



**Муниципальное образование
«Устьянский муниципальный район»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Пятого созыва**

(165210 Архангельская область, Устьянский район п. Октябрьский, ул. Комсомольская д.7
тел/факс 5-12-75 e-mail: sdepust@mail.ru)

Двадцать вторая сессия

РЕШЕНИЕ

от 25 декабря

2015 года

№ 300

**Об утверждении Положения об Управлении
образования администрации муниципального
образования «Устьянский муниципальный район»
в новой редакции**

В целях приведения Положения об Управлении образования администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район» в соответствие с действующим законодательством, Собрание депутатов муниципального образования «Устьянский муниципальный район»

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об Управлении образования администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район» в новой редакции.
2. Решение Собрания депутатов муниципального образования «Устьянский муниципальный район» № 343 от 26 апреля 2013 года считать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в муниципальном вестнике «Устьяны».

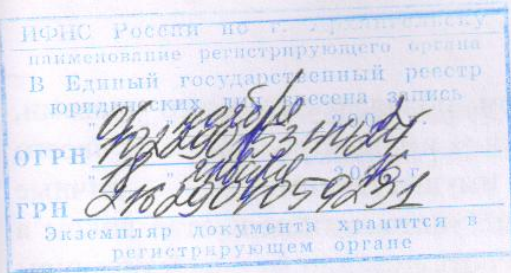
Председатель Собрания депутатов
МО «Устьянский муниципальный район»

Т. П. Попова

Глава муниципального образования
«Устьянский муниципальный район»

Д. П. Гайдуков





Утверждено решением
Собрания депутатов
МО «Устьянский муниципальный район»
от 25 декабря 2015 года № 300

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении образования
администрации муниципального образования
«Устьянский муниципальный район»
(новая редакция)

Глава 1. Общие положения

1. Управление образования администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район» (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район» с правом юридического лица, созданным для реализации вопросов местного значения в сфере образования.
2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Законами Архангельской области, нормативными правовыми актами исполнительной власти Архангельской области, Уставом муниципального образования «Устьянский муниципальный район», муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Устьянский муниципальный район», а также настоящим Положением.
3. Учредителем Управления является администрация муниципального образования «Устьянский муниципальный район» (далее - Учредитель).
4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район», федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти Архангельской области, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

5. Управление является юридическим лицом, обладает всеми его правами, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством. Управление имеет печать со своим наименованием и изображением официального символа муниципального района, иные печати и штампы, бланки установленного образца со своим наименованием, открывает лицевые счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Управление действует в рамках единой системы управления образованием, добиваясь согласованной образовательной политики в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального района.

7. На Управление распространяются требования бюджетного законодательства, установленные применительно к казенному учреждению.

8. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется на основании бюджетной сметы расходов за счет средств бюджета муниципального образования «Устьянский муниципальный район»

9. Управление является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным муниципальным образовательным организациям, находящимся на территории муниципального района. Формирует и утверждает нормативы затрат и муниципальные задания; в установленном порядке осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальными автономными и бюджетными образовательными организациями муниципальных заданий, осуществляет контроль их деятельности и иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, правовыми актами муниципального района.

10. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет Учредитель.

11. Полное официальное наименование Управления: Управление образования администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район».

Сокращенное наименование: Управление образования администрации МО «Устьянский муниципальный район».

12. Юридический адрес: 165210, Российская Федерация, Архангельская область, Устьянский район, поселок Октябрьский, улица Ленина, дом 38.

Фактический адрес: 165210, Российская Федерация, Архангельская область, Устьянский район, поселок Октябрьский, улица Ленина, дом 38.

Глава 2. Предмет, цели и задачи деятельности Управления

13. Предметом деятельности Управления является обеспечение осуществления полномочий администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район» в сфере образования на территории муниципального района.

14. Целями деятельности Управления являются:

- 1) управление системой образования на территории муниципального района в рамках полномочий органов местного самоуправления;
- 2) реализация государственной политики в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования в рамках своей компетенции;
- 3) разработка основных направлений развития системы образования в муниципальном районе в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;
- 4) создание в пределах своих полномочий необходимых условий реализации прав граждан на непрерывное образование;
- 5) обеспечение в пределах своих полномочий целостности, системности и преемственности уровней и ступеней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ.

15. Задачами Управления являются:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением

дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

5) осуществление учета детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

6) организация учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (в том числе при выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования);

7) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;

8) взаимодействие с государственными и негосударственными учреждениями общего и профессионального образования в целях организации системного обучения молодежи на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения;

9) обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств.

Глава 3. Функции Управления

16. Управление в соответствии с основными задачами выполняет следующие функции:

1) осуществляет общее руководство подведомственными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией;

2) участвует в разработке и реализует муниципальные программы по предмету своей деятельности, направляет средства, выделенные из федерального бюджета, областного бюджета, а так же бюджета

муниципального района на их реализацию; участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития муниципального района;

3) совместно с органами исполнительной власти Архангельской области, в пределах своей компетенции, участвует в разработке и реализации государственных программ развития образования в Архангельской области;

4) обеспечивает реализацию подведомственными образовательными организациями муниципальных и ведомственных программ в сфере образования;

5) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;

6) участвует в составлении проекта бюджета муниципального района, участвует в определении нормативов затрат для финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося (воспитанника), класс - комплект (группу-комплект) по каждому типу образовательной организации; вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций;

7) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

8) организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;

9) прогнозирует развитие системы образования на территории муниципального района, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями;

10) принимает участие в работе Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и её филиалов;

11) осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций, контролирует их исполнение после принятия;

12) обеспечивает участие общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации образовательной организации,

гласность принятия решения, осуществление вышеперечисленных процедур в соответствии с законодательством и контроль соблюдения прав обучающихся (воспитанников) и работников реорганизуемых, ликвидируемых образовательных организаций;

13) взаимодействует с профсоюзными организациями в сфере образования;

14) осуществляет мониторинг экспериментальной и инновационной деятельности, реализуемой в муниципальных образовательных организациях;

15) организует работу по закреплению определенной территории муниципального образования «Устьянский муниципальный район» за конкретной образовательной организацией, реализующей дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование по основным общеобразовательным программам.

16) организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций и Управления;

17) организует на территории Устьянского муниципального района предоставление подведомственными Управлению муниципальными образовательными организациями муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

18) проводит работу по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;

19) координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

20) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

21) осуществляет подготовку заявок на предоставление из областного бюджета целевых субсидий на нужды развития образования муниципального района;

22) обеспечивает контроль соблюдения получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении;

23) координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по эффективному использованию энергоресурсов, проводит обязательные энергетические обследования муниципальных образовательных организаций;

24) оказывает муниципальным образовательным организациям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины; организует контроль за ведением бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подведомственных образовательных организациях путем привлечения уполномоченных органов в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального района.

25) совместно с подведомственными организациями осуществляет планирование и расчет нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и затрат на содержание имущества;

27) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

28) участвует в осуществлении экспертной оценки последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

29) осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный (учредительский) контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций;

30) оказывает помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;

31) организует работу по подготовке подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

32) определяет порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, осуществляет контроль соблюдения установленных нормативов и льгот;

43) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

44) дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или детей старше 8 лет;

45) организует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

46) в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

47) создает необходимые условия для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

48) создает и организует работу психолого-медико-педагогической комиссии, которая проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении детей;

49) организует учет несовершеннолетних граждан, не обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

50) дает согласие на оставление до получения основного общего образования общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет. Совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним

образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

51) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

52) организует комплекс мероприятий по проведению на территории Устьянского муниципального района государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в рамках своей компетенции и в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством;

53) вносит предложения в уполномоченные органы о представлении работников образования к государственным, муниципальным и общественным наградам, присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и другими наградами;

54) разрабатывает Примерное Положение о системе оплаты труда муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций и приложения к нему;

55) проверяет расчет цены на оказание платных образовательных программ;

56) разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций;

57) разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций;

58) организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;

- 59) обеспечивает мобилизационную подготовку Управления;
- 60) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам гражданской обороны;
- 61) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся и преподаванию основ воинской службы;
- 62) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;
- 63) курирует мероприятия в образовательных организациях по профилактике экстремизма в молодежной среде;
- 64) рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 65) согласовывает программы развития образовательных организаций;
- 66) осуществляет аттестацию руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций;
- 67) участвует в пределах своей компетенции в реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Архангельской области и федеральными законами Российской Федерации;
- 68) осуществляет межведомственную координацию по вопросам образования на территории муниципального района;
- 69) осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального района.
- 70) обеспечивает выполнение функций и полномочий учредителя образовательных организаций, за исключением создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации;
- 71) обеспечивает утверждение уставов образовательных организаций, а также вносимых в них изменений;
- 72) согласовывает планы финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций и утверждает сведения об операциях с целевыми субсидиями;

73) согласовывает отчёты о результатах деятельности образовательных организаций и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества;

74) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

75) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательными организациями;

76) организует прием отчетов образовательных организаций о результатах самообследования в установленные законодательством сроки.

77) обеспечивает в пределах своей компетенции открытость и доступность информации о системе образования муниципального образования «Устьянский муниципальный район»;

78) обеспечивает содействие образовательным организациям в осуществлении инновационной деятельности, ориентированной на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в форме реализации инновационных проектов и программ.

Глава 4. Права и обязанности Управления

17. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) разрабатывать и вносить в администрацию МО «Устьянский муниципальный район» проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2) запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципального района и организаций сведения необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

3) привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе;

4) представлять на рассмотрение администрации муниципального района предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;

5) создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

6) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления муниципального района, предприятий, организаций;

7) готовить в пределах своей компетенции методические документы;

8) готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций;

9) готовить предложения по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Устьянского муниципального района;

10) готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

11) пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

12) принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями и структурными подразделениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного (учредительского) контроля;

13) вносить предложения о приостановлении приносящей доход деятельности образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной её уставом;

14) осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление функций.

15) принимать участие в работе рабочих групп, комиссий и иных совещательных и координационных органов, созданных органами местного самоуправления муниципального образования «Устьянский муниципальный район»

18. Управление обязано:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Архангельской области, а также муниципальными правовыми актами Устьянского муниципального района, настоящим Положением;
- 2) выполнять в установленные сроки поручения администрации Устьянского муниципального района;
- 3) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления Устьянского муниципального района по вопросам деятельности Управления;
- 4) своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении;
- 5) обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную тайну.

Глава 5. Руководство и организация деятельности Управления

19. Управление возглавляет начальник Управления образования (далее - начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации МО «Устьянский муниципальный район».

20. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;
- подчиняется непосредственно заместителю главы администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район» по социальным вопросам;
- организует работу Управления, издает приказы и распоряжения по вопросам организации деятельности Управления, обязательные для исполнения специалистами Управления, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Управления, контролирует их исполнение, проводит совещания;
- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для исполнения подведомственными образовательными организациями,
- утверждает уставы подведомственных образовательных организаций;

- утверждает акты о несчастных случаях с обучающимися и воспитанниками (форма Н-2);
- назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Управления, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к работникам Управления дисциплинарных взысканий;
- разрабатывает и представляет на утверждение в администрацию муниципального района структуру Управления;
- утверждает штатное расписание Управления, бюджетную смету на его содержание в пределах утвержденных ассигнований и норматива штатной численности работников;
- утверждает положения об отделах, входящих в структуру Управления, должностные инструкции работников Управления;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Управлении;
- в установленном порядке назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, заключает с ними эффективные контракты, принимает к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Архангельской области, правовых актов Устьянского муниципального района, настоящего Положения и трудового договора;
- действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Управления, заключает договоры, муниципальные контракты; выдает доверенности на представление интересов Управления во всех предприятиях, учреждениях, организациях, в судах общей юрисдикции, мировых и арбитражных судах;
- удостоверяет полномочия и подписи руководителей и главных бухгалтеров подведомственных образовательных организаций, действующих в соответствии с уставами, заверяет копии учредительных документов подведомственных образовательных организаций;

- обеспечивает соблюдение специалистами правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;

- осуществляет контроль за исполнением специалистами Управления их должностных обязанностей а также собственных поручений и указаний;

- выполняет иные полномочия, предоставляемые главой администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район».

21. В период отсутствия начальника его обязанности исполняет первый заместитель начальника, который несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций.

22. В Управление входят отделы, возглавляемые заведующими.

23. Работники Управления, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

24 Ведение бюджетного и налогового учета в Управлении, начисление и выплата заработной платы, командировочных и прочих расходов специалистами Управления, осуществляется самостоятельно.

Глава 6. Имущество и финансы Управления

25. Имущество Управления находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Управлением на праве оперативного управления. Управление в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законом. Управление без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Управлению на праве оперативного управления.

26. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

- имущество, переданное Управлению его собственником (учредителем);

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального района на основании бюджетной сметы;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

27. В случае ликвидации Управления имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

28. Управление не вправе:

- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

Глава 7. Ревизия и отчетность

29. Ревизия и контроль деятельности Управления осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального района.

30. Управление в установленном порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, в установленные сроки сдает отчеты в соответствующие органы.

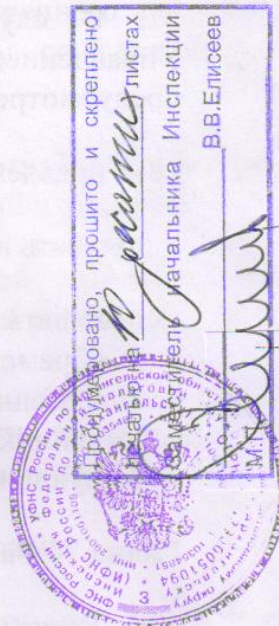
Глава 8. Ликвидация и реорганизации Управления

31. Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Управления осуществляются в порядке установленном действующим законодательством.

32. При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архивный отдел администрации Устьянского муниципального района.

Глава 9. Заключительные положения

33. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Собранием депутатов МО «Устьянский муниципальный район» и регистрируются в установленном порядке.



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 10 (десять) листов.

Начальник Управления образования
Администрации МО «Устьянский
муниципальный район»

А.А. Половников