, или санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам СанПин 2.4.4.3048-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 мая 2013 года № 25 и включенные в Перечень;

- 3) частичная (или полная) оплата стоимости проезда и услуг сопровождения для детей, находящихся в трудовой жизненной ситуации, в составе организованной группы к месту отдыха и оздоровления и обратно, для детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях на территории муниципального образования «Устьянский муниципальный район»;

- 4) полная (или частичная) оплата стоимости набора продуктов питания в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей в каникулярное время (Постановление 1), соответствующие санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 года № 25, или санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам СанПин 2.4.2.2842-11 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха

для подростков», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 марта 2011 года № 22;

- 5) софинансирование мероприятий по укреплению материально – технической базы стационарных организаций отдыха детей и их оздоровления находящихся в муниципальной собственности
- 6) финансирование образования «Устьянский муниципальный район»; финансирование мероприятий по укреплению материально – технической базы стационарных организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся в муниципальной собственности «Устьянский муниципальный район»;
- 7) софинансирование мероприятий по трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
- 8) финансирование мероприятий по созданию безопасных условий при организации отдыха детей, в том числе, на проведение акрицидной и дератизационной обработки территорий детских оздоровительных лагерей с дневным и круглосуточным пребыванием;

2.2. Размеры полной (частичной) оплаты и финансирование мероприятий, указанных в подпунктах 1-3 пункта 2.1 настоящего Порядка

осуществляется из средств областного бюджета, постановлением Правительства Архангельской области от 10 марта 2020 года № 123-пп за счет средств областного бюджета полной или частичной оплаты курортное оздоровление (отдых и оздоровление) детей, проезда к месту отдыха и оздоровления детей в составе организованной группы детей и обратно, услуги лиц, сопровождающих детей к месту их санаторно-курортного оздоровления (отдыха и оздоровления) в составе организованной группы детей и обратно».

2.3. Финансирование мероприятий, указанных в подпунктах 4 пункта 2.1

настоящего Порядка, осуществляется на основании:

- распределения субвенций бюджетам муниципальных образований Архангельской области на оплату стоимости продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на 2020 год.

Норматив стоимости набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, сумма в расчете на одного ребенка за один день пребывания в 2020 году составляет 148,85 (Сто сорок восемь рублей 85 копеек).

2.4. Финансирование мероприятий, указанных в подпунктах 5-8 пункта 2.1

настоящего Порядка, осуществляется из средств местного бюджета в пределах средств, предусмотренных на текущий год в бюджете муниципального образования «Устьянский муниципальный район» на организацию отдыха детей, оздоровления и занятости детей.

3. Порядок принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей

3.1. Для оплаты стоимости набора продуктов питания для детей в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием в каникулярное время родители (законные представители) детей, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, представляют в муниципальное образовательное учреждение муниципального образования «Устьянский муниципальный район», на базе которого организован оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в каникулярное время (далее – учреждение), следующие документы:

- 1) заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) копия паспорта родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования ребенка (предоставляется по инициативе родителя (законного представителя) ребенка; или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.
- 4) документ об обучении ребенка в общеобразовательной организации или о зачислении на обучение в общеобразовательную организацию ребенка в возрасте от 6,5 до 8 лет или документ, подтверждающий фактическое пребывание ребенка на территории Архангельской области сроком не менее 3 месяцев.

3.2. Для получения сертификатов на отдых (за исключением санаторных смен), оплату проезда и сопровождения родители (законные представители) детей, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, представляют в Управление образования администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район» (далее – Управление), следующие документы:

- 1) заявление по формам, утвержденным постановлением Министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка; копию паспорта для ребенка, достигшего возраста 14 лет;
- 3) документ об обучении ребенка в общеобразовательной организации или документ о зачислении на обучение в общеобразовательную организацию ребенка в возрасте от 6,5 до 8 лет;
- 4) документ об обучении ребенка в общеобразовательной организации или документ, подтверждающий фактическое пребывание не менее 3 месяцев на территории муниципального образования «Устьянский муниципальный район» ребенка в возрасте от 8 до 17 лет включительно, в том числе ребенка, который выезжает к месту отдыха в возраст 17 лет, а возвращается обратно после достижения возраста 18 лет;
- 5) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 6) копию договора с организацией отдыха детей, включенной в Перечень.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Управление следующие документы:

1) для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

а) копию решения или выписку из решения органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) – для детей – сирот, находящихся под опекой;

б) копию справки об инвалидности – для детей – инвалидов;

в) копию заключения психолога – медико-педагогической комиссии – для детей с ограниченными возможностями здоровья (имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии);

г) справку о назначении ежемесячного пособия на ребенка (в случае, если ежемесячное пособие на ребенка не назначено – сведения о доходах семьи, в которой проживает ребенок, предусмотренные Положением о порядке назначения и выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, в Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 30 декабря 2016 года № 575-пн, – для детей из малообеспеченных семей);

д) иные документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», – для остальных, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2) для детей из многодетных семей – копия удостоверения многодетной семьи;

3) для детей – победителей и призеров олимпиад и иных конкурсных мероприятий (по итогам прошедшего учебного года) – копия документа, подтверждающего, что ребенок является победителем или призером олимпиад и иных конкурсных мероприятий (грамота, диплом, выписка из протокола результатов соревнований, подтверждающая показанный результат, и т.д.);

4) для детей из семей, в которых совокупный доход на одного члена семьи не превышает двух величин прожиточного минимума на душу населения, устанавливаемого постановлением Правительства Архангельской области, – сведения о доходах семьи, в которой проживает ребенок, предусмотренные Положением о порядке назначения и выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, в Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 30 декабря 2016 года № 575 – пн;

5) копию свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования ребенка или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

3.3. Документы, указанные в пунктах 3.1.- 3.2. настоящего Порядка, представляются заявителями:

1) лично или через представителя.

В данном случае представляются как подлинники, так и копии документов с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью Учреждения (Управления);

2) заказным почтовым отправлением.

В данном случае документы направляются в виде подлинников и копий документов, верность которых удостоверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.4. Документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка, помимо способов, указанных в пункте 3.3. могут быть также поданы в Управление:

1) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В данном случае представляются сканированные документы и копии документов;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации.

В данном случае представляются как подлинники, так и копии документов. Копии документов заверяются штампом (печатью) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.

3.5. Каждый документ, указанный в пунктах 3.2.- 3.3. представляется в одном экземпляре.

3.6. От имени заявителя вправе выступать его представитель при предоставлении документа, удостоверяющего его личность, и доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или законный представитель физического лица при предоставлении документа, удостоверяющего его личность, и документов, подтверждающих права законного представителя.

3.7. Сроки приема заявлений, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка: не позднее даты начала смены.

3.8. Сроки приема заявлений, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка:

первая смена в период летних каникул – с 15 апреля по 30 апреля;

вторая смена в период летних каникул – с 1 мая по 30 мая;

третья смена в период летних каникул – с 15 мая по 13 июня;

четвертая смена в период летних каникул – с 1 июня по 30 июня;

пятая смена в период летних каникул – с 15 июня по 14 июля;

смена в период осенних каникул – с 15 по 31 октября;

смена в период зимних каникул – с 15 по 30 ноября.

3.9. Учреждение:

Муниципальные учреждения муниципального образования «Устьянский муниципальный район» на базе которых, организованы лагеря с дневным пребыванием детей:

1) осуществляют прием необходимого пакета документов;

2) ведут табель учета посещения детей в дневных лагерях, организованных муниципальными учреждениями по утвержденной форме.

3.10. Управление:

1) регистрирует заявления в журнале учета обращений родителей (законных представителей) за получением сертификатов на отдых (за исключением санаторных смен), оплату проезда и сопровождения;

2) проводит проверку документов, подтверждающих право граждан на получение сертификатов на отдых (за исключением санаторных смен), оплату проезда и сопровождения;

3) формирует документы по каждому ребенку в личное дело ребенка;

4) в случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в п.3.1.- 3.2., Управление запрашивает их посредством межведомственного запроса.

5) при наличии оснований для отказа в выдаче сертификата, установленных в Порядке предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей, утвержденном постановлением Правительства Архангельской области от 21 февраля 2017 года № 85-п (Постановление 1), не позднее десяти рабочих дней со дня принятия документов выдает заявителям сертификаты на отдых (за исключением санаторных смен), оплату проезда и сопровождения.

4. Меры по финансированию мероприятий, направленных на организацию и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей с привлечением средств бюджет муниципального образования «Устьянский муниципальный район»

С привлечением средств бюджета муниципального образования «Устьянский муниципальный район» осуществляется:

4.1. финансирование мероприятий по укреплению материально – технической базы загородных стационарных детских оздоровительных лагерей, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Устьянский муниципальный район»;

4.2. финансирование мероприятий по созданию безопасных условий при организации отдыха детей, в том числе, на проведение акарицидной и дератизационной обработки территорий детских оздоровительных лагерей с дневным и круглосуточным пребыванием;

4.3. финансирование мероприятий по трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

Для получения средств местного бюджета на организацию и финансирование трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время:

- муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Устьянский муниципальный район» (далее – Учреждения) подают заявку на выделение субсидии в муниципальную комиссию по учету, распределению, контролю исполнения субсидий областного и средств местного бюджетов на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период на территории муниципального образования «Устьянский муниципальный район» (далее – Комиссия) с указанием количества несовершеннолетних, планируемых принять на работу и видам запланированных работ. Премущественным правом при устройстве на работу имеют несовершеннолетние:

- дети из многодетных семей и (или) семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из семей, в том числе из неполных семей, в которых оба родителя (один из них) признаны в установленном порядке безработными;
- дети из неполных семей, потерявших кормильца;
- несовершеннолетние граждане, прошедшие курс лечения и реабилитации от наркотической либо алкогольной зависимости;
- дети, состоящие на учете в органах внутренних дел и уголовно-исполнительных инспекциях;
- дети, которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, либо совершают правонарушения или антиобщественные действия;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев.

Комиссия определяет сумму субсидий Учреждениям исходя из условия финансирования на реализацию мероприятий по трудоустройству за счет средств местного бюджета в размере не менее пяти процентов расчетной стоимости затрат, необходимых для реализации мероприятий по трудоустройству и исходя из критерий оценки заявки на участие в мероприятиях по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории Архангельской области в рамках государственной программы Архангельской области «Патриотическое воспитание, развитие физической культуры, спорта, туризма и повышения эффективности реализации молодежной политики в Архангельской области».

4.4. Финансирование мероприятий деятельности профильных трудовых отрядов для подростков «группы риска» в рамках муниципальной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Устьянском районе», утвержденная постановлением администрации «Устьянский муниципальный район» от 14 ноября 2019 года № 1457.

5. Контроль и отчетность

5.1. Муниципальное образовательное учреждение муниципального образования «Устьянский муниципальный район» на базе которого организован оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в каникулярное время представляет в Управление:

1) реестры детей, отдохнувших и оздоровленных за счет средств областного бюджета в трехдневный срок после окончания каждой смены согласно *приложению № 1*.

2) отчет об использовании средств областного бюджета по форме согласно *приложению № 2*.

5.2. Организаторы летнего отдыха детей:

1) направляют РЕЕСТР ДЕТЕЙ, в счет оплаты путевок которых поступили сертификаты за счет средств областного бюджета в ДОЛ, в адрес Управления образования по форме согласно *приложению № 3*

2) Направляют реестр оздоровленных детей в трехдневный срок после окончания каждой смены по форме согласно *приложению № 4*.

5.3. Управление:

1) представляет в Министерство по форме и в срок, установленные соглашением, отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субвенции бюджету муниципального образования на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период, и софинансирование данных расходов за счет средств местного бюджета по форме согласно *приложению № 5*;

2) заполняет статистический отчет выданных/аннулированных сертификатов до 25 числа каждого месяца и реестр выданных/аннулированных сертификатов в «Комплексной информационно-аналитической системе Архангельской области» (КИАС) в срок до 30 числа каждого месяца.

5.4. Работодатели, трудоустранивающие несовершеннолетних граждан:

1) Представляют в Управление образования отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии бюджету муниципального образования на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории Архангельской области, и софинансировании данных расходов за счет средств местного бюджета муниципального образования «Устьянский муниципальный район» по форме согласно *приложению № 6*.

2) Представляют в Управление образования реестр трудоустроенных несовершеннолетних по форме согласно *приложению № 7*.

План мероприятий
по подготовке к летней оздоровительной кампании 2020 года
на территории муниципального образования «Устьянский муниципальный район»

№	мероприятие	сроки	ответственный
1	Заседания комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков	Апрель-май	Управление образования МО «Устьянский муниципальный район»
2	Совещание с руководителями учреждений, организующих лагерей с дневным пребыванием детей	Апрель-май	Управление образования МО «Устьянский муниципальный район»
3	Подготовка нормативных правовых актов по организации летнего отдыха	Март-май	Управление образования МО «Устьянский муниципальный район»
4	Подготовка документов для работы лагерей (приказы, положения, должностные инструкции по охране труда, акты приема лагеря, воспитательная программа и план воспитательной работы лагеря и т.д.)	Март-май	Руководители ОО
5	Работа по набору контингента детей в лагерь (родительские собрания, информационные листовки и буклеты, индивидуальные беседы)	Март-май	Руководители ОО
6	Получение разрешения Госпотребнадзора и Роспотребнадзора на открытие лагеря	май	Руководители ОО
7	Расширенное совещание с организаторами летнего отдыха детей с привлечением сотрудников пожарного надзора, Роспотребнадзора, Управления ГО, ЧС	Май (по согласованию)	Управление образования МО «Устьянский муниципальный район»
10	Организация работы профильных отрядов труда и отдыха для подростков «группы риска»	апрель-июнь	Руководители ОО

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации профильных трудовых отрядов для
несовершеннолетних в рамках муниципальной программы
«Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
в Устьянском районе»

1. Общие принципы

1.1. Настоящее положение разработано для определения основных параметров порядка организации работы профильных трудовых отрядов в рамках реализации мероприятий муниципальной программы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования «Устьянский муниципальный район» (далее – «программа профилактики безнадзорности несовершеннолетних»).

1.2. Профильные трудовые отряды для подростков «группы риска» не менее 10 человек формируются в составе оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Устьянского района (далее – учреждения системы профилактики) в летний период.

1.3. Организация профильных отрядов предусматривается в ходе подготовки и проведения ежегодной летней оздоровительной кампании на территории города в период действия программы профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

1.4. Контроль за организацией деятельности профильных трудовых отрядов осуществляется муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Устьянский муниципальный район» (далее – МКДН).

1.5. Работа отрядов организуется в соответствии с действующим законодательством, настоящим положением.

2. Цели:

2.1. Принятие мер, направленных на противодействие преступности, правонарушениям и безнадзорности несовершеннолетних на территории города.

2.2. Обеспечение системы педагогических мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

2.3. Повышение эффективности функционирования системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе.

2.4. Оказание содействия законным представителям несовершеннолетних в вопросах воспитания детей.

2.5. Принятие мер по обеспечению социальной и трудовой адаптации несовершеннолетних, требующих особого внимания государства и общества.

3. Основные задачи:

3.1. Обеспечение мер по максимальному охвату несовершеннолетних, стоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики, организованными формами отдыха и занятости в летний период времени.

3.2. Проведение с детьми и подростками профилактической работы в летний период.

3.3. Формирование интереса детей и подростков к различным видам деятельности.

3.4. Привитие навыков полезной трудовой деятельности, повышение эффективности профилактической работы с детьми и подростками с использованием форм и методов трудового воспитания.

4. Финансирование

4.1. Учреждение системы профилактики, на базе которого организуется летний оздоровительный лагерь дневного пребывания с формированием профильного трудового отряда, получает дополнительное финансирование для обеспечения работы отряда за счет средств программы профилактики безнадзорности несовершеннолетних в рамках муниципальной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Устьянском районе», утвержденная постановлением администрации «Устьянский муниципальный район» от 14 ноября 2019 года № 1457.

5. Организация деятельности:

5.1. Руководство и контроль своевременной организации работы профильных трудовых отрядов осуществляет МКДН, которая:

- обеспечивает направление заявок в финансовые органы для распределения финансовых средств по программе профилактики безнадзорности несовершеннолетних на лимиты учреждений, планирующих на следующий календарный год формировать профильный трудовой отряд;

- в период подготовки летней оздоровительной кампании запрашивает необходимые документы у учреждений, готовит проекты постановлений об организации работы профильного трудового отряда на соответствующий календарный год.

5.2. Учреждения системы профилактики разрабатывают программу и календарный тематический план работы профильного отряда, смету расходов выделяемой суммы средств и направляют перечисленные документы в МКДН по ее запросу.

5.3. Численность профильных трудовых отрядов при летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей устанавливается ежегодно в каждом учреждении исходя из объема финансовых средств, выделяемых из бюджета муниципального образования на реализацию данного мероприятия программы профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

СОСТАВ КОМИССИИ

по проверке деятельности лагерей с дневным и круглосуточным пребыванием в каникулярный период в 2020 году

1. Мемнинова О.В. - председатель комиссии, заместитель главы по социальным вопросам администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район».
2. Хаванова И.В. – секретарь, ведущий специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования.
3. Сухоруков Н.А. – начальник Управления образования.
4. Ипатова Н.Н. - заместитель председателя МКДН и защите их прав администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район»
5. Кебелеш О.В. – начальник УУП и ПДН ОМВД России по Устьянскому району, член комиссии (по согласованию).
6. Козлов И.А. – начальник Отделения государственного пожарного надзора Устьянского района, член комиссии (по согласованию).
7. Кошелев Я.Е. - заведующий отделом по мобилизационной работе администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район», член комиссии (по согласованию).
8. Начальник (представитель) лагеря.

* Примечание: члены комиссии правомочны осуществлять проверку деятельности лагерей вне зависимости от количества человек.

ПРИЛОЖЕНИЕ №9
к постановлению администрации
муниципального образования
«Устьянский муниципальный район»
от 18 марта 2020 года № 356

СОСТАВ

муниципальной комиссии по учету, распределению, контролю исполнения областного и средств местного бюджетов на организацию отдыха и оздоровления и занятости детей в каникулярный период на территории муниципального образования «Устьянский муниципальный район» в 2020 году

1. Мемнонова О.В. - председатель комиссии, заместитель главы по социальным вопросам администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район».

2. Хаванова И.В. – секретарь, ведущий специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования.

3. Сухоруков Н.А. – начальник Управления образования администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район».

4. Асамбаева С.В. - начальник финансового управления администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район».

5. Ивашенко Т.В. - заведующая отделом бюджетного планирования и экономического мониторинга Управления образования администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район».

Приложение 1
к Порядку организации мероприятий,
направленных на отдых и оздоровление детей
муниципального образования
«Устьянский муниципальный район»,
в каникулярный период 2020 года
/утвержден Постановлением администрации
муниципального образования
«Устьянский муниципальный район»
от 18 марта 2020 года № 356

РЕЕСТР

детей, отдохнувших и оздоровившихся с привлечением средств областного бюджета
и бюджета муниципального образования

за _____ месяц 2020 года

(оплата стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей)
Наименование МБОУ _____

_____ соглашение от « _____ » _____ 2020 г. № _____ «О
взаимодействии сторон по организации отдыха детей в каникулярный период 2020 года»

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес	Наименова ние оздоровите льного лагеря	Смена	Количе ство дней пребыва ния	Категор ия семьи	Размер оплаты стоимости набора продуктов питания, в том числе:		Примечание (допущенный выезд)
								областно й бюджет	местный бюджет	

Руководитель организации _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

• В графе «Категория семьи» указывается в сокращении:

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);

дети-инвалиды (ин.);

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей

(отказ);

дети, воспитывающиеся в малочисленных семьях

(малочисл.);

дети с отклонениями в поведении, состоящие на учете в

КДН, ОВД, в органах и учреждениях системы профилактики

безопасности и правонарушений и/или (согласно на учет);

дети, живущие в семьях, имеющих ограничения
на проживание в результате сложившихся обстоятельств и которые не
могут предоставить данные обстоятельства самостоятельно или с
помощью семьи (ТЖС);

иная категория детей, проживающих в трудной жизненной
ситуации, в соответствии со статьей 1 Федерального закона от
24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 03.12.2013) "Об основных гарантиях

прав ребенка в Российской Федерации" (дп. ТЖС);

дети – подопечные администрации (дп. ТЖС);

конкурсных мероприятий (дп.бюджет и право);

дети из многодетных семей (иного);

другие категории семей (иные льготные категории)

• В графе «Смена» указываются периоды смены: летняя 1 / летняя 2 / летняя 3 / летняя 4 /
осенняя / зимняя, и сроки проведения (например: летняя 1 с 01.06-22.06.2020)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
и расходования субсидий бюджетам
муниципальных районов и городских
округов Архангельской области
на реализацию мероприятий
по организации отдыха и оздоровления
детей в каникулярное время

ОТЧЕТ

об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии бюджету
муниципального образования на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления
детей в каникулярный период, и софинансировании данных расходов за счет средств местного бюджета муниципального образования
« _____ » в 20 ____ году

Каникулярный период	Численность детей, которым оплачена (полностью или частично) стоимость набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием	Всего оплачена стоимость набора продуктов питания		В том числе										детей, не отнесенных к категориям детей, имеющих преимущественное право на получение мер социальной поддержки в соответствии с областным законом № 326-24-ОЗ, которым планируется оплатить стоимость набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием			
				детей, имеющих преимущественное право на получение мер социальной поддержки в соответствии с областным законом № 326-24-ОЗ, которым планируется оплатить стоимость набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием				в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации									
		за счет средств субсидии	за счет местного бюджета	за счет средств субсидии		за счет местного бюджета		за счет средств субсидии		за счет местного бюджета		за счет средств субсидии		за счет местного бюджета			
		детей	руб.	детей	руб.	детей	руб.	детей	руб.	детей	руб.	детей	руб.	детей	руб.		
Весенний																	
Летний																	
Осенний																	
Зимний																	
Всего																	

Руководитель организации

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

ОТЧЕТ

об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей в лагерях с дневным пребыванием, и софинансировании данных расходов за счет средств местного бюджета муниципального образования «_____» в 2020 году

Каникулярный период	Численность детей, которым оплачена (полностью или частично) стоимость набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием	Всего оплачена стоимость набора продуктов питания		в том числе											
				Детей, имеющих преимущественное право на получение мер социальной поддержки в соответствии с областным законом № 326-24-ОЗ*, которым планируется оплатить стоимость набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием				в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации				Детей, не отнесенных к категориям детей, имеющих преимущественное право на получение мер социальной поддержки в соответствии с областным законом № 326-24-ОЗ*, которым планируется оплатить стоимость набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием			
		за счет средств субсидии		за счет местного бюджета		за счет средств субсидии		за счет местного бюджета		за счет средств субсидии				за счет местного бюджета	
		детей	руб.	детей	руб.	детей	руб.	детей	руб.	детей	руб.	детей	руб.	детей	руб.
весенний															
летний															
осенний															
зимний															
Всего															

Глава муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №3

*Информация лагеря в учреждение, выдавшее СЕРТИФИКАТ

РЕЕСТР ДЕТЕЙ, в счет оплаты путевок которых поступили сертификаты на оплату путевок за счет средств областного бюджета в _____
ДОЛ _____

(название организации отдыха и оздоровления детей)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка			СЕРТИФИКАТ на оплату ПУТЕВКИ		СЕРТИФИКАТ на оплату ПРОЕЗДА		СЕРТИФИКАТ на оплату СОПРОВОЖДЕНИЯ		Смета	Информация о заключении договора на ПУТЕВКУ		Информация о заключении договора на ПРОЕЗД		Информация о заключении договора на СОПРОВОЖДЕНИЕ	
	Фамилия	Имя	Отчество	серия	№	серия	№	серия	№		дата	№ договора	дата	№ договора	дата	№ договора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Фамилия, имя, отчество исполнителя, телефон

*Информация направляется в электронном виде и на бумажном носителе (в учреждение, выдавшее сертификат)

Реестр трудоустроенных детей
в _____ году

МБОУ «_____»

№ п/п	ФИО трудоу- строенно- го несов- ершенно- летне- го	Категори- я семьи	Период трудоу- стройства (месяц и кол-во рабочих дней)	Фактиче- ское количе- ство отработ- анных дней	Зарплата, отпускные, налоговые и страховые взносы		Проведение Мед.осмотров несовершеннолет- них при приеме на работу		Создание временного рабочего места путем привлечения материалов, оборудова- ния, инвентаря, канц. това- ров		Атрибутика (футболки)		Остаток средств Субсидии, руб.		Примечание*
					Средства Областного бюджета	Средства Местного бюджета	Средства Областного бюджета	Средства Местного бюджета	Средства Областного бюджета	Средств а местног о бюджета	Средства Областно- го бюджета	Средства Местного бюджета	Средства Областного бюджета	Средства Местного бюджета	
					руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	Руб.	Руб.	руб.	руб.	

Руководитель организации

Главный бухгалтер

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

В примечании* указать причины остатка средств субсидии, расторжение трудового договора (причина), отсутствие на работе несовершеннолетнего по причине болезни и др.