**«Утверждаю»:**

Начальник Управления образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Сухоруков

«24» июня 2021 года

**План работы Управления образования**

**на июль 2021 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата, место проведения** | **Ответственные** |
| 1 | **ЕГЭ резерв** | 02.07  МБОУ «Устьянская СОШ» | Владимирова Г.В. |
| 2 | **ОГЭ резерв** | 02.07  МБОУ «ОСОШ№1» | Владимирова Г.В. |
| 3 | **ГВЭ резерв** | 13.07 | Владимирова Г.В. |
| 4 | **ГВЭ резерв** | 17.07  МБОУ «Устьянская СОШ» | Владимирова Г.В. |
| 5 | **Развоз учебников по ОО** | В течение месяца (даты будут сообщаться по телефону) | Владимирова Г.В. |
| 6 | **Выезды в образовательные учреждения**  *Цель: помощь в организации, контроль капитальных и текущих ремонтов*  (по согласованию с образовательными организациями) | В течение месяца | Мишуков Д.Л. |